

Organisationsnummer		M	
Kalenderår 2008	Räken- skapsår	Fr.o.m.	T.o.m.
Namn (firma) adress			

Senast den 4 maj 2009 ska deklarationen finnas hos Skatteverket.

Belopp anges i hela kronor.

Samråd enligt SFS 1982:668 har skett med Näringslivets Regelnämnd.

Vid dubbla taxeringar, ange om deklarationen avser	
☐ Första räkenskapsåret eller	☐ Andra räkenskapsåret
Datum då blanketten fylls i	

Underlag för inkomstskatt

1.1 Överskott av näringsverksamhet	
1.2 Underskott av näringsverksamhet	
1.3 Underskott som inte redovisas i p. 1.2, koncernbidrags- och fusionsspärrat underskott	

Underlag för avkastningsskatt

1.6 Underlag för avkastningsskatt 15%. Försäkringsföretag m.fl. Avsatt till pensioner	
1.7 Underlag för avkastningsskatt 27%. Försäkringsföretag m.fl. Utländska kapitalförsäkringar	

Underlag för särskild löneskatt

1.4 Underlag för särskild löne- skatt på pensionskostnader	
1.5 Negativt underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader	

Moms (ska inte fyllas i av den som redovisat moms i skattedeklaration)

1.8 Utgående moms enligt momsbilagan	
1.9 Avdragsgill ingående moms	

Underlag för fastighetsavgift

1.10 Småhus 0,75 %	
0,375 %	
1.11 Hyreshus, bostäder 0,4 %	
0,2 %	

Underlag för fastighetsskatt (forts.)

1.14 Småhus* 1,0 %	
0,5 %	
1.15 Hyreshus, bostäder* 0,4%	
0,2%	
1.16 Hyreshus, lokaler 1,0 %	
1.17 Industri/Elproduktions- enhet, värmekraftverk (utom vindkraftverk) 0,5 %	
1.18 Elproduktionsenhet, vattenkraftverk ** 2,2 %	
1.19 Elproduktionsenhet, vattenkraftverk ** 1,7 %	
1.20 Elproduktionsenhet, vindkraftverk 0,2 %	

Underlag för fastighetsskatt

1.12 Tomt för småhus, små- hus under upp- förande 1,0 %	
1.13 Tomt för hyreshus, bo- städer under uppförande 0,4 %	

* För tid före 1 januari 2008 betalas fastighetsskatt istället för fastighetsavgift för småhus och hyreshus, bostäder.
** För tid före 1 januari 2008 betalas fastighetsskatt för vattenkraftverk med 1,7 %.

Underskrift

Behörig firmatecknarens namnteckning med namnförtydligande	Telefonnummer
--	---------------

Övriga upplysningar
☐ Har lämnats på särskild bilaga.

Region	Kontor	Sektion	Grupp	Organisationsnummer	Fåmansföretag	Tax.år 2009
--------	--------	---------	-------	---------------------	---------------	----------------

Så här lämnar du in Inkomstdeklaration 2

Inkomstdeklaration 2 består av tre delar: huvudblanketten och bilagorna Räkenskapschema (INK2R) och Skattemässiga justeringar (INK2S). Detta är huvudblanketten.

- På **huvudblanketten** tar du upp alla underlag som Skatteverket sedan beräknar skatten utifrån. Du ska alltid lämna in huvudblanketten i original, undertecknad av en behörig firmatecknare.
- På bilagan **Räkenskapsschema** (INK2R) fyller du i företagets balans- och resultaträkning.
- På bilagan **Skattemässiga justeringar** (INK2S) justerar du det redovisade resultatet från resultaträkningen så att det stämmer med skattereglerna. Här lämnar du också vissa andra uppgifter som Skatteverket behöver.

Om du deklarerar elektroniskt

Det bästa är att lämna bilagorna elektroniskt. Det gör du via Skatteverkets filöverföringstjänst eller på ett mobilt medium (en cd, dvd, diskett eller ett usb-minne). Uppgifterna måste vara framställda i ett visst dataformat. Läs mer om det på **www.skatteverket.se** under tjänsten Filöverföring.

Obs!

Om du lämnar bilagorna elektroniskt kan du med fördel även lämna huvudblanketten elektroniskt. Använd dig av Skatteverkets e-tjänst för Inkomstdeklaration. Information om hur du går tillväga för att lämna även huvudblanketten elektroniskt finns på **www.skatteverket.se**.

Om du deklarerar på papper

Om du vill lämna deklaration på papper fyller du i alla tre delarna (huvudblanketten, Räkenskapsschema och Skattemässiga justeringar) och lämnar dem till Skatteverket. Huvudblanketten ska vara undertecknad av en behörig firmatecknare.

Vill du veta mer?

På Skatteverkets webbplats **www.skatteverket.se** finns mer information om hur du deklarerar för ditt företag. Där hittar du bland annat broschyren "Skatteregler för aktie- och handelsbolag" (SKV 294) som beskriver vilka regler som gäller och hur du fyller i Inkomstdeklaration 2.

Vid dubbla taxeringar, ange om deklarationen avser

☐ Första räkenskapsåret eller ☐ Andra räkenskapsåret

Datum då blanketten fylls i

Organisationsnummer

M

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar	
2.1 Koncessioner, patent, licenser, varumärken, hyresrätter, goodwill och liknande rättigheter	
2.2 Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	
Materiella anläggningstillgångar	
2.3 Byggnader och mark	
2.4 Maskiner, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar	
2.5 Förbättringsutgifter på annans fastighet	
2.6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	
Finansiella anläggningstillgångar	
2.7 Andelar i koncernföretag	
2.8 Andelar i intresseföretag	
2.9 Fordringar hos koncern- och intresseföretag	
2.10 Andra långfristiga värdepappersinnehav	
2.11 Lån till delägare eller närstående	
2.12 Andra långfristiga fordringar	

Omsättningstillgångar

Varulager	
2.13 Råvaror och förnödenheter	
2.14 Varor under tillverkning	
2.15 Färdiga varor och handelsvaror	
2.16 Övriga lagertillgångar	
2.17 Pågående arbeten för annans räkning	
2.18 Förskott till leverantörer	
Kortfristiga fordringar	
2.19 Kundfordringar	
2.20 Fordringar hos koncern- och intresseföretag	
2.21 Övriga fordringar	
2.22 Upparbetad men ej fakturerad intäkt	
2.23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	
Kortfristiga placeringar	
2.24 Andelar i koncernföretag	
2.25 Övriga kortfristiga placeringar	
Kassa och bank	
2.26 Kassa, bank och redovisningsmedel	

Eget kapital

2.27 Bundet eget kapital	
2.28 Fritt eget kapital	

Obeskattade reserver och avsättningar

Obeskattade reserver	
2.29 Periodiseringsfonder	
2.30 Ackumulerade överavskrivningar	
2.31 Övriga obeskattade reserver	
Avsättningar	
2.32 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt lagen (1967:531) om tryggnad av pensionsförpliktelser m.m.	
2.33 Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	
2.34 Övriga avsättningar	

Skulder

Långfristiga skulder (förfaller senare än 12 månader från balansdagen)	
2.35 Obligationslån	
2.36 Checkräkningskredit	
2.37 Övriga skulder till kreditinstitut	
2.38 Skulder till koncern- och intresseföretag	
2.39 Övriga skulder	
Kortfristiga skulder (förfaller inom 12 månader från balansdagen)	
2.40 Checkräkningskredit	
2.41 Övriga skulder till kreditinstitut	
2.42 Förskott från kunder	
2.43 Pågående arbeten för annans räkning	
2.44 Fakturerad men ej upparbetad intäkt	
2.45 Leverantörsskulder	
2.46 Växelskulder	
2.47 Skulder till koncern- och intresseföretag	
2.48 Skatteskulder	
2.49 Övriga skulder	
2.50 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	

Vid dubbla taxeringar, ange om deklarationen avser

☐	Första räkenskapsåret eller	☐	Andra räkenskapsåret
Datum då blanketten fylls i			

Organisationsnummer

Resultaträkning

3.1 Nettoomsättning	+
3.2 Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning	+
	-
3.3 Aktiverat arbete för egen räkning	+
3.4 Övriga rörelseintäkter	+
3.5 Råvaror och förnödenheter	-
3.6 Handelsvaror	-
3.7 Övriga externa kostnader	-
3.8 Personalkostnader	-
3.9 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-
3.10 Nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar	-
3.11 Övriga rörelsekostnader	-
	+
3.12 Resultat från andelar i koncernföretag	-
	+
3.13 Resultat från andelar i intresseföretag	-
	+
3.14 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	-

Resultaträkning (forts.)

3.15 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	+
3.16 Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar	-
3.17 Räntekostnader och liknande resultatposter	-
3.18 Extraordinära intäkter	+
3.19 Extraordinära kostnader	-
3.20 Lämnade koncernbidrag	-
3.21 Mottagna koncernbidrag	+
3.22 Återföring av periodiseringsfond	+
3.23 Avsättning till periodiseringsfond	-
	+
3.24 Förändring av överavskrivningar	-
	+
3.25 Övriga bokslutsdispositioner	-
3.26 Skatt på årets resultat	-
3.27 Övriga skatter	-
3.28 Årets resultat, vinst (flyttas till p. 4.1)	(+) =
3.29 Årets resultat, förlust (flyttas till p. 4.2)	(-) =

Vid dubbla taxeringar, ange om deklarationen avser

☐ Första räkenskapsåret eller ☐ Andra räkenskapsåret

Datum då blanketten fylls i

Organisationsnummer

M

4.1 Årets resultat, vinst	+
4.2 Årets resultat, förlust	-
4.3 Bokförda kostnader som inte ska dras av	
a. Skatt på årets resultat	+
b. Nedskrivning av finansiella tillgångar	+
c. Andra kostnader	+
4.4 Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet	
a. Lämnade koncernbidrag	-
b. Övriga kostnader	-
4.5 Bokförda intäkter som inte ska tas upp	
a. Ackordsvinster	-
b. Utdelning	-
c. Andra intäkter	-
4.6 Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet	
a. Beräknad schablonintäkt på kvarvarande periodiseringsfonder vid beskattningsårets ingång	+
b. Mottagna koncernbidrag	+
c. Övriga intäkter	+
4.7 Avyttring av delägarätter	
a. Bokförd vinst	-
b. Bokförd förlust	+
c. Uppskov med kapitalvinst enligt blankett N4	-
d. Återfört uppskov av kapitalvinst enligt blankett N4	+
e. Kapitalvinst för beskattningsåret	+
f. Kapitalförlust som ska dras av	-
4.8 Andel i handelsbolag (inkl. avyttring)	
a. Bokförd vinst/kapitalvinst	-
b. Skattemässigt överskott enligt N3B/kapitalvinst	+
c. Bokförd förlust/kapitalförlust	+
d. Skattemässigt underskott enligt N3B/kapitalförlust	-
4.9 Skattemässig korrigerig av bokfört resultat för avskrivning på byggnader och övrig fast egendom samt vid restvärdesavskrivning på maskiner och inventarier	+
	-
4.10 Skattemässig korrigerig av bokfört resultat vid avyttring av näringsfastighet och näringsbostadsrätt	+
	-
4.11 Skogs-/substansminskningsavdrag (specificeras på blankett N8)	-

4.12 Återföringar vid avyttring av fastighet, t.ex. värdepappersavdrag, skogsavdrag och substansminskningsavdrag (skogs- och substansminskningsavdrag redovisas även på N8)	+
4.13 Övriga skattemässiga justeringar av resultatet	-
4.14 Underskott	
a. Outnyttjat underskott från tidigare år	-
b. Reduktion av underskott med hänsyn till exempelvis ägarförändring eller ackord	+
4.15 Överskott (flyttas till p. 1.1 på sid. 1)	(+) =
4.16 Underskott (flyttas till p. 1.2 på sid. 1)	(-) =

Lämna även nedanstående uppgifter

Koncernuppgifter

4.17 Moderföretagets namn	4.18 Landkod
4.19 Organisationsnummer	4.20 Aktie-/andelsinnehav (röstvärde), %
4.21 Moderföretagets namn (för hela koncernen)	4.22 Landkod
4.23 Organisationsnummer	

Periodiseringsfonder, ej återförda belopp

4.24 Periodiseringsfond vid 2004 års taxering	
4.25 Periodiseringsfond vid 2005 års taxering	
4.26 Periodiseringsfond vid 2006 års taxering	
4.27 Periodiseringsfond vid 2007 års taxering	
4.28 Periodiseringsfond vid 2008 års taxering	
4.29 Periodiseringsfond vid 2009 års taxering	

Övriga uppgifter

4.30 Årets begärda och tidigare års medgivna värdepappersavdrag på byggnader som finns kvar vid beskattningsårets utgång	
4.31 Årets begärda och tidigare års medgivna värdepappersavdrag på markanläggningar som finns kvar vid beskattningsårets utgång	
4.32 Pensionskostnader (som ingår i p. 3.8)	
4.33 Vid restvärdesavskrivning: återförda belopp för av- och nedskrivning, försäljning, uträkning	
4.34 Lån från aktieägare (fysisk person) vid räkenskapsårets utgång	