

I. Общие положения

- 1.1. Информационно-образовательная среда (ИОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.
- 1.2. ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МАДОУ. Информационно-образовательная среда – система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.
- 1.3. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.
- 1.4. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.5. Организация работы ИОС основывается на следующих документах:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Закона Российской Федерации «Об образовании»;
 - нормативно-правовых документов правительства РФ в области образования;
 - Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
 - Устава;
 - локальных актов МАДОУ и настоящего положения.
- 1.6. Целями создания информационно-образовательной среды являются:
 - Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
 - Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и Сайтом дошкольного учреждения;
 - Использование ресурсов ИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - Переход к безбумажному документообороту;
 - Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).
- 1.7. Основными характеристиками ИОС, значимыми для организации процесса воспитания и обучения являются:
 - *Открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативный подход в воспитании и обучении, отвечающие субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.
 - *Целостность*, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса воспитания и обучения: постановка целей воспитания и обучения, связанные с ними деятельность педагогического работника, деятельность воспитанников и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов воспитания и обучения, содействующих достижению целей образования.

- *Полифункциональность*, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы воспитанников.

II. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

- 2.1. Создание ИОС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса. Правильно организованная ИОС дошкольного учреждения, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию воспитания и обучения, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования.
- 2.2. Информационно-образовательная среда – это создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий.
- 2.3. В организации воспитательно-образовательного процесса ИОС предназначена для:
- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
 - Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
 - Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
 - Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
 - Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
 - Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;
- 2.4. В управлении дошкольным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:
- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
 - Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
 - Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
 - Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
 - Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
 - Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
 - Организация электронного документооборота;
 - Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
 - Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
 - Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
 - Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС;
 - Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени;

- Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде;
 - Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.
- 2.5. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:
- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
 - Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МАДОУ;
 - Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
 - Создание условий дальнейшего развития информационно-образовательного пространства МАДОУ в условиях ИОС района и города.

III. Структура ИОС дошкольного учреждения

3.1. Структура ИОС МАДОУ включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

3.2. Технические компоненты:

- мобильный интерактивный комплекс (1 шт.);
- компьютеры (10 шт.);
- персональные компьютеры (ноутбуки) (4 шт.)
- принтеры (9 шт.);
- сканеры (4 шт.)
- факс (3 шт.);
- интерактивные доски (4 шт.);
- ламинатор (1 шт.);
- информационные доски дошкольного учреждения;

3.3. Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

IV. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

• Воспитанники

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИОС МАДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Общая обязанность пользователей ИОС – достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы образовательного дошкольного учреждения, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

4.4. Все пользователи ИОС обязаны содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики воспитанников.

4.5. Пользователи ИОС обязаны предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:

- Намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- Менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- Менять коды исполняемых программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями);
- Не допускать рассылки информации, если адресаты не предполагали ее получить или могли бы возражать против ее получения.

4.6. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МАДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МАДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МАДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;

4.8. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Бережно относиться к компьютерной технике МАДОУ, сообщать о замеченных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов;
- Давать предложения об улучшении использования средств ИКТ.

4.9. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МАДОУ (в соответствии с Положением о Web-сайте МАДОУ) и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную (интерактивную) технику;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Использовать сайт МАДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МАДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте МАДОУ;
- Получать информацию о кадровом составе МАДОУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МАДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях МАДОУ, знакомиться с фото и видеoarхивами.

V. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными обязанностями, договорами и другими локальными актами дошкольного учреждения;

5.3. За порчу имущества закреплённого за ИОС в МАДОУ.

VI. Общие требования к информационным ресурсам в ИОС.

6.1. Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации, в частности:

- статью 5 "Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне" раздела II "Сведения, относимые к государственной тайне" Закона РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 "О государственной тайне";

- Указ Президента № 1203 от 30.11.95 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне";
- Указа Президента РФ № 188 от 06.03.97 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- гражданское законодательство, в частности, информации, нарушающей авторское право, содержащей ненормативную лексику и оскорбления в адрес организаций и граждан.