

Трудовой договор

г. Казань

«__» _____ 201_ года.

Открытое акционерное общество «Газнефтедор», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Директора Каштанова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка Салахова Фавзия Гарафутдиновна, 26.08.1950 г. р., именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

- 1.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности уборщицы.
- 1.2. Срок действия трудового договора
 - 1.2.1. Начало - «__» _____ 201_ года.
 - 1.2.2. Окончание - «__» _____ 201_ года.
- 1.3. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

2. Права и обязательства сторон

- 2.1. Работник имеет право на:
 - 2.1.1. заключение, изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;
 - 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной Договором;
 - 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
 - 2.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.
 - 2.1.5. Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
- 2.2. Работодатель имеет право:
 - 2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
 - 2.2.2. Поощрять Работника за добросовестный труд.
 - 2.2.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов, настоящего срочного трудового договора.
 - 2.2.4. Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 2.2.5. За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей применять к нему следующие меры воздействия:
 - 2.2.5.1. замечание;
 - 2.2.5.2. выговор;
 - 2.2.5.3. увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным срочным трудовым договором.
 - 2.2.6. Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.
- 2.3. Обязательства Работодателя:
 - 2.3.1. Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.
 - 2.3.2. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочего места и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда,

санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.3. Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.4. Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

2.3.5. Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.

2.3.6. Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Работника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития предприятия.

2.3.7. Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, настоящим срочным трудовым договором, необходимые для эффективной работы.

2.3.7. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Обязательства Работника:

2.4.1. Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.1. срочного трудового договора.

2.4.2. Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием Договора, качественно и в срок.

2.4.3. Своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную срочным трудовым договором работу.

2.4.4. Соблюдать законодательство РФ, Устав предприятия, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты.

2.4.5. Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.4.6. Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.

2.4.7. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2.4.8. Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

2.5. Должностные обязанности Работника:

2.5.1. Должна знать:

2.5.1.1. технические условия на хранение товарно-материальных ценностей, связанных с уборкой помещений;

2.5.1.2. виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;

2.5.1.3. правила эксплуатации средств, предназначенных для уборки помещений;

2.5.1.4. основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, условия настоящего срочного трудового договора.

2.6. Осуществляет уборку санитарных узлов в помещении по адресу: г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34 к. 12.

2.6.1. В уборку санитарного узла включаются: мойка пола с помощью дезинфицирующих средств (1 раз в день), чистка сантехники с применением дезинфицирующих средств (1 раз в день), вынос мусора (2 раза в день), чистка кафельной плитки в случае необходимости, чистка зеркал.

2.7. Обеспечивает сохранность инвентаря и средств, предназначенных для уборки санитарных узлов. Средства, предназначенные для уборки, и инвентарь должны храниться в помещении, закрываемом на ключ.

2.8. Информировать техническую службу в лице ее руководителя либо в лице его замещающего о неисправности сантехнического оборудования и необходимости проведения ремонтных работ.

2.9. Обеспечивает наличие санитарно-гигиенических средств в санитарном узле (туалетная бумага, мыло, бумажные полотенца и т.п.).

2.10. Уборщица санузла подчиняется непосредственно начальнику АХО.

3. Оплата труда и социальные гарантии

3.1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере 8500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей.

3.2. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.3. Зарботная плата выплачивается два раза в месяц.

3.4. В период действия настоящего срочного трудового договора Работник пользуется, всеми видами государственного социального страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

4. Условия труда и отдыха

4.1. Режим рабочего времени и отдыха Работника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с администрацией Работодателя.

4.2. Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.3. Особенности режима рабочего времени:

4.3.1. полный рабочий день.

4.4. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный отпуск Работника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

4.6. С согласия Работодателя, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

4.7. Оплата больничных листов производится в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Изменение и расторжение трудового договора

5.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.2. Стороны трудового договора несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Иные условия трудового договора

6.1. Данный трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2.1 Договора.

6.2. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то трудовой договор прекращается Работодателем в одностороннем порядке.

6.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

7. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель:
Открытое акционерное общество «Газнефтедор»
ОГРН - 1021602011463,
ИНН – 1650077066,
КПП - 166001001.
Адрес: г. Казань, ул. Сибирский тракт, 34, к. 12
Телефон:(843)258-10-63.

Работник:
Фамилия, имя, отчество:Салахова Фавзия Гарафутдиновна.
Дата рождения: 26.08.1950\
Адрес проживания: г. Казань, ул. Сахарова, д. 6. кв. 14.
Телефон:89625626572.
Паспорт:9204 882208, Выдан ОМ Азино-2 Советского района гор. Казани, 29.10.2003.
Код подразделения: 162-011.

8. Трудовой договор подписан:

От Работодателя

Работник:

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 201 _г.

« ____ » _____ 201 _г.