

УСЛОВИЯ
комплексного банковского обслуживания физических лиц в
АКБ «РосЕвроБанк» (АО)



Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Основные положения Договора КБО, порядок заключения Договора КБО и Договоров о предоставлении продуктов	8
3.	Порядок Идентификации и Аутентификации Клиента	13
4.	Информационное обслуживание	14
5.	Порядок использования Контактного Центра	16
6.	Урегулирование споров и ответственность Сторон	17
7.	Порядок внесения изменений и дополнений в Условия комплексного банковского обслуживания, Правила по банковским продуктам и/или Тарифы, опубликование информации	19
8.	Срок действия и порядок расторжения Договора КБО	21
9.	Права и обязанности Сторон	21
10.	Приложения	26
11.	Приложение 1: Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)	28
12.	Приложение 2: Правила выпуска, использования и обслуживания личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в том числе с кредитным лимитом, для клиентов – физических лиц	67
13.	Приложение 3: Правила и условия программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО)	115
14.	Приложение 4: Правила открытия и обслуживания банковских счетов для клиентов – физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)	132
15.	Приложение 5: Правила по вкладам (депозитам) физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)	142

1. Термины и определения

Адрес электронной почты Клиента – адрес электронной почты, указываемый Клиентом в документах, поданных в Банк или названный Клиентом при обращении в Контактный Центр (после проведения Идентификации и Аутентификации).

Адрес для почтовых уведомлений (почтовый адрес) Клиента – адрес, указываемый Клиентом в Заявлении на присоединение к договору комплексного банковского обслуживания как адрес фактического проживания.

Аналог собственноручной подписи (АСП) – персональный идентификатор Клиента, являющийся контрольным параметром подтверждения правильности составления всех обязательных реквизитов платежного документа и неизменности их содержания. Код пользователя и Пароль являются АСП, который может быть использован при заключении любых договоров, заключаемых в Системе ДБО, в том числе в рамках Договора КБО.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк для совершения банковских операций и/или получения информации в порядке, предусмотренном Условиями комплексного банковского обслуживания.

Банк – Акционерный коммерческий банк «РосЕвроБанк» (акционерное общество); сокращенное наименование: АКБ «РосЕвроБанк» (АО). Место нахождения: 119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24. Генеральная лицензия 3137.

Виртуальная карта – банковская карта без материального носителя, эмитированная Банком в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами соответствующей платежной системы. Карта является средством для произведения расчетных операций по оплате товаров, работ, услуг в сети Интернет.

Банковский продукт – банковская услуга с заранее определенными параметрами, которая предоставляется Клиенту в рамках Договора КБО и Договора о предоставлении продукта.

Выписка – отчет, формируемый Банком, содержащий информацию об Операциях, проведенных по Счету за определенный период времени.

Держатель – Клиент или уполномоченное Клиентом лицо, получившее от Банка право на использование Карты для совершения Операций в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами по банковским картам, на имя которого оформлена Карта, и образец подписи которого имеется на оборотной стороне Карты (при наличии материального носителя).

Дистанционное банковское обслуживание – осуществление Клиентом Операций через удаленные каналы доступа (при наличии технической возможности), такие как Системы «Виртуальный Офис», «SMS - Банк», «SMS – Сервис», «Телефонный Банк»; устройства/киоски самообслуживания (банкоматы и терминалы); Контактный Центр; сайт Банка и другие каналы при условии Идентификации и Аутентификации Клиента.

Доверенное лицо – лицо, которое на основании выданной Клиентом доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ, имеет право совершать действия от имени и по поручению Клиента.

Договор комплексного банковского обслуживания (Договор КБО) – договор, определяющий условия и порядок комплексного банковского обслуживания Клиента, заключаемый путем присоединения Клиента к Условиям комплексного банковского обслуживания и Тарифам. Неотъемлемыми частями Договора КБО являются Заявление, Условия комплексного банковского обслуживания и Тарифы.

Договор о предоставлении продукта – договор о предоставлении Клиенту Банковского продукта, являющийся по условиям его заключения неотъемлемой частью Договора КБО. В

рамках Договора КБО между Банком и Клиентом могут быть заключены следующие виды Договоров о предоставлении продукта:

Договор банковского счета – договор об открытии и обслуживании банковского счета, заключенный в рамках Договора КБО, в соответствии с Тарифами и Правилами банковского счета, установленными Приложением 4 к Условиям комплексного банковского обслуживания.

Договор вклада – договор банковского вклада в валюте РФ и/или в иностранной валюте, представляющий собой двустороннее соглашение, заключенное между Клиентом и Банком, по которому Банк, принявший денежную сумму (Вклад), поступившую от Клиента или для него, обязуется возвратить сумму Вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных указанным договором и Правилами по вкладам, установленными Приложением 5 к Условиям комплексного банковского обслуживания;

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО) – договор оказания дистанционных банковских услуг Клиенту с использованием Системы ДБО, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с Тарифами и Правилами ДБО, установленными Приложением 1 к Условиям комплексного банковского обслуживания;

Договор о выпуске карты – договор о выпуске, использовании и обслуживании банковских карт, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с Тарифами и Правилами по банковским картам, установленными Приложением 2 к Условиям комплексного банковского обслуживания;

Договор овердрафта – договор, согласно которому Банк обязуется предоставить денежные средства Клиенту, а Клиент обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за нее, в соответствии с Тарифами и Правилами по банковским картам, установленными Приложением 2 к Условиям комплексного банковского обслуживания.

ДУЛ – документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством РФ.

Заявление на присоединение к договору комплексного банковского обслуживания (Заявление) – заявление на предоставление комплексного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), представляемое Клиентом на бумажном носителе с целью заключения Договора КБО путем присоединения к Условиям комплексного банковского обслуживания и Тарифам.

Заявление о предоставлении продукта – заявление о предоставлении любого из Банковских продуктов в рамках Договора КБО, форма которого определена Банком, представляемое Клиентом в Банк в порядке и способом, предусмотренным Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами по банковским продуктам в целях заключения соответствующего Договора о предоставлении продукта.

Идентификатор контракта - четыре последние цифры счета обслуживания кредита или четыре последние цифры номера Карты.

Идентификация – установление личности Клиента при его обращении в Банк для совершения банковских операций или получения информации в порядке, предусмотренном Условиями комплексного банковского обслуживания и действующим законодательством РФ.

Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) – это любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

Карта – банковская карта, эмитированная Банком в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами соответствующей платежной системы. Карта является средством для произведения расчетных операций, подлежащих оплате за счет держателя, в том числе через Интернет, а также снятия наличных денежных средств (за исключением Виртуальной карты и Карты Стикера). Карта может быть персонализированной (с указанием на лицевой стороне имени и фамилии держателя) либо не персонализированной (без указания на лицевой стороне Карты именных данных держателя).

Карта Стикер – Карта с нестандартными параметрами (размер 3 x 4 см), которые могут предусматривать использование различных носителей Карты (часов, брелоков, мобильных телефонов и т.п.), обеспечивающих функционирование данной карты, технологией бесконтактных платежей, позволяющая производить расчетные операции, подлежащие оплате за счет Держателя, в том числе в сети Интернет. Карта не предназначена для использования в банкоматах и снятия наличных денежных средств.

Клиент - физическое лицо (резидент/ нерезидент), заключившее с Банком Договор КБО, а также физическое лицо, заключившее Договор о предоставлении продукта. Далее по тексту Условий комплексного банковского обслуживания, если не установлено иное, под Клиентом также понимается Доверенное лицо.

Код пользователя (Логин) – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди определенного множества Клиентов Банка при использовании, Системы «Виртуальный Офис». Код пользователя - десятизначный номер телефона сотовой связи стандарта GSM Клиента, обслуживаемый оператором сотовой связи РФ, включающий код оператора сотовой связи, указанный Клиентом в Системе «Виртуальный Офис» при регистрации, являющийся уникальным кодом Клиента, используемый для Идентификации/ Аутентификации при входе в Систему «Виртуальный Офис».

Кодовое слово – секретное слово, указываемое Клиентом в Заявлении о предоставлении продукта или в ином заявлении по форме, установленной Банком, регистрируется в базе данных Банка и используется для Идентификации Клиента в Контактном Центре.

Контактный Центр – телефонный сервис Банка, позволяющий Клиенту после его успешной Идентификации и Аутентификации в процессе телефонного разговора с оператором – работником Банка, дистанционно получать информацию о продуктах и услугах Банка, подключать/ отключать отдельные услуги и производить иные действия в порядке и на условиях, предусмотренных Договором КБО в соответствии с Приложением 1 к Условиям комплексного банковского обслуживания, а также соответствующими договорами (соглашениями), заключенными между Клиентом и Банком. Порядок использования Контактного Центра определяется в соответствии с разделом 5 Условий комплексного банковского обслуживания.

Международное публичное должностное лицо (МПДЛ) - лицо, являющееся международным гражданским служащим или любым лицом, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Мобильное приложение Системы «Виртуальный офис» – приложение (программно-технический комплекс Банка) для Мобильного устройства, предоставляющий Клиенту возможность доступа к Системе «Виртуальный офис», которое загружается Клиентом через официальные онлайн-магазины AppStore и Google Play.

Мобильное устройство – электронное устройство (мобильный телефон, планшетный компьютер или иное устройство), находящиеся в личном пользовании Клиента, имеющие подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и/или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющие осуществлять дистанционное обслуживание Клиента.

Номер телефона сотовой связи Клиента – номер телефона сотовой (мобильной) связи, указываемый Клиентом в Заявлении/ Заявлении о предоставлении продукта и в иных документах, оформляемых Клиентом по формам, установленным Банком, регистрируемый в базе данных Банка, а также используемый при подключении и использовании Систем ДБО.

Операция – любая осуществляемая Банком по распоряжению Клиента банковская операция или иные действия, совершаемые Сторонами в соответствии с Договором КБО, а также операция, совершенная с использованием Карты (реквизитов Карты), Счета Клиента по оплате Товаров (работ, услуг), получению наличных денег или совершению безналичных операций.

Пароль – уникальная последовательность символов, известная только Клиенту, связанная с Кодом пользователя, присвоенным Клиенту, позволяющая однозначно произвести Аутентификацию Клиента при Дистанционном банковском обслуживании.

ПИН-код – секретный персональный идентификационный номер, присваиваемый каждой Карте, выпущенной на материальном носителе, в индивидуальном порядке, являющийся АСП.

ПИН-конверт – запечатанный конверт с ПИН-кодом, который выдается Клиенту одновременно с выдачей Карты, выпущенной на материальном носителе.

Подразделение Банка – отделение/ дополнительный офис/ филиал Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиента в соответствии с Договором КБО.

Правила банковского счета – Правила открытия и обслуживания банковских счетов для клиентов - физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

Правила ДБО – Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

Правила по банковским картам – Правила выпуска, использования и обслуживания личных банковских карт в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в том числе с кредитным лимитом, для клиентов – физических лиц.

Правила по вкладам – Правила по вкладам (депозитам) физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), предусматривающие условия привлечения денежных средств Клиента в банковские вклады.

Правила по банковскому продукту – документы, определяющие наряду с Условиями комплексного банковского обслуживания условия и порядок предоставления Клиентам, заключившим Договор КБО, Банковских продуктов и услуг, в том числе указанных в п. 2.12 Условий комплексного банковского обслуживания.

Правила программ лояльности – Правила и условия программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

Рабочий день – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства РФ, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства РФ они объявлены рабочими днями.

Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) – лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ, должность члена Совета директоров Центрального банка РФ, должность федеральной государственной службы, назначение/ освобождение от которой осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должность в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

РФ – Российская Федерация.

Система «Виртуальный Офис» (Виртуальный Офис) – Система ДБО, обеспечивающая дистанционное предоставление банковских услуг Клиенту, осуществление Операций, в том числе перевод денежных средств по распоряжению Клиента, посредством сети Интернет, через официальный сайт Банка, а также Мобильное приложение Системы «Виртуальный офис».

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО/Система) – программно–технический комплекс Банка, обеспечивающий дистанционное предоставление банковских услуг посредством сети Интернет («Виртуальный Офис»), телефонной («Телефонный Банк») или мобильной связи («SMS-Банк», «SMS-Сервис»).

Специальный карточный счет (СКС) – банковский счет, открываемый Клиенту при заключении Договора о выпуске Карты.

Средство подтверждения – электронное или иное средство, используемое для подтверждения факта формирования (авторства) распоряжения определенным лицом. К средствам подтверждения относятся: SMS-пароль и Номер телефона сотовой связи Клиента.

Стороны – стороны Договора КБО: Клиент с одной стороны, Банк с другой стороны, при совместном упоминании.

Счет – текущий банковский счет, открытый Банком Клиенту для совершения Клиентом расчетных и кассовых операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе СКС. Может быть открыт в рублях РФ, долларах США, Евро, китайских юанях (за исключением СКС), швейцарских франках (за исключением СКС) или фунтах стерлингов (за исключением СКС). СКС открывается в рублях РФ, долларах США или Евро.

Счет вклада – банковский счет, открытый Банком Клиенту, на котором Банк учитывает сумму вклада, внесенную Клиентом.

Тарифы – финансовые условия обслуживания Клиента, в том числе ставки комиссионного вознаграждения Банка и условия их взимания за предоставление Банком услуг, оказываемых в рамках Договора КБО и Договоров о предоставлении продуктов, установленные в документах Банка, и являющиеся неотъемлемой частью Договора КБО.

«Телефонный Банк» – Система ДБО, позволяющая Клиенту получать услуги и сведения по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, посредством телефонного канала в автоматическом режиме, без участия оператора - работника Банка.

ТПИН (Телефонный персональный идентификационный номер) – специальный идентификатор, формируемый в «Телефонном Банке» после успешной Идентификации и Аутентификации Клиента сотрудником Контактного Центра, позволяющий получать в «Телефонном Банке» услуги и сведения о значимых событиях по договорам, заключенным между Банком и Клиентом.

Условия комплексного банковского обслуживания – данные Условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), содержащие порядок и условия комплексного банковского обслуживания физических лиц в Банке.

Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и/или способ, позволяющее Клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с банковского (-их) счета (-ов) Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием: банковских (платежных) карт, информационно-коммуникационных технологий (в частности, Дистанционное банковское обслуживание посредством Системы ДБО), иных технических устройств (например, банкоматов, электронных терминалов).

«SMS-Банк» – Система ДБО, предоставляющая Клиенту возможность получения на Номер телефона сотовой связи Клиента уведомлений в виде SMS-сообщений, содержащих информацию о проведенных операциях по СКС, к которому подключена указанная услуга, об остатке денежных средств на СКС, а также возможность блокировать СКС и осуществлять денежные переводы с СКС в адрес получателей платежей в пределах установленных Банком лимитов.

«SMS-Сервис» – Система ДБО, позволяющая Клиенту получать сведения о событиях по Договору КБО на Номер телефона сотовой связи Клиента. Список событий размещается на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru.

2. Основные положения Договора КБО, порядок заключения Договора КБО и Договоров о предоставлении продуктов

- 2.1. Условия комплексного банковского обслуживания являются едиными для всех физических лиц и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и физическим лицом.
- 2.2. Заключение Договора КБО между Банком и Клиентом осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса РФ, путем присоединения Клиента в целом к Условиям комплексного банковского обслуживания и Тарифам. Для присоединения к Договору КБО Клиент представляет в Банк письменное Заявление по форме, установленной Банком. Типовая форма Заявления определена внутренним документом Банка «Альбом форм документов, оформляемых по операциям физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)». Договор КБО считается заключенным с момента получения Банком лично от Клиента подписанного им собственноручно Заявления в двух экземплярах при предъявлении ДУЛ и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов Банка России. Второй экземпляр Заявления с отметкой о принятии Банком передается Клиенту. Момент получения Банком Заявления определяется отметкой Банка о его принятии.
- 2.3. Заявление оформляется при личном обращении Клиента в Подразделение Банка.
- 2.4. Заключая Договор КБО, Стороны принимают на себя обязательство исполнять требования Условий комплексного банковского обслуживания, Правил по банковским продуктам, а также оплачивать услуги согласно Тарифам.
- 2.5. Документы, предъявляемые Клиентом для заключения Договора КБО, должны быть действительны на дату их предъявления в Банк.
- 2.6. ДУЛ, представляемый Клиентом или Доверенным лицом, проверяется Банком на подлинность и действительность по внешним признакам с разумной тщательностью. Банк не несет ответственность за последствия возможной фальсификации ДУЛ.
- 2.7. Документы, представляемые в Банк, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством РФ, за исключением предусмотренных законодательством РФ случаев, когда перевод документа не требуется.
- 2.8. Заключение Договора КБО лицами, не достигшими возраста 14 (Четырнадцати) лет (малолетними) осуществляется от их имени их законными представителями.
- 2.9. Заключение Договора КБО лицами, в возрасте от 14 (Четырнадцати) до 18 (Восемнадцати) лет (несовершеннолетними) осуществляется при наличии письменного согласия законных представителей на заключение Договора КБО.

- 2.10. По отдельным программам, действующим в Банке, Клиент может оформить доверенность на имя Доверенного лица на заключение Договора КБО, открытие, распоряжение Счетом и получение Карты.
- 2.11. При заключении Договора КБО Банк:
- 2.11.1. На основании Заявления Клиента - предоставляет Клиенту доступ к отдельным Системам ДБО и обеспечивает возможность их использования для Дистанционного банковского обслуживания в соответствии с Правилами ДБО;
- 2.12. В рамках Договора КБО Банк предоставляет Клиенту право воспользоваться любым Банковским продуктом и услугами, предусмотренными Договором КБО:
- 2.12.1. Открытие и обслуживание банковских счетов в соответствии с Правилами банковского счета;
 - 2.12.2. Открытие и обслуживание СКС, выпуск и обслуживание Карт, в том числе с кредитным лимитом в соответствии с Правилами по банковским картам;
 - 2.12.3. Открытие и обслуживание банковских вкладов в соответствии с Правилами по вкладам;
 - 2.12.4. Предоставление Дистанционного банковского обслуживания с использованием Систем ДБО: «Виртуальный Офис», «SMS - Банк», «SMS - Сервис» в соответствии с Правилами ДБО;
 - 2.12.5. Оказание услуг при обращении Клиента в Контактный Центр в соответствии с разделом 5 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 2.13. Основанием для предоставления Клиенту Банковского продукта, предусмотренного Договором КБО, является:
- 2.13.1. В Подразделениях Банка - письменное распоряжение Клиента, в том числе в форме подписанного Заявления и Заявления о предоставлении продукта, а также положительная Идентификация и Аутентификация Клиента;
 - 2.13.2. В Системах ДБО Банка - подключение к Системам ДБО в порядке, установленном Договором КБО- Договором дистанционного банковского обслуживания, Правилами оказания услуг физическим лицам с использованием системы «Виртуальный Офис» в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), а также положительная Идентификация и Аутентификация Клиента;
 - 2.13.3. В Контактном Центре - обращение Клиента в Контактный Центр в порядке, установленном Договором КБО, и успешная Аутентификация Клиента;
 - 2.13.4. Оферта Банка – офертой признается предложение Банка о подключении услуги, направленное Клиенту в любом виде, предусмотренном Договором КБО и/или Договором о предоставлении продукта, акцептом признается направление Клиентом Заявления о предоставлении продукта и использование Клиентом предоставленной услуги.
- 2.14. Заключение Договоров о предоставлении продуктов осуществляется путем присоединения Клиентов к соответствующим Правилам по банковским продуктам в порядке и способами, определенными Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами по банковским продуктам. Присоединение к Правилам по банковским продуктам осуществляется путем представления в Банк любым из способов, предусмотренных п. 2.16 Условий комплексного банковского обслуживания, подписанного Клиентом Заявления о предоставлении продукта либо иного документа по форме, установленной Банком, а также совершения иных действий, предусмотренных соответствующими Правилами по банковскому продукту. Типовые

формы Заявлений о предоставлении продуктов определяются Банком и размещаются во внутреннем документе Банка «Альбом форм документов, оформляемых по операциям физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)». Типовые формы Заявлений о предоставлении продуктов доводятся до сведения Клиентов путем опубликования в порядке, предусмотренном п. 7.9 Условий комплексного банковского обслуживания.

- 2.15. При заключении Договора КБО присоединение к Правилам ДБО с целью использования отдельных Систем ДБО осуществляется на основании Заявления, представленного в Банк способом, определенным пп. 2.2, 2.3 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 2.16. Предоставление в Банк Заявления о предоставлении продукта, иных документов, представляемых в целях заключения Договора о предоставлении продукта, может быть осуществлено в офисе Банка либо с использованием специализированных технических средств (в том числе с использованием сети Интернет) без участия работника Банка (при наличии технической возможности), либо в Контактном Центре (при наличии технической возможности) в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания и соответствующими Правилами по банковским продуктам.
- 2.17. Банк может оказывать Клиенту дополнительные услуги и/или предлагать Клиенту пакеты услуг в порядке, предусмотренном соглашением Сторон. Клиент самостоятельно и добровольно выбирает, желает ли он воспользоваться отдельными банковскими услугами или пакетом услуг.
- 2.18. За предоставление услуг в соответствии с Договором КБО и/или Договорами о предоставлении продуктов Банком может взиматься комиссионное вознаграждение. Размер и порядок уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения Банка устанавливаются Тарифами. Клиент обязуется оплачивать Банку комиссионное вознаграждение и иные предусмотренные Договором КБО и/или Договорами о предоставлении продуктов платежи в соответствии с условиями соответствующих договоров и Тарифами.
- 2.19. Используемые во взаимоотношениях между Клиентом и Банком документы в электронной форме, направленные Клиентом в Банк через Системы ДБО, после положительных результатов Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе ДБО, считаются отправленными от имени Клиента и признаются равными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору КБО.
- 2.20. Местом исполнения Договора является место нахождения Подразделения Банка, действовавшего от имени Банка при заключении Договора КБО.
- 2.21. Договор КБО распространяется на все Подразделения Банка. Состав услуг, а также условия их предоставления разными Подразделениями Банка может быть различным.
- 2.22. Денежные средства, находящиеся на Счетах, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.
- 2.23. Условия комплексного банковского обслуживания распространяются:
 - в электронной форме – путем копирования файла, содержащего электронный образ Условий комплексного банковского обслуживания в текстовом формате, находящегося на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru;
 - в бумажной форме – в Подразделениях Банка.
- 2.24. Заключая Договор КБО, Клиент предоставляет Банку безотзывный акцепт (заранее данный акцепт) на частичное или полное списание денежных средств с любых Счетов

Клиента, открытых в Банке, без распоряжения Клиента в день выставления Банком соответствующего платежного документа (инкассового поручения, банковского ордера, платежного требования или иного документа по усмотрению Банка) для погашения обязательств/задолженностей Клиента перед Банком по заключенному Договору КБО и/или по Договорам о предоставлении продуктов:

- текущих обязательств Клиента по кредиту (кредит и проценты);
- просроченной задолженности по возврату кредита, уплате процентов за пользование кредитом, издержек, связанных со взысканием задолженности с Клиента, со дня возникновения задолженности (независимо от наличия просрочки);
- комиссий, неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных Договором КБО, Договорами о предоставлении продуктов, Тарифами;
- дебиторской задолженности, возникшей по СКС;
- денежных средств в счет возмещения документально подтвержденных расходов Банка, понесенных Банком в результате обслуживания Счета;
- сумм налогов, возникающих при исполнении Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов, уплата которых предусмотрена законодательством РФ;
- денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет Банком.
- В случае если у Клиента имеются Счета, открытые в Банке, ведущиеся в валюте, отличной от той, в которой выражены обязательства/задолженность Клиента перед Банком, Банк имеет право в вышеуказанном порядке списать с такого Счета денежные средства в погашение задолженности перед Банком (если это не противоречит валютному законодательству РФ), в следующем порядке:
- в первую очередь, со Счетов в валюте обязательства/ задолженности Клиента,
- во вторую очередь, со Счетов Клиента в других валютах, при этом:
- списанная сумма конвертируется Банком в валюту обязательства/ задолженности по курсу/ кросс-курсу, установленному Банком России на день списания денежных средств со Счетов Клиента;
- обязательства/ задолженность Клиента считается погашенной в части, соответствующей сумме, полученной в результате конвертации, с момента списания проконвертированных денежных средств со Счета Клиента, ведущегося в валюте иной, чем валюта обязательства/ задолженности.

В части списания без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежных средств со Счетов Клиента, открытых в Банке, Договор КБО вносит соответствующие изменения и дополнения и является составной и неотъемлемой частью заключенных между Банком и Клиентом Договоров банковского счета в рублях РФ и иностранных валютах, а также будет являться составной и неотъемлемой частью Договоров банковского счета, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом в будущем. В случае каких-либо противоречий между положениями и условиями Договоров банковского счета и условиями Договора КБО, касающихся списания без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента денежных средств со Счетов Клиента, открытых в Банке, положения и условия Договора КБО имеют преимущественную силу.

2.25. Клиент может получать льготы (например, скидки в туристических фирмах, ресторанах, страховые программы и др.) в соответствии с соглашениями,

заключенными между Банком и организациями-третьими лицами. Банк может информировать Клиента о таких льготах, размещая информацию о них в Подразделениях Банка или на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru. Клиент уведомлен о том, что такие льготы предоставляются организациями - третьими лицами, а не Банком. Банк не предоставляет Клиенту никаких гарантий или заверений в отношении таких льгот, а также их качества, наличия и непрерывного предоставления. Банк не несет никакой ответственности в связи с использованием Клиентом льгот, предоставляемых организациями - третьими лицами.

- 2.26. Присоединением к Условиям комплексного банковского обслуживания Клиент дает свое согласие на представление Банком всей имеющейся о Клиенте информации в объеме, в порядке и на условиях, предусмотренными Федеральным законом 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», в любое бюро кредитных историй, включенное в реестр бюро кредитных историй, а также на получение Банком (раскрытие) основной части кредитной истории (кредитного отчета) из любого бюро кредитных историй.
- 2.27. Заключая Договор КБО, Клиент предоставляет Банку согласие (в том числе третьим лицам, привлекаемым Банком в рамках исполнения Договора КБО) на обработку персональных данных Клиента, указанных в Заявлении, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную) с использованием средств автоматизации и без них, на бумажном и электронном носителях, исключительно в целях, указанных в Договоре КБО, в том числе, при рассмотрении возможности заключения и исполнения договоров банковского вклада, счета, кредита, выпуска и использования Карт, предоставлении овердрафта и иных договоров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», и с целью предоставления персональных данных Клиента любым третьим лицам, которые по договору с Банком привлекаются для достижения указанных выше целей, в любых других целях, прямо или косвенно связанных с выпуском и обслуживанием Карт, в том числе передавать персональные данные в процессинговый центр ЗАО «КОКК» (г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.10) для выпуска Карты, в ЗАО «РОЗАН ФАЙНЭНС» (г. Москва, Ленинградское ш., д. 39, стр. 7), в ООО «КартаНаДом» (г. Москва, Волгоградский пр-т, д.42, к.23) и в ООО «БПЦ Банковские Технологии» (г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50 А/8, стр.2), в ОСаО «РЕСО-Гарантия» (117105, г. Москва, Нагорный проезд, д. 6.) и в ПАО «Авиакомпания «Сибирь» (Новосибирская область, г. Обь-4), для участия в совместных проектах, коллекторским агентствам, юридическим компаниям или иным лицам, которые по договору с Банком осуществляют деятельность по обеспечению погашения должниками в пользу Банка любой задолженности и страхования жизни/ здоровья/ имущества Клиента и иного страхования, осуществляемого в пользу Банка и/или в связи с заключением договора и для получения информации Клиентом, касающейся продуктов и услуг Банка и/или его контрагентов (в том числе рекламную и любую иную информацию), и порядка представления Банком и/или контрагентами указанных услуг путем почтовых рассылок, SMS - уведомлений, устных сообщений по предоставленным адресам и телефонам Клиента. Данное согласие предоставляется сроком на 25 (двадцать пять) лет и может быть отозвано путем письменного заявления. В соответствии с п.5.3. данных Условий, согласие на получение информации, касающейся продуктов и услуг Банка и/или его контрагентов (в том числе рекламную и любую иную информацию), путем почтовых рассылок, SMS-уведомлений, устных сообщений по предоставленным адресам и телефонам, Клиент также может отозвать посредством звонка в Контакт-центр Банка.

- 2.28. Действие Договора КБО распространяется на Клиентов, с которым был ранее заключен договор на предоставление любого Банковского продукта, указанного в п. 2.12 Условий комплексного банковского обслуживания. Использование Клиентом Банковских продуктов после вступления в силу Договора КБО рассматривается как присоединение Клиента к условиям Договора КБО. В случае несогласия Клиента с условиями Договора КБО Клиент имеет право расторгнуть Договор КБО в порядке, установленном разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 2.29. В целях повышения качества обслуживания, Клиенту рекомендуется уведомить Банк о намерении снять денежные средства в наличной форме через кассу Банка со Счета / СКС / Счета вклада в сумме равной или превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей РФ / 10 000 (Десяти тысяч) долларов США / 10 000 (Десяти тысяч) евро за 2 (Два) рабочих дня до их снятия.

3. Порядок Идентификации и Аутентификации Клиента

- 3.1. При обращении Клиента в Подразделение Банка или в Контактный Центр Банк осуществляет Идентификацию Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативными актами Банка России о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также правилами внутреннего контроля Банка в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 3.2. Банк осуществляет Аутентификацию Клиента в порядке, установленном Банком. В целях однозначной аутентификации Клиента Банк вправе запросить любую информацию, имеющуюся в базе данных Банка по Клиенту. Информация, полученная в результате Аутентификации, должна соответствовать информации, содержащейся в базе данных Банка:
- 3.2.1. Банк осуществляет Идентификацию и Аутентификацию Клиента в Системах ДБО способами, установленными Правилами ДБО.
- 3.2.2. При обращении Клиента к устройству самообслуживания (банкомату/терминалу) для осуществления операций с использованием Карты, выпущенной на материальном носителе, Аутентификация осуществляется на основе реквизитов Карты (номера Карты), а также ПИН-кода. Клиент считается аутентифицированным в случае соответствия ПИН-кода, присвоенного соответствующей Карте в установленном Банком порядке, ПИН-коду, введенному Клиентом для совершения Операций с использованием Карты.
- 3.3. Присоединением к Условиям комплексного банковского обслуживания Клиент соглашается с тем, что применяемые при совершении Операций в рамках Договора КБО методы Идентификации и Аутентификации являются достаточными и надлежащим образом подтверждают права Банка на проведение Операций и предоставление информации по Банковским продуктам Клиента.
- 3.4. Использование полученных Клиентом Кода пользователя и Пароля, ТПИН и Идентификатора контракта, ПИН-кода (для Карт, выпущенных на материальном носителе) и Карты, а также указание номера Карты, Кодового слова или иной идентифицирующей Клиента информации при обращении в Контактный Центр, является АСП Клиента и признается достаточным при совершении Операций и сделок, заключении Договоров о предоставлении продуктов с Клиентом или направлении любых заявлений и сообщений в адрес Банка.

4. Информационное обслуживание

4.1. В рамках Договора КБО Банк может осуществлять информирование Клиента следующими способами:

4.1.1. Путем направления сообщения на Адрес электронной почты Клиента – сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления письма, указанную в электронном протоколе передачи сообщения (в электронном виде);

4.1.2. Через отделения почтовой связи заказным письмом либо телеграммой – сообщение считается полученным Клиентом в дату, указанную в уведомлении о вручении заказного письма/телеграммы. Сообщения направляются по последнему сообщенному Клиентом Банку почтовому адресу;

4.1.3. Путем вручения лично Клиенту в Подразделениях Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;

4.1.4. Путем направления SMS-сообщения на Номер телефона сотовой связи Клиента - сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления сообщения Банком;

4.1.5. Путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru и Подразделениях Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату размещения информации.

4.2. Банк направляет Клиенту уведомления о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП, а также любые иные сообщения, предусмотренные Федеральным законом 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (далее - Закон 161-ФЗ), по следующим каналам связи:

- по Адресу электронной почты, указанному Клиентом в письменном заявлении, поданном в Банк;
- на Номер телефона сотовой связи Клиента в виде SMS-сообщений в случае подключения услуги «SMS-Банк» (платная услуга). Выбор Клиентом мобильного телефона российского GSM-оператора в качестве канала связи рассматривается Банком как волеизъявление Клиента на подключение услуги «SMS-Банк» по каждому ЭСП, в том числе Системам ДБО. При предоставлении Клиенту нового ЭСП, услуга «SMS-Банк» подключается автоматически на номер телефона, указанный Клиентом. За предоставление услуги «SMS-Банк» по каждому ЭСП взимается комиссия согласно Тарифам. В случае неуплаты Клиентом комиссии за предоставление услуги «SMS-Банк», Банк имеет право приостановить / отключить предоставление услуги до поступления оплаты.

При наличии доступа к Системе ДБО «Виртуальный Офис» Банк вправе направить информацию о любых совершенных Операциях с использованием ЭСП путем размещения уведомлений в Системе ДБО. В случае отсутствия выбора одного из вышеуказанных каналов связи (электронная почта, сотовый телефон) уведомление осуществляется путем представления Клиенту Выписки на бумажном носителе в Подразделениях Банка или мини-выписки (по Картам, выпущенным на материальном носителе) в банкоматах Банка. За предоставление мини-выписки в банкоматах Банка взимается комиссия согласно Тарифам.

4.3. Уведомление о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием всех ЭСП, предоставленных Клиенту в рамках Договора КБО/ Договоров о предоставлении продуктов, осуществляется по единому Адресу электронной почты/ Номеру телефона сотовой связи Клиента. Заявление Клиента об изменении Адреса электронной почты/ Номера телефона сотовой связи Клиента для получения

уведомлений о совершении Операций с использованием одного ЭСП расценивается Банком как изъявление Клиентом желания изменить Адрес электронной почты/ Номер телефона сотовой связи Клиента для получения уведомлений о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием всех ЭСП, предоставленных Клиенту в рамках Договора КБО/ Договоров о предоставлении продуктов.

- 4.4. Присоединением к Условиям комплексного банковского обслуживания Клиент соглашается с тем, что Банк вправе направить Клиенту уведомление о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП по любому из указанных выше каналов связи (электронная почта, телефон мобильной связи Клиента, по Системам ДБО, путем представления Выписок или мини-выписок), что признается надлежащим исполнением Банком своих обязательств по информированию Клиента в рамках Закона 161-ФЗ.
- 4.5. Клиент обязуется обеспечить отсутствие допуска неуполномоченных лиц к Адресу электронной почты Клиента и Номеру телефона сотовой связи Клиента. В случае изменения Адреса электронной почты Клиента или Номера телефона сотовой связи Клиента, выявления доступа к нему неуполномоченных лиц или отсутствия доступа к нему самого Клиента, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк.
- 4.6. Клиент обязуется ежедневно проверять электронную почту и сотовый телефон (при подключении услуги «SMS - Банк»), а также осуществлять вход в Систему ДБО с целью просмотра уведомлений Банка о совершенных Операциях с использованием ЭСП.
- 4.7. В случае неисполнения Клиентом обязанности, указанной в п. 4.6 Условий комплексного банковского обслуживания, Клиент считается надлежащим образом уведомленным об Операциях, совершенных с использованием ЭСП, по окончании дня (в 23:59), в который Клиенту направлено уведомление о совершении Операции любым указанным в п. 4.2 Условий комплексного банковского обслуживания способом. В случае неявки Клиента для получения Выписки, обязанность Банка по уведомлению считается исполненной, а Клиент уведомленным по окончании дня (в 23:59), следующего за днем совершения Операции.
- 4.8. В случае направления информации по Адресу электронной почты Клиента или в виде SMS-сообщений на Номер телефона сотовой связи Клиента Банк не несет ответственности за сохранение конфиденциальности представленной информации с момента ее отправки Клиенту. В случае изменения Адреса электронной почты Клиента и/или мобильного телефона, выявления доступа к ним неуполномоченных лиц или отсутствие доступа, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк путем направления письменного заявления с указанием нового Адреса электронной почты Клиента и/или мобильного телефона, на которые Банк должен направлять уведомления о совершении Операций с использованием ЭСП. При неисполнении/ несвоевременном исполнении положений данного пункта обязанность Банка по уведомлению о совершении Операций с использованием ЭСП считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомлений на Адрес электронной почты Клиента и/или мобильный телефон, указанный Клиентом ранее. В указанных случаях риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением уведомлений о совершении Операций, переносится на Клиента.
- 4.9. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной на Адрес электронной почты Клиента, а также в виде SMS-сообщений на Номер телефона сотовой связи Клиента по причине воздействия факторов, независимых от деятельности Банка (Клиент утратил пароль доступа к электронной почте, доступ к электронной почте заблокирован провайдером услуг (владельцем интернет-ресурса), провайдер перестал оказывать необходимые Клиенту услуги, отправленное Клиенту сообщение не

поступило в связи с настройками спам – фильтра электронной почты Клиента, либо телефон Клиента был выключен или находился вне зоны действия сети, память для сообщений в телефоне была переполнена в течение срока жизни SMS-сообщения, сбой в оборудовании сотового оператора или владельца интернет-ресурса и т.д.).

4.10. Клиент направляет в Банк предусмотренные ФЗ 161-ФЗ сообщения об Операциях с использованием ЭСП, совершенных без его согласия, либо об утрате Клиентом ЭСП или использования ЭСП без согласия Клиента, незамедлительно после обнаружения соответствующего факта, не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, путем направления сообщения следующими способами:

- путем заполнения специальной формы на официальном сайте Банка по адресу: www.rosevrobank.ru
- в виде письменных заявлений, подписанных собственноручно.

Направленные Клиентом сообщения должны в обязательном порядке содержать: фамилию, имя, отчество Клиента, номер Карты/ Счета, по которому осуществлена Операция без согласия Клиента, сумму денежных средств (при списании), валюту списанных без согласия Клиента денежных средств (при списании), дату списания денежных средств/ утраты ЭСП или его использования без согласия Клиента. На основании данных сообщений Банк вправе заблокировать ЭСП. Уведомление, полученное от Клиента, не является основанием для проведения процедуры отмены Операции и возврата денежных средств Клиенту. При уведомлении Банка по операциям с использованием Карт Клиент дополнительно обязан представить в Банк письменное заявление на опротестование операции в международной платежной системе.

5. Порядок использования Контактного Центра

- 5.1. Воспользоваться услугами Контактного Центра может Клиент, заключивший с Банком Договор КБО, в т.ч. присоединившийся к Договору КБО в порядке, указанном в п. 2.28 Условий комплексного банковского обслуживания, и предоставивший контактную информацию для связи с Клиентом, включая номер телефона сотовой (мобильной) связи.
- 5.2. Посредством Контактного Центра Клиент может получать справочную информацию о продуктах и услугах Банка, в том числе предоставляемых Банком в рамках Договора КБО, проводить Операции, подключать/отключать отдельные услуги, предусмотренные Договором КБО и соответствующими договорами (соглашениями), заключенными между Клиентом и Банком.
- 5.3. Услуги, предоставляемые Банком посредством Контактного Центра:
- предоставление информации о продуктах и услугах Банка (кредиты, вклады, Карты, Системы ДБО, индивидуальные банковские сейфы, переводы);
 - предоставление информации об остатке денежных средств на Счетах, о датах и суммах платежей, задолженности по предоставленным Банком Клиенту кредитам;
 - предоставление информации о готовности Карты;
 - предоставление информации о досрочном полном/частичном погашении кредита;
 - подключение/отключение услуги «SMS-Банк»;
 - подключение/отключение привилегии в рамках Программы привилегий согласно Правилам и условиям программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО);

- регистрация отказа от предоставленного Банком овердрафта (Кредита);
- блокировка Карты;
- подключение услуги 3D Secure для Карт, активированных до 27.04.2017;
- активация карты, выпущенной на материальном носителе;
- направление звонка Клиента в «Телефонный Банк» для формирования ТПИН и/или ПИН-кода Карты;
- блокировка доступа к Системам ДБО;
- восстановление Пароля для Системы «Виртуальный Офис»;
- заказ наличных денежных средств для доставки в Подразделения Банка г. Москвы для снятия;
- установка размера расходного лимита на Карту;
- заказ перевыпуска Карты, выпущенной на материальном носителе, в случае утери или кражи;
- отзыв согласия на получение рекламной информации;
- смена Тарифного плана.

5.4. Для совершения Операций в Контактном Центре Клиенту необходимо пройти Аутентификацию в соответствии с разделом 3 Условий комплексного банковского обслуживания. Банк вправе отказать в проведении Операции или предоставлении информации в Контактном центре при отсутствии технической возможности.

5.5. При использовании Контактного Центра дата, время звонка Клиента, факт Аутентификации Клиента, а также содержание разговора с Клиентом фиксируются способом по выбору Банка. Клиент соглашается с тем, что все разговоры и общение между Клиентом и работником Банка могут записываться Банком в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества услуг, и что такие записи могут использоваться в качестве доказательства в любых процессуальных действиях. Банк вправе хранить аудиозапись телефонного разговора с Клиентом и использовать ее при разрешении спорных ситуаций в качестве доказательства в суде.

6. Урегулирование споров и ответственность Сторон

6.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае предъявления Клиентом претензии к Банку в письменной форме, Банк рассматривает указанную претензию и направляет ответ Клиенту в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, а в случае если претензия связана с исполнением поручения на трансграничный перевод – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения претензии от Клиента, если в отношении отдельных видов претензий или заявлений Правилами по банковским продуктам не установлен иной срок. При необходимости получения дополнительной информации от третьих лиц для надлежащего рассмотрения претензии срок рассмотрения претензии может быть продлен с учетом срока, необходимого для получения ответа от третьих лиц.

6.2. Споры, вытекающие из Договора КБО и Договоров о предоставлении продуктов (в том числе – споры, связанные с заключением, исполнением, расторжением и признанием его недействительным), подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением исков Банка к Клиенту по Договорам о

предоставлении продуктов, заключенным на территории Москвы и Московской области, которые подлежат рассмотрению в Гагаринском районном суде Москвы. Стороны не обязаны до передачи спора в суд принимать какие-либо меры по досудебному урегулированию спора. При рассмотрении споров судом подлежит применению законодательство РФ.

- 6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору КБО и/или Договорам о предоставлении продуктов Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Клиент несет ответственность за все Операции, проводимые Клиентом в Подразделениях Банка, банкоматах, терминалах, в Системах ДБО, при использовании услуг Контактного Центра, и прочие Операции по Счетам Клиента.
- 6.5. До момента извещения Банка об утрате средств подтверждения Систем ДБО и/или Карты Клиент несет ответственность за все Операции по Счетам, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента.
- 6.6. Банк не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая при использовании Систем ДБО, банкоматов, терминалов и Контактного Центра, в том числе о Счетах, Картах, средствах подтверждения, станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата канала сотовой и телефонной связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Клиентом условий хранения и использования средств подтверждения или Карты.
- 6.7. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, почтовых серверов, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и/или Выписок по Счету.
- 6.8. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных законодательством РФ и Договором КБО процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 6.9. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору КБО и/или Договорам о предоставлении продуктов, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, актами органов власти. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в письменной форме проинформировать другую Сторону о невозможности исполнения обязательств.
- 6.10. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и операторами сотовой связи или провайдерами в сети Интернет.
- 6.11. Банк не несет ответственности в случае, если Клиентом при формировании Заявления/ Заявления о предоставлении продукта или при осуществлении переводов в Системах ДБО указаны неверные реквизиты (Счет, с которого будет произведен перевод, наименование получателя перевода, сумма перевода, а также иные параметры, необходимые для осуществления перевода).
- 6.12. Положения данного раздела будут применяться к отношениям Сторон, возникающим из Договоров о предоставлении продуктов, если иное регулирование не установлено Правилами по банковским продуктам.
- 6.13. Договор КБО, а также все Договоры о предоставлении продуктов регулируются правом РФ. Во всем, что не предусмотрено Договором КБО и Договорами о предоставлении продуктов Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Условия комплексного банковского обслуживания, Правила по банковским продуктам и/или Тарифы, опубликование информации

- 7.1. Внесение изменений в Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов, в том числе включая внесение изменений в Условия комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, а также в Тарифы производится в порядке, предусмотренном данным разделом и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Банк размещает предложение (оферту) о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов, в том числе о внесении изменений в Условия комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, а также в Тарифы, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вступления в силу таких изменений любым из способов, указанных в п. 7.9 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 7.3. Клиент вправе согласиться (акцептовать) предложение (оферту) Банка, направленную в соответствии с п. 7.2 Условий комплексного банковского обслуживания, любым из следующих способов:
- путем совершения Клиентом (Доверенным лицом) по истечении 3 (трех) календарных дней с даты направления Банком указанного предложения (оферты) следующих действий: направление в Банк поручений в рамках Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов, а также совершение иных действий, свидетельствующих о намерении Клиента продолжать исполнение Договора КБО и/или ранее заключенных Договоров о предоставлении продуктов, в том числе представление в Банк Заявлений о предоставлении продукта либо о предоставлении иных услуг, оказываемых Банком в рамках Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов и т.д.;
 - выражением воли Клиента на согласие с указанным предложением (офертой) Банка в виде молчания (бездействия) Клиента, под которым понимается непредставление Банку письменного отказа от таких изменений и/или дополнений либо письменного сообщения Клиента о расторжении Договора КБО и/или Договора о предоставлении продукта, в связи с отказом от изменений и/или дополнений.
- 7.4. С целью обеспечения гарантированного получения Клиентом предложения (оферты) Банка, указанной в п. 7.2 Условий комплексного банковского обслуживания, Клиент обязуется не реже, чем один раз в 3 (три) календарных дня обращаться в Банк (или на сайт Банка) за сведениями об изменениях и дополнениях, которые планируется внести в Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов, в том числе о внесении изменений в Условия комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, и/или Тарифы.
- 7.5. Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях и/или дополнениях.
- 7.6. Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов и/или Тарифы считаются измененными по соглашению Сторон по истечении 5 (пяти) календарных дней после первого опубликования предложения (оферты) Банка, указанной в п. 7.2 Условий комплексного банковского обслуживания, при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента сообщение о расторжении (отказе от изменения) Договора КБО

и/или Договора о предоставлении продукта в соответствии с разделом 8 Условий комплексного банковского обслуживания.

- 7.7. Положения указанного раздела применяются к отношениям Сторон, если соответствующими Правилами по банковским продуктам не определен иной порядок регулирования.
- 7.8. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся заключения и исполнения Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов, включая направление предложения (оферты), указанной в п. 7.2 Условий комплексного банковского обслуживания, производится Банком путем опубликования информации любым из способов в соответствии с данным разделом Условий комплексного банковского обслуживания, а также путем предоставления информации при личном посещении Клиентом Подразделений Банка и/или при обращении Клиента на официальный сайт Банка.
- 7.9. Под опубликованием информации в Условиях комплексного банковского обслуживания понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором КБО и/или Договорами о предоставлении продуктов, в местах и одним из способов, установленных Условиями комплексного банковского обслуживания, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:
- размещение информации на официальном сайте Банка по адресу: www.rosevrobank.ru;
 - размещение информации на стендах в Подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
 - рассылка информационных сообщений на Адрес электронной почты Клиента и/или по Номеру сотового телефона Клиента;
 - иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.
- 7.10. Моментом первого опубликования Условий комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, и иной размещаемой Банком информации, включая предложение (оферту) Банка о планируемых изменениях и/или дополнениях в Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов, в том числе о внесении изменений в Условия комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, а также в Тарифы, считается момент их первого размещения на официальном сайте Банка.
- 7.11. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Условиями комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, и иной размещаемой Банком информацией, включая предложение (оферту), указанную в п. 7.2 Условий комплексного банковского обслуживания, считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с п. 7.4 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 7.12. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов, в том числе о внесении изменений и/или дополнений в Условия комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам и/или Тарифы, Клиент имеет право отказаться от Договора КБО и расторгнуть его в порядке, предусмотренном разделом 8 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 7.13. Договор КБО, а также любые изменения и дополнения к Договору КБО с момента вступления в силу, равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к

Условиям комплексного банковского обслуживания, в том числе присоединившихся к Условиям комплексного банковского обслуживания ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора КБО

- 8.1. Договор КБО вступает в силу со дня его заключения в порядке, определенном п. 2.2 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 8.2. Стороны признают, что Договор КБО действует бессрочно и может быть прекращен в порядке и по основаниям, указанным в данном разделе Условий комплексного банковского обслуживания.
- 8.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор КБО в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, при прекращении всех Договоров о предоставлении продукта, заключенных в рамках Договора КБО, в том числе при нарушении условий Договора КБО.
- 8.4. Клиент вправе отказаться от использования любого Банковского продукта, расторгнув соответствующий Договор о предоставлении продукта путем представления в Банк соответствующего заявления об отказе от использования Банковского продукта, в том числе в случае несогласия Клиента с условиями Договора КБО, Договоров о предоставлении продукта и/или Тарифами, а также с изменениями и дополнениями Условий комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам и/или Тарифов. Особенности и порядок расторжения или прекращения Договора о предоставлении продукта определен соответствующими Правилами по банковским продуктам.
- 8.5. Прекращение или расторжение всех Договоров о предоставлении продукта может являться основанием для прекращения Договора КБО. При этом какое-либо волеизъявление Сторон о прекращении или расторжении Договора КБО не требуется.
- 8.6. При отказе от использования Банковского продукта Клиент должен выполнить все неисполненные обязательства перед Банком в рамках Банковского продукта, возникшие до предоставления Клиентом в Банк заявления об отказе от использования Банковского продукта.
- 8.7. Договор КБО считается расторгнутым или прекратившим свое действие при условии исполнения всех обязательств Сторон, как в рамках Договора КБО, так и в рамках Договоров о предоставлении продукта в составе Договора КБО.
- 8.8. При расторжении Договора КБО возврат сумм комиссий за предоставление Банковских продуктов, уплаченных ранее, не предусмотрен.

9. Права и обязанности Сторон

- 9.1. Банк обязуется:
 - 9.1.1. Уведомить Клиента о внесении изменений и/или дополнений в Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов, в том числе внесение изменений в Условия комплексного банковского обслуживания, включая Правила по банковским продуктам, а также в Тарифы в порядке и способами, установленными разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания.
 - 9.1.2. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа иных лиц к информации о Счетах Клиента и о проведенных по ним Операциям.

- 9.1.3. Хранить банковскую тайну по Операциям по Счетам и сведениям о Клиенте. Справки иным лицам по Операциям по Счетам и сведениям о Клиенте могут быть представлены в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Обеспечить сохранность денежных средств на Счетах Клиента.
- 9.1.4. Обеспечить своевременное осуществление расчетов по всем Операциям, совершенным Клиентом или его Доверенными лицами в случае соблюдения ими условий Договора КБО.
- 9.1.5. Возмещать неправомерно списанные со Счета комиссии, штрафы и иные платежи, осуществленные со Счета в пользу Банка, на основании оформленной Клиентом претензии, в размере, равном неправомерно списанным суммам, при условии признания Банком правомерности претензии Клиента.
- 9.1.6. Банк на основании Федерального закона от 28.06.2013 134-ФЗ (далее - Закон 134-ФЗ) сообщает в налоговый орган по месту своего нахождения информацию об открытии или о закрытии Счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов Счета, вклада (депозита) Клиента, о предоставлении права или прекращении права организации, индивидуального предпринимателя использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств, а также об изменении реквизитов корпоративного электронного средства платежа. Указанная обязанность Банка применяется с момента вступления в силу соответствующего положения Закона 134-ФЗ.
- 9.1.7. Банк передает сведения о заемщике, определенные федеральным законом "О кредитных историях" от 30.12.2004 218-ФЗ, в бюро кредитных историй.
- 9.2. Клиент обязуется:
 - 9.2.1. Ознакомиться с условиями Договора КБО, Договоров о предоставлении продуктов и действующими Тарифами и самостоятельно отслеживать их изменения в порядке, установленном разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания.
 - 9.2.2. Ознакомить Доверенное лицо с условиями Договора КБО, Договоров о предоставлении продуктов и действующими Тарифами.
 - 9.2.3. Предоставить контактную информацию для связи с Клиентом, в т.ч. номер телефона сотовой (мобильной) связи.
 - 9.2.4. Не использовать Счета, открываемые в рамках Договора КБО, для проведения Операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или каких-либо иных Операций, противоречащих действующему законодательству РФ.
 - 9.2.5. Не передавать Средства подтверждения, а также Кодовое слово третьим лицам.
 - 9.2.6. В случае утраты Средств подтверждения, ПИН-кода или Карты, а также в случае возникновения риска незаконного использования ЭСП, немедленно обратиться в Подразделение Банка либо в Контактный Центр для блокировки ЭСП, для блокировки Карты.
 - 9.2.7. В случаях утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карты, а также смены SIM-карты или ее передачи третьим лицам по любым основаниям, Клиент обязан немедленно обратиться в Банк для изменения информации о Номере телефона сотовой связи Клиента для доставки паролей на подтверждение Операций в Системах ДБО и отключения Систем «SMS-Банк» и/или «SMS-Сервис» в порядке, установленном Договором КБО. До получения

Банком информации об изменении Номера телефона сотовой связи Клиента, Клиент несет ответственность за все операции в Системах ДБО, совершенные иными лицами с ведома или без ведома Клиента.

- 9.2.8. Своевременно осуществлять пополнение Счета денежными средствами в срок и в сумме, достаточной для своевременного погашения предоставленного Банком кредита, комиссий, и прочих требований Банка.
- 9.2.9. Обеспечить расходование средств в пределах расходного лимита по Счету с учетом необходимости своевременного исполнения обязательств Клиента перед Банком в рамках Договора КБО.
- 9.2.10. Письменно информировать Банк об изменении всех сведений, ранее предоставленных Клиентом Банку, включая сведения в отношении Доверенного лица, в течение 2 (двух) календарных дней (если иной срок не предусмотрен Правилами по банковским продуктам) со дня их изменения или возникновения следующих обстоятельств: изменение адреса регистрации по месту жительства, адреса фактического проживания, места работы, фамилии, имени или отчества, данных документов, удостоверяющих личность Клиента (Доверенного лица), изменение контактной информации для связи с Клиентом, приобретение статуса индивидуального предпринимателя и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнения обязательств по Договору КБО и/или Договорам о предоставлении продуктов, а также:
 - об отмене доверенности, выданной Доверенному лицу;
 - об утрате документов, удостоверяющих личность Клиента (Доверенного лица), и об обстоятельствах, связанных с этим фактом;
 - об изменении налогового статуса (в случае если Клиент становится гражданином или резидентом США).

Информация для связи признается достоверной, если у Банка на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. При изменении фамилии, имени или отчества Клиента (Доверенного лица) Клиент предъявляет в Банк новый ДУЛ, ДУЛ (копию ДУЛ) Доверенного лица, а при необходимости, иные документы, позволяющие отождествить обратившееся лицо с Клиентом (Доверенным лицом) Банка и заявление на переоформление выданных ранее Карт, составленное по установленной Банком форме. Правилами по банковским продуктам перечень сведений, об изменении которых Клиент обязан уведомлять Банк, может быть расширен. Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного представления в Банк информации, указанной в данном пункте, несет Клиент. Клиент также обязуется компенсировать Банку все убытки, понесенные последним в связи с неуведомлением либо несвоевременным уведомлением Банка об указанных событиях, а также введением Банка в заблуждение относительно представленных в связи с заключением/исполнением Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов документов, недостоверной информации.

- 9.2.11. Предоставить по требованию Банка как агенту валютного контроля, все необходимые документы и информацию об осуществлении Операций по Счету в установленные законодательством РФ сроки.
- 9.2.12. Предоставлять по требованию Банка не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования:
 - любые указанные Банком документы, в том числе документы, необходимые для контроля за текущим финансовым состоянием Клиента;

- письменный расчет предстоящих поступлений средств, предназначенных для погашения задолженности перед Банком.

9.3. Банк имеет право:

- 9.3.1. Отказать в принятии Заявления, если Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, необходимые для Идентификации в соответствии с законодательством РФ, представлены недействительные документы или документы, содержащие недостоверную информацию, если у Банка имеется информация о фактах проведения Клиентом сомнительных операций, а также по иным причинам, предусмотренным законодательством РФ.
- 9.3.2. Отказать Клиенту в предоставлении Банковских продуктов без объяснения причины, отказать Клиенту в предоставлении услуг через Контактный Центр, в том числе, если Клиент не предоставил контактную информацию (включая номер сотового (мобильного) телефона) для связи с Клиентом.
- 9.3.3. Запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы об Операциях с денежными средствами, информацию и документы, необходимые для осуществления Идентификации Клиента, функций валютного контроля, а также позволяющие установить представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 9.3.4. Не исполнять поручение Клиента в случае обнаружения ошибки, допущенной Клиентом и/или третьим лицом при указании платежных реквизитов, отказа Клиента в предоставлении либо предоставлении Клиентом неполного комплекта документов (реквизитов), затребованных Банком.
- 9.3.5. Не принимать к исполнению распоряжения Клиента на осуществление Операций в случаях, когда осуществление распоряжения Клиента противоречит либо запрещено действующим законодательством РФ.
- 9.3.6. Вносить изменения или дополнять Договор КБО и/или Договоры о предоставлении продуктов и Тарифы. Информацию об изменениях Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов и Тарифах доводить до сведения Клиента в порядке и способами, установленными разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 9.3.7. Блокировать доступ Клиента в Системы ДБО в случае нарушения Клиентом условий Договора КБО, неоднократного некорректного ввода Пароля, а также в случае, если Клиент в течение установленного Банком периода времени не изменил первоначальный пароль в Системе ДБО на постоянный.
- 9.3.8. Приостановить работу Контактного Центра, как с предварительным уведомлением, так и без предварительного уведомления Клиента.
- 9.3.9. Устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) ограничения (лимиты) по Операциям с использованием Карт и Систем ДБО, а также проводимых в Контактном Центре.
- 9.3.10. Самостоятельно: определять Счета Клиента, по которым возможно проводить Операции в Системах ДБО; устанавливать лимиты на размер Операции в Системах ДБО; изменять тексты сообщений, формируемые посредством Систем ДБО; устанавливать требования к Паролю; определять перечень функциональности, доступной посредством Систем ДБО и Контактного Центра; определять компании, услуги которых возможно оплатить посредством Систем ДБО.

9.3.11. В любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления прекратить или приостановить обслуживание Клиента в следующих случаях:

- единовременное или систематическое невыполнение Клиентом и/или его Доверенным лицом условий Договора КБО,
- осуществление Клиентом и/или Доверенным лицом действий, подвергающих Банк излишнему риску финансовых убытков или подпадающих под действие Федерального закона от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- в иных случаях, предусмотренных Договором КБО и/или Договором о предоставлении продукта.

9.3.12. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 07.08.2011 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Банк вправе расторгнуть договор банковского счета (вклада) в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 указанной статьи закона с письменным уведомлением об этом Клиента. Договор банковского счета (вклада) считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора банковского счета (вклада). Уведомление о расторжении Договора банковского счета (вклада) Банк направляет на адрес электронной почты Клиента (при его наличии) или через отделения почтовой связи заказным письмом.

9.3.13. Банк вправе полностью или частично передать свои права и обязанности, включая права требования возврата задолженности по любым обязательствам Клиента перед Банком, без согласия Клиента любым лицам, в том числе не имеющим лицензии на право осуществления банковской деятельности. Клиент не вправе полностью или частично передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу без письменного согласия Банка.

9.3.14. Отправлять на указанный Клиентом в Заявлении и/или Заявлении о предоставлении продукта, иных документах, представленных Клиентом в Банк:

- Номер телефона сотовой связи Клиента - SMS-сообщения уведомительного характера, содержащие информацию о размере текущей и просроченной задолженности, иную информацию, касающуюся Банковских продуктов/услуг, предоставляемых Клиенту, информацию об изменениях Договора КБО/Договоров и предоставлении продуктов или Тарифов, информацию о новых продуктах, услугах и других новостях, а также сообщения рекламного характера;
- Адрес электронной почты Клиента - информацию, касающуюся изменений Договора КБО/Договоров о предоставлении продуктов или Тарифов, а также Банковских продуктов и услуг, предоставляемых Клиенту, информацию о новых продуктах, услугах и других новостях, а также сообщения рекламного характера.
- Клиент присоединением к Договору КБО выражает свое согласие на получение от Банка указанной выше информации на Номер телефона сотовой связи Клиента/Адрес электронной почты Клиента,

указанный (-ые) Клиентом в Заявлении/ Заявлениях о предоставлении продукта, иных документах, представленных Клиентом в Банк.

- 9.3.15. Подключать услугу 3D Secure к указанному при обращении Клиента в Контактный Центр/указанному Клиентом в Заявлении и/или Заявлении о предоставлении продукта, иных документах, представленных Клиентом в Банк, номеру телефона сотовой связи Клиента.
 - 9.3.16. Осуществить телефонный звонок на Номер телефона сотовой связи Клиента для дополнительного подтверждения устных запросов Клиента в Контактном Центре.
 - 9.3.17. Банк не несет ответственность за убытки, причиненные неполучением Клиентом и/или получением неуполномоченным на то лицом SMS-уведомления и электронного сообщения.
- 9.4. Клиент имеет право:
- 9.4.1. Доверить распоряжение Счетом, открытым в рамках Договора КБО, другому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Договором КБО/ Договором о предоставлении продукта.
 - 9.4.2. Уполномочить Банк открывать Счета Клиента и/или проводить Операции по Счетам Клиента на основании распоряжений Клиента в рамках заключенного Договора КБО и Договоров о предоставлении продукта, сформированных и переданных в Банк с использованием Систем ДБО с подписанием распоряжений Средством подтверждения, служащим для Идентификации Клиента, а при проведении Операций с Картой, эмитированной Банком, с использованием ПИН-кода или введением кода безопасности 3D Secure. Операции, совершенные на основании указанных распоряжений признаются совершенными Клиентом и оспариванию не подлежат.
 - 9.4.3. Получать информацию по своим Счетам, открытым в рамках Договора КБО/ Договоров о предоставлении продуктов.
 - 9.4.4. Направлять в Банк в письменном виде претензии по Операциям, проведенным по Счету в рамках Договора КБО/Договоров о предоставлении продуктов в соответствии с порядком, определенным Условиями комплексного банковского обслуживания.
 - 9.4.5. Расторгнуть Договор КБО в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями в условия Договора КБО и/или Договоров о предоставлении продуктов, в том числе включая внесение изменений в Условия комплексного банковского обслуживания и/или Правила по банковским продуктам и Тарифы. В случае неполучения Банком письменного уведомления о расторжении Договора КБО/ Договора о предоставлении продукта, Банк считает это выражением согласия Клиента на изменение условий Договора КБО/ Договора о предоставлении продукта.

10. Приложения

- 10.1. Приложение 1 «Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)».
- 10.2. Приложение 2 «Правила выпуска, использования и обслуживания личных банковских карт в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в том числе с кредитным лимитом, для клиентов – физических лиц».

- 10.3. Приложение 3 «Правила и условия программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО)».
- 10.4. Приложение 4 «Правила открытия и обслуживания банковских счетов для клиентов - физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)».
- 10.5. Приложение 5 «Правила по вкладам (депозитам) физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)».

Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

1. Термины и определения

В данных Правилах ДБО используются термины и определения, установленные Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – Условия комплексного банковского обслуживания), если в тексте Правил ДБО явно не оговорено иное. Термины и определения, не используемые в Условиях комплексного банковского обслуживания, имеют следующие значения:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции в Системе, а также осуществление Банком контроля подлинности Распоряжение Клиента.

Вредоносный код - компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование пользователя Системы, приводящего к несанкционированному уничтожению, созданию, копированию, блокированию модификации и (или) передаче информации, а также созданию условий для этого.

Дистанционное банковское обслуживание (Обслуживание, ДБО) – предоставление Банком информационных и платежных услуг с использованием одной или нескольких Систем: «Виртуальный Офис», «Телефонный Банк», «SMS-Банк» и «SMS-Сервис».

Журнал регистрации событий (Лог) – текстовые файлы и (или) база данных, автоматически формируемые Системой, в которых регистрируются все факты подключения Клиента к Системе, а также его действия в Системе.

Зарегистрированный номер – номер телефона сотовой связи, оформленный на имя Клиента и зарегистрированный в базе данных в качестве Кода пользователя Банка для работы в Системе ДБО и/или зарегистрированный в базе данных Банка на основании подписанного Клиентом Заявления на присоединение к договору комплексного банковского обслуживания, и/или Заявления о предоставлении продукта.

Идентификатор – Код пользователя (Логин), Карта, личные данные Клиента или другая информация, выделяющая Клиента среди других Клиентов Систем ДБО и используемая для Идентификации и Аутентификации Пользователя при входе в Систему ДБО и при работе в Системе ДБО.

Идентификатор контракта - четыре последние цифры счета обслуживания кредита или четыре последние цифры номера Карты.

Идентификация – установление личности физического лица на основании документа, удостоверяющего личность, а также сбор сведений и документов в отношении физического лица в порядке, установленном законодательством РФ и изданными в соответствии с ним нормативными актами Банка России, внутренними нормативными документами Банка, а также установление личности Клиента на основании предоставленного им Идентификатора в случае его обращения в Банк через Систему ДБО

Категория пользователя «Клиент Банка» – физическое лицо, прошедшее процедуру Идентификации и заключившее с Банком Договор КБО в Подразделении Банка, являющееся держателем Карты, выполнившее регистрацию в Системе «Виртуальный офис».

Клиент – физическое лицо (резидент или нерезидент), имеющее Счет в Банке и заключившее с Банком Договор КБО/Договор.

Компрометация Пароля/ Средства подтверждения – случаи (фактические или предполагаемые) несанкционированного доступа к Паролю/ Средству подтверждения, включая разглашение Клиентом информации о Пароле/ Средстве подтверждения, утеря Клиентом Пароля/ Средства подтверждения.

Максимальный лимит - ограничение, установленное Банком на сумму и количество расходных операций в Системе, совершаемых Клиентом в определенный Банком период времени.

Нерезиденты – физические лица, не являющиеся резидентами в соответствии с определением «Резиденты».

Операция – любая услуга или сделка, осуществляемая Банком на основании Распоряжения, поступившего посредством Системы, в том числе банковская операция либо сделка, осуществляемая в соответствии с имеющимися лицензиями Банка, доступная в функционале Системы.

Пароль – уникальная последовательности символов, известная только клиенту и используемая для Аутентификации Клиента в Системе «Виртуальный офис».

Правила ДБО – данные Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

Правила оказания услуг физическим лицам с использованием системы «Виртуальный Офис» в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (Правила) – правила, содержащие условия и порядок обслуживания в Системе «Виртуальный Офис», к которым присоединяется Клиент, желающий заключить Договор ДБО. Правила являются также публичным предложением (офертой) Банка о заключении с любым физическим лицом Договора ДБО на указанных в Правилах условиях. Действующая редакция Правил опубликована в свободном доступе на сайте Банка по адресу: www.rosevrobank.ru.

Распоряжение – Электронный документ, содержащий указание Клиента Банку о совершении банковской Операции, переданный посредством Системы, а также иные указания, предусмотренные функционалом Системы.

Расходный лимит – предельная сумма денежных средств, которую Клиент может использовать для осуществления Операций в Системе. Расходный лимит Клиента определяется как сумма остатка денежных средств, размещенных на Счете, без учета сумм авторизованных Операций, еще не списанных со Счета, сумм комиссионных вознаграждений, взимаемых в соответствии с Тарифами Банка в связи с проведением Операций, сумм, на которые наложен арест, а также право на использование которых приостановлено в соответствии с действующим законодательством РФ.

Резиденты:

- физические лица, являющиеся гражданами РФ, за исключением граждан РФ, признаваемых постоянно проживающими в иностранном государстве в соответствии с законодательством этого государства;
- постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

Средство подтверждения - электронное или иное средство, используемое для подтверждения факта формирования (авторства) Распоряжения определенным лицом. К средствам подтверждения относятся: SMS-пароль и Зарегистрированный номер Клиента.

Счет:

- текущий счет физического лица, открытый в Банке на основании договора банковского счета для совершения физическим лицом расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой;
- счет по вкладу физического лица, открытый в Банке на основании договора банковского вклада для учета денежных средств, размещаемых в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств;
- специальный карточный счет (далее - СКС) - банковский счет, открытый физическому лицу для проведения расчетов по операциям с банковскими картами.

Электронный документ (далее - ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный ЭП и имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Простая электронная подпись (далее - ЭП) – АСП Клиента, информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

«Телефонный Банк» – Система, позволяющая Клиенту получать услуги и сведения по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, посредством телефонного канала в автоматическом режиме, без участия оператора - работника Банка.

ТПИН (Телефонный персональный идентификационный номер) – специальный идентификатор, формируемый в «Телефонном Банке» после успешной Идентификации и Аутентификации Клиента сотрудником Контактного Центра, позволяющий получать в «Телефонном Банке» услуги и сведения о значимых событиях по договорам, заключенным между Банком и Клиентом.

Электронное средство платежа (ЭСП) - средство и (или) способ, позволяющее Клиенту Банка составлять, удостоверить и передавать Распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с банковского (-их) Счета (-ов) Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием: банковских (платежных) карт, информационно-коммуникационных технологий, в частности Систем ДБО..

SMS-Банк – Система, позволяющая осуществлять платежи и получать информацию о движении по Счетам с помощью мобильной связи.

SMS-пароль – одноразовый секретный код, предоставляемый Клиенту посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер телефона для подтверждения Распоряжений в Системе «Виртуальный Офис» и являющийся Простой электронной подписью Клиента.

SMS-Сервис – Система, позволяющая Клиенту получать сведения о значимых событиях по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, на свой номер мобильного телефона. Список значимых событий размещен на сайте Банка по адресу: www.rosevrobank.ru.

WEB-чат - канал коммуникаций Системы «Виртуальный офис» для мгновенного обмена информационными сообщениями между Банком и Клиентом.

2. Общие положения

- 2.1. Правила ДБО устанавливают порядок обслуживания Клиентов с использованием Систем и определяют права, обязанности и ответственность Сторон.
- 2.2. Условия комплексного банковского обслуживания, Правила ДБО вместе с Тарифами являются составными и неотъемлемыми частями Договора.
- 2.3. Заключение Договора ДБО осуществляется:

- в рамках предоставления ДБО, с использованием Системы «Виртуальный Офис», путем подписания Клиентом Заявления на присоединение к Правилам, в соответствии с условиями определенными в них;
 - в рамках предоставления ДБО, с использованием Систем «SMS-Банк» или «SMS-Сервис», путем подписания Клиентом Заявления о предоставлении продукта или иным способом определенным Условиями комплексного банковского обслуживания.
- 2.4. В случае если возможность заключения Договора ДБО в отношении «Виртуальный Офис» и «SMS-Банк» предусматривается в рамках предоставления Банком Клиенту комплексного банковского обслуживания, то заключение Договора осуществляется путем предоставления в Банк Заявления на присоединение к договору комплексного банковского обслуживания по форме Банка, содержащего предложение Клиента о заключении Договора.
- 2.5. До заключения Договора ДБО Клиент обязан самостоятельно ознакомиться с Условиями комплексного банковского обслуживания, Правилами ДБО, Тарифами, размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.rosevrobank.ru) или на стендах в отделениях Банка.
- 2.6. Договор ДБО считается заключенным:
- в рамках предоставления ДБО с использованием Системы «Виртуальный Офис», с момента подтверждения Клиентом Распоряжения о регистрации в Системе «Виртуальный Офис» путем его подписания ЭП при помощи Средства подтверждения;
 - в рамках предоставления ДБО с использованием Систем «SMS-Банк» или «SMS-Сервис», с момента подписания Клиентом Заявления (или путем обращения в Контактный Центр) о предоставлении соответствующего продукта и принятия его Банком.
- 2.7. Доступ и возможность использования Системы «SMS-Банк» предоставляется Клиентам после активации Договора ДБО Клиента работником Банка. Доступ Системы «Виртуальный Офис» и возможность использования Системой, подключенной в рамках предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания, осуществляется после автоматической активации Договора ДБО.
- 2.8. Подключение к Системе осуществляется посредством сети Интернет, проводной телефонной связи и/или Мобильного устройства. Режим доступа к услугам Системы – круглосуточный.
- 2.9. Условия расчетного обслуживания Клиента устанавливаются действующим законодательством РФ и заключенными между Клиентом и Банком договорами, в соответствии с которыми открыты Счета.
- 2.10. Использование Электронных документов, подписанных Средством подтверждения, не изменяет содержания установленных законодательством РФ и Договором прав и обязанностей Сторон, содержания платежных документов и правил заполнения их реквизитов.
- 2.11. В рамках Системы Клиенту предоставляются услуги, указанные в Приложении 1 к Правилам ДБО, при наличии на Счете Клиента денежных средств, достаточных для совершения Операций и взимания Банком платы в соответствии с Тарифами, и при отсутствии ограничений и приостановлений по договорам и по Счетам Клиента в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в соответствии с техническими возможностями, предоставленными в Системе.

- 2.12. Банк самостоятельно определяет объем и перечень услуг, предоставляемых Клиенту в рамках Договора ДБО, а также доводит их до сведения Клиента путем внесения изменений в Правила ДБО и/или Тарифы Банка в порядке, установленном разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 2.13. В случае заключения Договора ДБО на условиях Правил ДБО, Клиент принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами ДБО в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами ДБО в отношении Банка.
- 2.14. Все подключения к Системе, а также этапы обработки Распоряжений и иные действия Клиента в Системе, регистрируются в Журналах регистрации событий (логах) Системы в автоматическом режиме. Стороны обязуются доверять содержанию данных Журналов регистрации событий (логов).
- 2.15. Операции Клиента осуществляются после предоставления Банком Авторизации. Авторизация предоставляется Клиенту в пределах Расходного лимита.
- 2.16. При совершении Операции, по которой предоставляется Авторизация, в сумму Операции включаются соответствующие комиссии. Если в момент предоставления Авторизации Расходный лимит на Счете оказался меньше суммы Операции, по которой предоставляется Авторизация, Клиенту будет отказано в совершении Операции.
- 2.17. При проведении Операций в Системе применяются Тарифы Банка, действующие на момент обработки Операции Банком.
- 2.18. Совершение Операций в Системе по переводу денежных средств внутри Банка за счет средств овердрафта Клиента не допускается.
- 2.19. В случае проведения Операции в валюте, отличной от валюты счета, Банк производит конвертацию суммы операции по курсу Банка, действующему на момент обработки Операции Банком. За проведение Операций в валюте, отличной от валюты счета, Банк имеет право списывать со Счета Клиента комиссию, в соответствии с Тарифами Банка.
- 2.20. Не допускается заключение Договора в пользу третьего лица.
- 2.21. Стороны не вправе передавать права и обязанности по данному Договору третьим лицам.
- 2.22. В случае, когда положения Правил ДБО противоречат действующему законодательству РФ, применяются требования действующего законодательства РФ.

3. Идентификация и Аутентификация Клиента

- 3.1. В рамках Договора ДБО Банк осуществляет Идентификацию Клиента:
- 3.1.1. Идентификация Клиента с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность, производится в следующих случаях:
- при подключении (за исключением Системы «Виртуальный Офис»)/отключении доступа к Системе;
 - при блокировке/разблокировке доступа к Системе в отделении Банка;
 - при изменении номера мобильного телефона для работы с Системой.
- 3.1.2. В Виртуальном Офисе Идентификация Клиента производится по фамилии, имени, отчеству Клиента, данным документа, удостоверяющего личность, номеру банковской Карты (при этом к банковской карте обязательно должна быть подключена услуга 3D Secure), SMS-паролю.

- 3.1.3. В Системе «SMS-Банк» Идентификация Клиента производится по Зарегистрированному номеру телефона Клиента.
- 3.1.4. В «Телефонном Банке» Идентификация Клиента производится по ТПИН и Идентификатору контракта. Перед направлением звонка Клиента в «Телефонный Банк» для формирования ТПИН или ПИН-кода Карты работниками Контактного Центра проводится Идентификация и Аутентификация Клиента в порядке, определенном Условиями комплексного банковского обслуживания.
- 3.1.5. При подключении/ отключении доступа к Системе «SMS-Банк» через Контактный Центр, Идентификация Клиента проводится работниками Контактного Центра в соответствии с правилами и порядками Идентификации Клиента, определенными Условиями комплексного банковского обслуживания.
- 3.2. Банк осуществляет Аутентификацию Клиента:
 - 3.2.1. В Виртуальном Офисе Аутентификация Клиента производится - при первом и последующем входе – по Коду пользователя, Паролю и SMS - паролю.
 - 3.2.2. В Системах «SMS-Банк» и «SMS-Сервис» Аутентификация Клиента производится по Зарегистрированному номеру телефона Клиента.
- 3.3. Информация, полученная в результате Аутентификации Клиента, должна соответствовать информации, содержащейся в базе данных Банка.

4. Порядок использования Системы «Виртуальный Офис»

- 4.1. Банк предоставляет Клиенту ДБО через Систему «Виртуальный Офис» (далее в данном разделе Система), зарегистрированному в Системе, в Категории пользователя «Клиент Банка», при наличии открытого СКС и технической возможности. Порядок использования Системы и выполнения Операций в Системе, в том числе с использованием банковских карт, эмитированных сторонними банками установлен Договором ДБО и Правилами оказания услуг физическим лицам с использованием Системы «Виртуальный Офис» в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), утвержденными Банком и размещенными в Системе.
- 4.2. Банк регистрирует Клиента в Системе после подписания Клиентом заявления на предоставление комплексного банковского обслуживания обеспечивает Клиенту доступ к Системе не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем заключения Договора КБО. Предоставление Банком доступа к Системе Клиентам, обслуживаемым в Банке в рамках зарплатных проектов, осуществляется с даты обработки Банком документов Клиента (заявление на предоставление комплексного банковского обслуживания, документ, удостоверяющий личность).
- 4.3. Для первого входа в Систему и регистрации Клиент должен пройти по ссылке <https://vb.rosevrobank.ru>, где будет доступен сервис регистрации в Системе.
- 4.4. После выполнения действий, указанных в п. 4.3 Правил ДБО, для входа в Систему Клиент должен пройти процедуру Идентификации и регистрации, определенной в Системе для Категории пользователя «Клиент Банка». Для этого в экранной форме Системы Клиент:
 - 4.4.1. вводит Код пользователя (Логин), Пароль, фамилию, имя, отчество, серию, номер документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер Карты (при этом к Карте обязательно должна быть подключена услуга 3D Secure) и иные сведения, запрашиваемые Системой;
 - 4.4.2. получает SMS-сообщение с SMS-паролем;
 - 4.4.3. вводит в соответствующее поле SMS-пароль, подтверждает регистрацию.

4.5. После прохождения регистрации Клиенту доступна работа в Системе.

4.6. Использование Пароля

4.6.1. При первом входе в Систему Клиент самостоятельно устанавливает Пароль, который будет использоваться в дальнейшей работе.

4.6.2. Пароль для входа в Систему может быть самостоятельно изменен Клиентом в любое время неограниченное число раз.

4.6.3. При введении Клиентом более трех раз подряд неверного Пароля на вход доступ в Систему блокируется. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим Пароль недоступным третьим лицам, а также немедленно уведомлять Банк о Компрометации Пароля. Клиент не должен сообщать информацию о Пароле другим лицам, в том числе работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом.

4.6.4. В случае утраты Пароля Клиент может восстановить Пароль, используя в Системе функцию «Восстановить пароль» при условии подтверждения Клиентом своего адреса электронной почты, зарегистрированного в системе.. Для подтверждения адреса электронной почты Пользователю необходимо перейти по ссылке, отправленной Банком на адрес электронной почты Клиента, которая будет активна в течение установленного Банком ограниченного периода времени. Если Клиент не подтвердил адрес электронной почты в течение установленного Банком времени, для повторного получения ссылки Клиенту необходимо осуществить повторные действия использования функции «Восстановить пароль».

4.6.5. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении Пароля Клиента до сообщения его Клиенту, а также обеспечить невозможность доступа посторонних лиц к информации о Паролях, находящейся в распоряжении Банка.

4.7. Средство Подтверждения

4.7.1. Подтверждение всех Распоряжений в Системе производится Клиентом путем их подписания ЭП при помощи Средства подтверждения, установленного Банком. Средство подтверждения, выданное Клиенту, закрепляется в Системе за этим Клиентом.

4.7.2. Банк производит проверку ЭП, в ходе которой осуществляется сверка значения ЭП, сгенерированного в Системе на стороне Банка со значением, сгенерированным Средством подтверждения на стороне Клиента и введенном Клиентом в специальное поле в интерфейсе Системы.

4.7.3. В результате проверки ЭП Банком устанавливается принадлежность ЭП данному Клиенту, а также его действительность в текущий момент времени. Проверка дает положительный результат только в случае, если Средство подтверждения, с помощью которого была сгенерирована ЭП принадлежит Клиенту, активно (не заблокировано) и значение ЭП верно.

4.7.4. Распоряжение, подписанное ЭП, считается равнозначным аналогичному по содержанию документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента, только в случае положительного результата проверки ЭП. Если проверка ЭП не дала положительного результата, полученное Банком Распоряжение в работу не принимается.

4.7.5. Для подтверждения Распоряжений в Системе Банком предоставляется Клиенту Средство Подтверждения – SMS –пароли.

4.7.6. Использование одноразовых SMS-паролей.

- 4.7.6.1. Одноразовый SMS-пароль является Средством подтверждения в Системе, предусмотренным Правилами ДБО, и может использоваться для подтверждения Распоряжений.
- 4.7.6.2. Для корректного использования Средства подтверждения «SMS-пароли» в Системе может быть использован только один Зарегистрированный номер телефона.
- 4.7.6.3. Для подтверждения Операции в Системе Клиенту на Зарегистрированный номер телефона направляется SMS-сообщение, содержащее индивидуальный для каждого Распоряжения SMS-пароль.
- 4.7.6.4. Для подтверждения Распоряжения Клиент вводит в специальное поле SMS-пароль, номер которого запрашивается Системой.
- 4.7.6.5. Количество Распоряжений, подтвержденных Клиентом с использованием SMS-пароля, не ограничено.
- 4.7.6.6. Срок действия индивидуального SMS-пароля ограничен по времени и устанавливается Банком.

4.8. Блокировка/ разблокировка доступа в Систему

- 4.8.1. В случае компрометации Пароля и/или Средства подтверждения Клиент обязан незамедлительно заблокировать доступ в Систему.
- 4.8.2. Клиент может заблокировать доступ в Систему:
 - самостоятельно при трехкратном вводе неверного Пароля;
 - в Подразделении Банка;
 - по телефонному звонку в Контактный Центр.
- 4.8.2.1. Блокировка доступа Клиента в Систему в Подразделении Банка осуществляется на основании собственноручно подписанного заявления Клиента, оформленного по форме, установленной Банком.
- 4.8.2.2. Для блокировки по телефону нужно обратиться в Контактный Центр Банка по номеру 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78.
 - 4.8.2.2.1. Для осуществления блокировки работник Банка запрашивает у Клиента идентифицирующую информацию в соответствии с действующими в Банке правилами и порядками Идентификации Клиента, установленными Условиями комплексного банковского обслуживания.
 - 4.8.2.2.2. После подачи заявления в устной форме Клиент обязан не позднее следующего рабочего дня предоставить в Банк подписанное собственноручно заявление на блокировку по форме, установленной Банком.
- 4.8.3. Разблокировка доступа Клиента в Систему производится Банком после получения от Клиента подписанного собственноручной подписью заявления на разблокировку, по форме, установленной Банком.
- 4.8.4. Для входа в Систему после разблокировки Клиент использует Код пользователя и новый Пароль, установленный самостоятельно.

4.9. Отключение Системы осуществляется на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком, при личном обращении Клиента в Подразделение Банка. Банк при получении от Клиента заявления на отключение, блокирует доступ Клиенту в Систему не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего заявления.

4.10. Использование WEB-чата

4.10.1. WEB-чат предназначен для консультационного обслуживания Клиента в рамках предоставления и обслуживания банковских продуктов и услуг, за исключением предоставления/передачи финансовой и/или конфиденциальной информации, передачи персональных данных физических лиц.

4.10.2. В рамках предоставления консультационного обслуживания через WEB-чат Банк предоставляет Клиенту следующую информацию:

- о режиме работы Подразделений Банка;
- об условиях по банковским продуктам и услугам;
- о Тарифах;
- о банкоматах;
- о порядке осуществления банковских операций;
- о правилах оформления банковских продуктов;
- и прочие ответы на поступающие вопросы, за исключением финансовой и конфиденциальной информации.

4.10.3. При использовании WEB-чата Банк не предоставляет информацию:

- о номерах банковских карт;
- о номерах Счетов;
- об остатках на Счетах;
- об операциях по Счетам;
- о номерах договоров заключенных между Банком и Клиентом;
- о персональных данных Клиента (фамилия, имя, отчество; паспортные данные, ИНН, номер страхового номера индивидуального лицевого счёта – СНИЛС и др.);
- о кодовых словах, логинах;
- прочую финансовую и конфиденциальную информацию.

4.10.4. Используя WEB-чат Клиент подтверждает своё согласие на передачу информации при помощи данного канала коммуникации в целях получения информационно-консультационного обслуживания и исполнения Договора ДБО, заключенного между Клиентом и Банком.

4.10.5. Банк не несет ответственности за передачу Клиентом через WEB-чат информации, указанной в п. 4.10.3 данных Правил ДБО.

4.10.6. Вся информация, полученная в результате обмена сообщениями между Банком и Клиентом, архивируется и может быть восстановлено для контроля качества предоставляемого сервиса.

5. Порядок использования Системы «SMS-Банк»

- 5.1. Банк предоставляет Клиенту услуги в рамках Системы «SMS-Банк» (далее в данном разделе - Система) при наличии у Клиента открытого СКС и банковских карт, привязанных к нему.
- 5.2. Подключиться к Системе можно:
- в офисе Банка, заполнив заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) с использованием Системы «SMS-банк» либо заявление на предоставление комплексного банковского обслуживания (только в случае выбора Клиентом мобильного телефона как канала связи для направления уведомлений о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП);
 - в офисе Банка при оформлении заявления по форме Банка на выдачу банковской карты;
 - через Контактный Центр Банка
- 5.3. Для подключения к Системе через Контактный Центр Клиенту необходимо обратиться в Банк по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78. После проведения Аутентификации SMS-Банк может быть подключен на Зарегистрированный номер Клиента.
- 5.4. Клиент вправе при обращении в Контактный Центр сообщить номер телефона, который будет зарегистрирован в базе Банка, при условии что:
- у Клиента отсутствовал номер телефона в базе Банка (не был предоставлен ранее);
 - номер телефона Клиента в базе Банка заполнен некорректно (вместо мобильного указан городской номер телефона, мобильный номер указан не полностью и т.п.).
- 5.5. Изменение номера Клиента, Зарегистрированного в базе Банка (за исключением случаев, указанных в п. 5.4 Правил ДБО), осуществляется в отделении Банка при заполнении заявления об изменении персональных данных по форме Банка.
- 5.6. О факте подключения или отключения Системы Клиент получает соответствующее SMS-уведомление.
- 5.7. В рамках Системы Клиент может осуществлять платежи и делать запросы информации. Средством подтверждения в Системе является Зарегистрированный номер Клиента.
- 5.8. Для проведения платежа Клиенту необходимо с Зарегистрированного номера отправить SMS-сообщение на номер +7-903-797-6072 в форматах, предложенных Банком. Сообщение следует набирать в верхнем регистре. В случае успешного проведения Операции Клиенту отправляется SMS-сообщение, содержащее дату, время, сумму и другие параметры Операции.
- 5.9. Для получения информации о балансе карты, получения мини-выписки или блокировки карты, Клиенту необходимо с Зарегистрированного номера телефона, отправить SMS-сообщение на номер +7-903-797-6072 в форматах, предложенных Банком. Сообщение можно набирать в верхнем или в нижнем регистре.
- 5.10. Система доступна держателям банковских карт Visa или MasterCard РосЕвроБанка – абонентам сотовых сетей МТС, БиЛайн, Мегафон и других операторов сотовой связи стандарта GSM.
- 5.11. В случае отказа в проведении Операции Клиент получит SMS-сообщение от Банка, содержащее причину отказа. Форматы сообщений представлены в Приложении 3 к Правилам ДБО.

- 5.12. Комиссия за получение SMS-сообщений о проведении Операции или об отказе в проведении Операции не взимается. Ежемесячная абонентская плата за SMS-Банк взимается согласно Тарифам Банка. В случае неуплаты Клиентом комиссии за предоставление услуги «SMS-Банк», Банк имеет право приостановить / отключить предоставление услуги до поступления оплаты.
- 5.13. Комиссия за отправку SMS-сообщений взимается оператором сотовой связи в соответствии с тарифным планом абонента.
- 5.14. Отключение Системы осуществляется на основании письменного заявления Клиента, собственноручно предоставленного в отделение Банка или при обращении Клиента по телефону в Контактный Центр Банка или по инициативе Банка в случае неуплаты Клиентом комиссии за предоставление услуги «SMS-Банк».
- 5.15. Банк осуществляет отключение Клиента от Системы «SMS-Банк» при получении от Клиента Уведомления о расторжении договора карты в АКБ «РосЕвроБанк».

6. Порядок использования Системы «SMS-Сервис»

- 6.1. Банк предоставляет Клиенту услуги в рамках Системы «SMS-Сервис» (далее в данном разделе - SMS-сервис) при наличии открытого Счета Клиента.
- 6.2. SMS-сервис позволяет Клиенту получать сведения о значимых событиях по договорам, заключенным между Банком и Клиентом, на свой номер мобильного телефона.
- 6.3. Подключение Клиента к SMS-сервису осуществляется автоматически при открытии Клиентом Счета в Банке, либо на основании заявления Клиента о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) с использованием Системы «SMS-сервис» по форме Банка.
- 6.4. В рамках использования SMS-сервиса Клиент дает согласие на получение на свой номер мобильного телефона иных сообщений информационного характера об услугах Банка.
- 6.5. Предоставление SMS-сервиса осуществляется без взимания платы.
- 6.6. Банк оставляет за собой право в любой момент, по собственному усмотрению, изменять текст сообщений, высылаемых Клиенту посредством SMS-сервиса, а также полностью прекратить, приостановить работу SMS-сервиса с предварительным уведомлением или без предварительного уведомления Клиента.
- 6.7. Список значимых событий размещается на сайте Банка (www.rosevrobank.ru).
- 6.8. Неполучение Клиентом / ненаправление Банком сообщения не является основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленной соответствующими договорами, заключенными Клиентом с Банком.
- 6.9. Клиент может отключить SMS-Сервис, предоставив в отделение Банка заполненное заявление на отключение по форме Банка. Отключение SMS-сервиса производится Банком не позднее дня, следующего за днем получения соответствующего заявления от Клиента.
- 6.10. Банк осуществляет отключение Клиента от Системы «SMS-Сервис» при получении от Клиента Уведомления о расторжении договора карты в АКБ «РосЕвроБанк».

7. Порядок использования Системы «Телефонный Банк»

- 7.1. Банк предоставляет Клиенту услуги в рамках Системы «Телефонный Банк» при наличии у Клиента Карты или заключенного с Банком и действующего кредитного договора.
- 7.2. Для подключения к Системе «Телефонный Банк» Клиенту необходимо обратиться в Контактный Центр по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78. После проведения сотрудником Контактного Центра Идентификации и Аутентификации звонок Клиента перенаправляется сотрудником Контактного Центра в Систему «Телефонный Банк», которая формирует и сообщает Клиенту ТПИН.
- 7.3. Клиент обязуется обеспечить хранение ТПИН способом, делающим получение информации о нем недоступным третьим лицам. Клиент не должен сообщать ТПИН другим лицам, в том числе работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом. В случае компрометации ТПИН Клиент обязан незамедлительно заблокировать его путем обращения в Контактный Центр по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78. Разблокирование ТПИН не осуществляется.
- 7.4. В случае утраты или блокировки ТПИН Клиент может сформировать новый ТПИН в порядке, указанном в п.7.2 Правил ДБО.
- 7.5. В рамках Системы «Телефонный Банк» Клиент может делать запросы информации, а также подключать/отключать услуги Банка, указанные в Приложении 1 к Правилам ДБО.
- 7.6. Обслуживание в Системе «Телефонный Банк» осуществляется без взимания платы.

8. Распоряжения

- 8.1. Операции в Системе осуществляются путем исполнения Банком Распоряжений от имени и по поручению Клиента, переданных в Банк посредством Системы с использованием ЭП Клиента.
- 8.2. Стороны признают, что Распоряжения, поступившие от Клиента в Банк через Систему и подписанные с помощью ЭП, проверка которых Банком дает положительный результат:
 - равнозначны, в том числе, имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и являются основанием для проведения Банком Операций, заключения договоров (сделок) (удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения договоров (сделок), совершаемым с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (совершающих) сделку) и совершения иных действий;
 - не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы;
 - могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или распечаток их копий;
 - надлежащим и достаточным образом удостоверяют право Клиента распоряжаться Средствами на Счете.

8.3. Передача Распоряжений

- 8.3.1. Для передачи Распоряжения Клиент заполняет поля соответствующей экранной формы в Системе, после чего происходит автоматическая передача Распоряжения в Банк. При отсутствии ЭП Распоряжение не регистрируется и считается, что Клиент отказался от передачи Распоряжения, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи.
- 8.3.2. Моментом поступления в Банк Распоряжения считаются время и дата записи Распоряжения в реестр распоряжений Системы, за которое принимается время, определенное по часам оборудования, используемого Банком для регистрации Распоряжений, настроенным на Московское время.
- 8.3.3. Банк вправе отказать в регистрации Распоряжения, если проверка ЭП или анализ возможности его выполнения, проведенный Банком при регистрации, дает отрицательный результат (в том числе, в случае неосуществления Клиентом ввода необходимых параметров Распоряжения).
- 8.3.4. Информация об отказе в исполнении Распоряжения доступна Клиенту в Системе (в виде отдельного сообщения или соответствующего статуса Распоряжения). Банк дополнительно не информирует Клиента об отказе в исполнении Распоряжения каким-то иным способом.
- 8.3.5. Банк вправе отказаться от регистрации и/или исполнения Распоряжения Клиента в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы (в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента) или Распоряжение противоречит требованиям действующего законодательства РФ, в том числе, нормативных актов Банка России, касающихся совершения расчетно-кассовых и валютных операций или Правилам ДБО. Информация об отказе в исполнении Распоряжения доступна Клиенту в Системе.
- 8.3.6. Банк вправе отказаться от регистрации и/или исполнения Распоряжения Клиента, в том числе, в случае, если Операция, осуществляемая Клиентом, может быть признана сомнительной (необычной сделкой) в понимании нормативных актов Банка России.
- 8.3.7. В целях обеспечения технических условий функционирования Системы, соблюдения безопасности при использовании Системы Банк вправе в одностороннем порядке вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и исполнение Распоряжений Клиента, передаваемых при помощи Системы, а именно: устанавливать различные виды лимитов (ограничений) на совершение банковских операций, запрещать проведение некоторых видов операций, а также вводить другие ограничения в целях обеспечения безопасности.
- 8.3.8. Осуществление Банком своего права на отказ от регистрации и/или исполнения Распоряжения Клиента/ введение Банком постоянных или временных ограничений на регистрацию и исполнение Распоряжений Клиента не препятствует распоряжению Клиентом Счетом путем представления расчетного документа на бумажном носителе в порядке, установленном соответствующим договором Клиента с Банком, в соответствии с которым открыт Счет, и действующим законодательством РФ.
- 8.3.9. Клиент предоставляет Банку право при проведении Операций на основании Распоряжений Клиента составлять от своего имени платежные документы, необходимые для проведения таких Операций.

8.3.10. Банк предоставляет Клиенту возможность получения по каналу доступа достоверной информации о Распоряжениях, переданных Клиентом через Систему.

8.4. Исполнение Распоряжений

8.4.1. Распоряжения Клиентов исполняются в соответствии со сроками выполнения Распоряжений Клиентов, установленными действующим законодательством РФ для распоряжений такого рода и Тарифами.

8.4.2. Банк вправе изменить сроки исполнения Распоряжений.

8.4.3. Банк осуществляет перевод денежных средств, в рамках исполнения полученного от Клиента Распоряжения, в срок не более трех рабочих дней, начиная со дня списания денежных средств со Счета.

8.4.4. Исполнение Распоряжения Банком осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе валютного законодательства РФ.

8.5. Хранение Распоряжений

8.5.1. Банк обязан хранить полученные от Клиента Распоряжения в течение предусмотренных действующим законодательством РФ сроков хранения аналогичных по смыслу документов на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком.

8.6. Подтверждение совершенных операций документами на бумаге

8.6.1. Банк обязуется предоставлять по требованию Клиента платежные документы на бумажных носителях, подтверждающие совершение Операций по поручению Клиента.

8.6.2. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания бумажных копий, переданных Клиентом Распоряжений/ документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям, независимо от того, были ли исполнены эти Распоряжения Банком, а также не регистрировать новые и не исполнять зарегистрированные Распоряжения до подписания Клиентом указанных выше документов.

8.6.3. Отмена распоряжений в Системе «Виртуальный Офис».

8.6.3.1. Клиент может самостоятельно отменить Распоряжение в Системе, путем нажатия кнопки «Отмена», если Распоряжение еще не было отправлено в Банк.

8.6.3.2. Клиент может отменить отправленное в Банк Распоряжение путем подачи заявления на отзыв/опротестование операции, совершенной в Системе дистанционного банковского обслуживания, по установленной Банком форме, в том случае, если Распоряжение было подтверждено Банком, но еще не исполнено (не произошло списание денежных средств с корреспондентского счета Банка).

8.6.3.3. Возможность отмены Распоряжения Клиент должен уточнить в Банке, обратившись по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78.

8.6.3.4. Если Распоряжение подлежит отмене, то Клиент должен в день отмены Распоряжения направить в Банк заявление в электронном виде, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операции, предоставить в Банк собственноручно подписанное заявление.

8.6.3.5. За аннулирование Распоряжения со счета Клиента, указанного в заявлении на отзыв Операции, совершенной в Системе дистанционного банковского обслуживания, списывается комиссия в соответствии с Тарифами Банка.

8.6.4. Отмена Распоряжений в Системе «SMS-банк».

8.6.4.1. Для уточнения возможности отмены Распоряжения по совершенной Операции в системе «SMS-банк» Клиенту необходимо обратиться в Банк по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78.

8.6.4.2. В случае если отмена Операции возможна, работник Банка консультирует Клиента о дальнейших действиях по отмене, согласно внутренним инструкциям Банка.

9. Права, обязанности, ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Банк вправе:

9.2.1. Отказать Клиенту в исполнении Распоряжения в случаях:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Систем, в том числе, если Банк имеет основания считать, что исполнение ЭД может повлечь убытки для Банка либо Клиента;
- если на Счете Клиента отсутствует доступный остаток средств, достаточный для осуществления данной Операции;
- если сумма Операции превышает установленный лимит;
- при обнаружении несуществующих/ неверных реквизитов, указанных Клиентом в Электронных документах;
- если Банком получена информация о недобросовестном поведении Клиента в отношении Банка, нарушении Клиентом Правил ДБО;
- если Операция, оформленная ЭД, связана с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности;
- выявления признаков нарушения Клиентом законодательных и нормативных документов РФ;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае выявления подозрительной Операции Клиента в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

9.2.2. Списывать без распоряжения Клиента денежные средства со Счета, а также любых иных счетов Клиента, открытых в Банке, путем выставления (по усмотрению Банка): инкассового поручения, банковского ордера, платежного требования или иного документа, предусмотренного банковскими правилами, в т.ч. со счетов, открытых для совершения Операций с использованием банковских карт (специальных карточных счетов), для погашения задолженности, вытекающей из данного Договора (в том числе, комиссионные вознаграждения, пени и неустойки, издержки, связанные со взысканием задолженности с Клиента, иные расходы в связи с обслуживанием Клиента через Системы, комиссионные вознаграждения, выплачиваемые Банком третьим

сторонам за проведение платежей или совершение иных действий), со дня возникновения задолженности (независимо от наличия просрочки). Подписанием данного Договора Клиент дает Банку безотзывный акцепт (заранее данный акцепт) на списание денежных средств с любых счетов Клиента, открытых в Банке, без распоряжения Клиента для погашения задолженности по данному Договору.

9.2.3. В случае если у Клиента имеются счета, открытые в Банке, ведущиеся в валюте, отличной от той, в которой выражена задолженность Клиента (Валюта задолженности), Банк имеет право в вышеуказанном порядке списать и с такого счета денежные средства в погашение задолженности по данному Договору (если это не противоречит валютному законодательству РФ), в следующем порядке:

- в первую очередь, со счетов в валюте данного Договора,
- во вторую очередь, со счетов Клиента в других валютах, при этом:
- списанная сумма конвертируется Банком в Валюту задолженности по курсу/ кросс-курсу, установленному Банком России на день списания денежных средств со счетов Клиента;
- задолженность Клиента по данному Договору считается погашенной в части, соответствующей сумме, полученной в результате конвертации, с момента списания проконвертированных денежных средств со счета Клиента, ведущегося в валюте иной, чем Валюта задолженности».

9.2.4. Изменять Правила ДБО и/или Тарифы Банка. Осуществлять обработку персональных данных Клиента, а так же привлекать для обработки персональных данных Клиента третьих лиц с целью исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 152-ФЗ.

9.2.5. Отказывать без объяснения причин в предоставлении возможности использования Системы.

9.3. Банк обязуется:

9.3.1. Предоставить Клиенту доступ в Систему в порядке, определенном Правилами ДБО;

9.3.2. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации об исполненных Распоряжениях;

9.3.3. Исполнять Распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном Правилами ДБО;

9.3.4. Принять все разумные меры для предотвращения несанкционированного/неправомерного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Систем. Любая конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

9.3.5. Уведомлять Клиента о внесении изменений и/или дополнений в Правила ДБО и/или Тарифы путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.rosevrobank.ru), на информационных стендах в офисах Банка, в местах непосредственного обслуживания клиентов, а также другими способами по выбору Банка, не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты введения в действие таких изменений;

9.3.6. Принимать все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении Средств подтверждения до передачи их Клиенту.

9.4. Банк не несет ответственности:

9.4.1. В случаях, когда в соответствии с Правилами ДБО он вправе не исполнять Распоряжения Клиента;

9.4.2. За невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений Клиентов, если это было вызвано вводом Клиентом неверных данных, используемых при регистрации и исполнении Банком Распоряжений;

9.4.3. За невыполнение или несвоевременное выполнение Распоряжений Клиентов, если выполнение этих распоряжений зависит от действий третьей стороны, и невыполнение или несвоевременное выполнение связано с тем, что третья сторона не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка;

9.4.4. За ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действующих Средств подтверждения Клиента;

9.4.5. За исполнение Распоряжений, подписанных ЭП Клиента, дающих положительный результат при проверке в Банке, в том числе, если Распоряжения направлены лицами, получившими несанкционированный доступ в Систему, при неполучении уведомления со стороны Клиента о компрометации Пароля и/или Средства подтверждения;

9.4.6. Если информация об изменении Правил ДБО и/или Тарифов, опубликованная в порядке, установленном Правилами ДБО, не была получена Клиентом;

9.4.7. За полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Правил ДБО, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями высших органов законодательной и/или исполнительной власти РФ, а также Центрального Банка РФ, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Центрального Банка РФ; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств, отключения электроэнергии, повреждения линий связи;

9.4.8. За причинение ущерба Клиенту, возникшее в результате несоблюдения им Требований по обеспечению безопасности, изложенных в Приложении 2 к Правилам ДБО, в том числе, если причиной возникновения ущерба стало нарушение и/или ненадлежащее исполнение Клиентом требований по защите своего компьютера и/или мобильного устройства от воздействий Вредоносного кода.

9.5. Клиент вправе:

9.5.1. Пользоваться Системой в соответствии с Правилами ДБО;

9.5.2. Осуществлять Операции посредством Систем, за исключением переводов и платежей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и частной практикой;

9.5.3. Отказаться от использования услуг Системы;

- 9.5.4. При наличии нескольких Счетов, открытых в Банке, изменить Счет для списания Банком комиссий в соответствии с Тарифами, путем подачи письменного заявления на изменение счета подключения услуги;
- 9.5.5. Оформить претензию в случае несогласия со списанием суммы Операции, проведенной с использованием Системы.
- 9.6. Клиент обязуется:
- 9.6.1. Подписывать по требованию Банка документы на бумажном носителе, эквивалентные по смыслу и содержанию Распоряжению, переданному Клиентом в Банк на исполнение;
- 9.6.2. Предоставить по требованию Банка документы и сведения, необходимые для осуществления Банком функций, предусмотренных действующим законодательством РФ, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, в том числе документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимых Операций;
- 9.6.3. Не раскрывать третьим лицам информацию, которая может быть использована для доступа к Системе, а также немедленно уведомить Банк обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к указанной информации;
- 9.6.4. Предоставить в Банк контактный номер мобильного телефона, адрес электронной почты и незамедлительно информировать Банк, в случае их смены. За действия, совершенные с указанного Клиентом в соответствующем заявлении номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты, включая предоставление Банком платных/бесплатных дополнительных услуг, Клиент несет полную ответственность;
- 9.6.5. Письменно информировать Банк обо всех изменениях в личных данных, в том числе номере мобильного телефона, адресе электронной почты, содержащихся в поданном им соответствующем заявлении, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их изменения. В случае не предоставления Клиентом сведений об изменениях данных, указанных выше, Банк не несет ответственности за риски негативных последствий, повлекшие возникновение убытков Клиента;
- 9.6.6. Обеспечить конфиденциальность своего Пароля, никому не передавать свое Средство подтверждения;
- 9.6.7. Незамедлительно обращаться в Банк для блокировки доступа в Систему в случае компрометации Пароля и/или Средства подтверждения (в том числе обоснованного предположения о вероятной компрометации), а также в случае выявления Вредоносного кода на своем компьютере (мобильном устройстве), используемом для работы с Системой;
- 9.6.8. Строго соблюдать Требования по обеспечению безопасности, изложенные в Приложении 2 к Правилам ДБО, предоставлять по запросу Банка подтверждение их соблюдения;
- 9.6.9. Регулярно обращаться на сайт Банка по адресу: www.rosevrobank.ru и знакомиться с актуальными рекомендациями по безопасному использованию услуг ДБО, соблюдать указанные рекомендации при использовании услуг ДБО.
- 9.7. Клиент несет ответственность:
- 9.7.1. За правильность составления Распоряжения;
- 9.7.2. За все действия, произведенные в Системе.

- 9.7.3. В случае если Операция по переводу денежных средств, по которой была предоставлена Авторизация, исполнена Банком после того, как Счет был заблокирован Клиентом или Счет заблокирован по инициативе Банка в рамках действующего законодательства РФ. .
- 9.7.4. После расторжения Договора Стороны продолжают нести ответственность за Электронные документы, созданные и исполненные в период действия Договора.
- 9.7.5. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Правил ДБО, если оно вызвано факторами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, решениями Высших органов законодательной и/или исполнительной власти РФ, а также Банка России. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме проинформировать другую Сторону о невозможности исполнения обязательств.

10. Уведомление Клиента в рамках Федерального закона от 27.06.2011 161-ФЗ

- 10.1. Банк направляет Клиенту уведомления о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП, а также любые иные сообщения, предусмотренные Федеральным законом 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (далее - Закон 161-ФЗ), по следующим каналам связи:
- по адресу электронной почты, указанному Клиентом в письменном заявлении, поданном в Банк;
 - на номер телефона сотовой связи Клиента в виде SMS-сообщений в случае подключения услуги «SMS-Банк» (платная услуга). Выбор Клиентом мобильного телефона российского GSM-оператора в качестве канала связи рассматривается Банком как волеизъявление Клиента на подключение услуги «SMS-Банк» по каждому ЭСП, в том числе Системам ДБО. При предоставлении Клиенту нового ЭСП, услуга «SMS-Банк» подключается автоматически на номер телефона, указанный Клиентом. За предоставление услуги «SMS-Банк» по каждому ЭСП взимается комиссия согласно Тарифам.

При наличии доступа к Системе ДБО «Виртуальный Офис» Банк вправе направить информацию о любых совершенных Операциях с использованием ЭСП путем размещения уведомлений в соответствующей Системе ДБО. В случае отсутствия выбора одного из вышеуказанных каналов связи (электронная почта, сотовый телефон) уведомление осуществляется путем представления Клиенту выписки на бумажном носителе в подразделениях Банка или мини-выписки (по Картам) в банкоматах Банка. За предоставления мини-выписки в банкоматах Банка взимается комиссия согласно Тарифам. В случае неуплаты Клиентом комиссии за предоставление услуги «SMS-Банк», Банк имеет право приостановить/ отключить предоставление услуги до поступления оплаты.

- 10.2. Уведомление о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием всех ЭСП, предоставленных Клиенту в рамках Договора, осуществляется по единому адресу электронной почты/ номеру телефона сотовой связи Клиента. Заявление Клиента об изменении адреса электронной почты/номера телефона сотовой связи Клиента для получения уведомлений о совершении Операций с использованием одного ЭСП расценивается Банком, как изъявление Клиентом желания изменить адрес электронной почты/ номер телефона сотовой связи Клиента

для получения уведомлений о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием всех ЭСП, предоставленных Клиенту в рамках Правил ДБО.

- 10.3. Присоединением к Правилам ДБО Клиент соглашается с тем, что Банк вправе направить Клиенту уведомление о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП по любому из указанных выше каналов связи (электронная почта, телефон мобильной связи Клиента, по Системам ДБО, путем представления выписок или мини-выписок), что признается надлежащим исполнением Банком своих обязательств по информированию Клиента в рамках Закона 161-ФЗ.
- 10.4. Клиент обязуется обеспечить отсутствие допуска неуполномоченных лиц к адресу электронной почты Клиента и номеру телефона сотовой связи Клиента. В случае изменения адреса электронной почты Клиента или номера телефона сотовой связи Клиента, выявления доступа к нему неуполномоченных лиц или отсутствия доступа к нему самого Клиента, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк.
- 10.5. Клиент обязуется ежедневно проверять электронную почту и сотовый телефон (при подключении услуги «SMS - Банк»), а также осуществлять вход в Систему ДБО с целью просмотра уведомлений Банка о совершенных Операциях с использованием ЭСП.
- 10.6. В случае неисполнения Клиентом обязанности, указанной в п. 10.5 Правил ДБО, Клиент считается надлежащим образом уведомленным об Операциях, совершенных с использованием ЭСП, по окончании дня (в 23:59), в который Клиенту направлено уведомление о совершении Операции любым указанным в п. 10.1 Правил ДБО способом. В случае неявки Клиента для получения выписки, обязанность Банка по уведомлению считается исполненной, а Клиент уведомленным по окончании дня (в 23:59), следующего за днем совершения Операции.
- 10.7. В случае направления информации по адресу электронной почты Клиента или в виде SMS-сообщений на номер телефона сотовой связи Клиента Банк не несет ответственности за сохранение конфиденциальности представленной информации с момента ее отправки Клиенту.
- 10.8. В случае изменения адреса электронной почты Клиента и/или мобильного телефона, выявления доступа к ним неуполномоченных лиц или отсутствия доступа, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк путем направления письменного заявления с указанием нового адреса электронной почты Клиента и/или мобильного телефона, на которые Банк должен направлять уведомления о совершении Операций с использованием ЭСП. При неисполнении/ несвоевременном исполнении положений данного пункта обязанность Банка по уведомлению о совершении Операций с использованием ЭСП считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомлений на адрес электронной почты Клиента и/или мобильный телефон, указанный Клиентом ранее. В указанных случаях риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением уведомлений о совершении Операций, переносится на Клиента.
- 10.9. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной на адрес электронной почты Клиента, а также в виде SMS-сообщений на номер телефона сотовой связи Клиента по причине воздействия факторов, независимых от деятельности Банка (Клиент утратил пароль доступа к электронной почте, доступ к электронной почте заблокирован провайдером услуг (владельцем интернет-ресурса), провайдер перестал оказывать необходимые Клиенту услуги, отправленное Клиенту сообщение не поступило в связи с настройками спам – фильтра электронной почты Клиента, либо телефон Клиента был выключен или находился вне зоны действия сети, память для сообщений в телефоне была переполнена в течение срока жизни SMS-

сообщения, сбой в оборудовании сотового оператора или владельца интернет-ресурса и т.д.).

- 10.10. Клиент направляет в Банк предусмотренные Ф3 161-ФЗ сообщения об Операциях с использованием ЭСП, совершенных без его согласия, либо об утрате Клиентом ЭСП или использования ЭСП без согласия Клиента, незамедлительно после обнаружения соответствующего факта, не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, путем направления сообщения следующими способами:

- путем заполнения специальной формы на официальном сайте Банка по адресу: www.rosevrobank.ru
- в виде письменных заявлений, подписанных собственноручно.

Направленные Клиентом сообщения должны в обязательном порядке содержать: фамилию, имя, отчество Клиента, номер карты/счета, по которому осуществлена Операция без согласия Клиента, сумму денежных средств (при списании), валюту списанных без согласия Клиента денежных средств (при списании), дату списания денежных средств/ утраты ЭСП или его использования без согласия Клиента. На основании данных сообщений Банк вправе заблокировать ЭСП. Уведомление, полученное от Клиента, не является основанием для проведения процедуры отмены Операции и возврата денежных средств Клиенту. При уведомлении Банка по операциям с использованием Карт Клиент дополнительно обязан представить в Банк письменное заявление на опротестование операции в международной платежной системе.

- 10.11. Клиент обязан путем подачи письменного заявления в Банк выбрать один из способов получения уведомлений о совершении Операций с использованием ЭСП, а также при изменении способа получения уведомлений о совершении Операций с использованием ЭСП по форме заявления, установленной Банком.

11. Ограничения по проводимым Операциям

- 11.1. Банк вправе в одностороннем порядке вводить и изменять постоянные и временные ограничения на сумму и количество проводимых Операций с денежными средствами, а также для Операций, осуществляемых в течение одного дня, в течение одного месяца.
- 11.2. Банк имеет право ограничить функциональность Системы для Клиентов, не являющихся Резидентами, а также для других групп Клиентов.
- 11.3. Без уведомления Клиента Банк вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к услугам Системы при наличии у Банка достаточных оснований считать, что возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента.

12. Стоимость обслуживания

- 12.1. За предоставление Клиенту доступа в Систему и использование Клиентом Средств подтверждения, а также за совершение Операций в Системе Банк взимает с Клиента комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами.
- 12.2. Взимание комиссионного вознаграждения в оплату услуг Банка по Договору производится путем списания причитающихся Банку сумм без распоряжения Клиента с любых открытых в Банке счетов Клиента, при условии, что договор счета предусматривает списания.

- 12.3. В случае недостаточности средств на Счетах Клиента для списания комиссионных вознаграждений в размере, предусмотренном Тарифами, Банк вправе производить частичное списание комиссионных вознаграждений в пределах имеющихся средств.

13. Конфиденциальность

- 13.1. Банк принимает меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Системы.
- 13.2. В случае, когда использование Паролей и/или Средств подтверждения предполагает передачу Клиенту либо хранение Банком какой-либо конфиденциальной информации, Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения.
- 13.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации третьим лицам влечет риск несанкционированного доступа к такой информации.

14. Опротестование Операций, произведенных с использованием Систем

- 14.1. В случае несогласия с Операцией, произведенной с использованием Систем дистанционного банковского обслуживания, Клиент предоставляет в Банк заявление на опротестование операции, совершенной в Системе дистанционного банковского обслуживания по форме, установленной Банком. Заявление предоставляется Клиентом в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после уведомления Банка о несанкционированной Операции согласно п. 10.10 Правил ДБО.
- 14.2. В случае отсутствия у Клиента возможности подать в Банк письменное заявление, для инициации процедуры оспаривания Операции Клиент может в установленные в п. 14.1 Правил ДБО сроки направить сканированную копию данного заявления на электронную почту Банка (dispute@rosevrobank.ru) или посредством передачи факсимильного сообщения. Не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней после направления сканированной копии заявления на опротестование Операции, Клиент обязан предоставить в Банк оригинал заявления.
- 14.3. Прием Заявления осуществляется в соответствии с принятыми в Банке процедурами.
- 14.4. С целью внутреннего расследования Банк имеет право запросить у Клиента документы, обосновывающие / подтверждающие проведение Операции, в том числе:
- копии чеков (счетов, выставленных организацией),
 - переписку по электронной почте с предприятием, выставившим счет,
 - иные документы, подтверждающие оплату за услугу другими средствами или отмену полномочий предприятия на списание спорной суммы,
 - талон-уведомление из правоохранительных органов, свидетельствующий о принятии заявления о проведении несанкционированной Операции,
 - прочие документы, подтверждающие правоту Клиента,
 - любые документы и информацию, подтверждающие исполнение Клиентом Требований по обеспечению безопасности (Приложение 2 к Правилам).
- 14.5. При подаче заявления и подтверждающих документов Клиент дает свое согласие на передачу Банком сведений, составляющих банковскую тайну:
- страховым компаниям,

- правоохранительным органам,
- платежным системам,
- а также другим юридическим лицам и Государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

14.6. При подаче заявления Клиент соглашается с обязанностью вернуть средства Банку, в случае компенсации суммы спорной Операции (спорных Операций) Банком и возврате средств со стороны виновного лица, в рамках уголовного дела, в соответствии с главой 60 Гражданского кодекса РФ 14-ФЗ от 26.01.1996 «Обязательства вследствие неосновательного обогащения».

14.7. Рассмотрение заявлений осуществляется в течение 30 (Тридцати) дней, если Операция произведена на территории РФ и в течение 60 (Шестидесяти) дней, если Операция произведена за пределами РФ.

14.8. В случае принятия решения о возмещении средств, возврат средств производится в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента получения результатов рассмотрения заявления. Банк информирует Клиента по любому из доступных каналов связи (телефон, электронная почта).

14.9. В случае принятия решения об отказе в возмещении средств, Банк информирует Клиента путем предоставления официального ответа в простой письменной форме в течение срока, установленного п. 14.7 Правил ДБО с приложением (в случае необходимости) обосновывающих данных, к которым относятся:

- запись телефонного разговора с Клиентом;
- авторизационные логи, свидетельствующие о том, что Операция была произведена с использованием средств ДБО и подтверждена SMS-паролем, полученным в SMS-сообщении;
- иные документы, свидетельствующие о том, что Операция совершена Клиентом или Клиентом были нарушены правила использования ЭСП;
- дополнительно: Банк имеет право инициировать проведение экспертизы устройства (рабочей станции), с которого был осуществлен выход в Интернет (установлена Система) для совершения Операции;
- лог отправки уведомления со статусом «ЗАВЕРШЕНО УСПЕШНО».

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

15.1. Внесение изменений и дополнений в Правила ДБО производится в порядке, предусмотренном разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания с особенностями, установленными п. 15.2 Правил ДБО.

15.2. Любые изменения и дополнения к Договору с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам ДБО, в том числе присоединившихся к Правилам ДБО ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

15.3. Все изменения (дополнения) и Приложения к Правилам ДБО являются их неотъемлемой частью.

16. Срок действия и расторжение Договора

16.1. Договор ДБО с Клиентом заключается на неопределенный срок.

- 16.2. Договор ДБО может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной Договора в любое время.
- 16.3. Закрытие всех Счетов влечет за собой прекращение действия Договора ДБО. При этом какое-либо волеизъявление Сторон о прекращении или расторжении Договора ДБО не требуется.
- 16.4. Банк вправе расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке, также в случае неоднократного направления Клиентом Распоряжений на осуществление Операций, которые могут быть признаны сомнительными (необычными сделками) в понимании нормативных актов Банка России. В этом случае Банк информирует Клиента о расторжении Договора ДБО не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты расторжения.
- 16.5. В случае прекращения предоставления ДБО через какую-либо Систему Банк информирует Клиентов о расторжении Договора ДБО путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения обслуживания в Системы.
- 16.6. Для расторжения Договора ДБО по инициативе Клиента в отношении одной или нескольких Систем Клиент предоставляет в Банк письменное заявление на отключение Системы по форме, установленной Банком .
- 16.7. Средства подтверждения Операций остаются у Клиента.
- 16.8. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

17. Реквизиты Банка

Таблица 17.1

Полное наименование	Акционерный коммерческий банк «РосЕвроБанк» (акционерное общество)
Сокращенное наименование	АКБ «РосЕвроБанк» (АО)
Наименование на английском языке	The joint-stock Bank «ROSEVROBANK»
Юридический адрес	119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24
Фактический адрес	119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	7701219266
Код причины постановки (КПП)	773601001
Корреспондентский счет в рублях РФ	30101810445250000836 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу
Банковский идентификационный код (БИК)	044525836
Код по ОКПО	40198845
Телефон/ Факс	(495) 777-1111

Адрес в Интернете	www.rosevrobank.ru
-------------------	--

18. Приложения

- 18.1. Приложение 1 «Услуги, предоставляемые в рамках Системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц – клиентов АКБ «РосЕвроБанк» (АО)».
- 18.2. Приложение 2 «Требования по обеспечению безопасности дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)».
- 18.3. Приложение 3 «Форматы SMS-сообщений и реквизиты получателей для совершения Платежа в Системе «SMS-Банк»».

**Услуги, предоставляемые в рамках Системы дистанционного
банковского обслуживания физических лиц – клиентов АКБ
«РосЕвроБанк» (АО)**

Таблица 2

Название системы	Тип операции	Наименование Операции (Услуги), предоставляемой в рамках выбранной Системы	Предоставление услуг Клиентам
Виртуальный Офис	Информационные услуги	- Просмотр информации о банковских продуктах Клиента - Запрос выписок по счетам клиента, открытым в Банке - Просмотр графиков платежей по кредитам - Просмотр сообщений и уведомлений от Банка - Просмотр истории операций, выполненных клиентом в Системе	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ
	Сервисные услуги	- Блокировка Карт - Добавление в качестве средства платежа банковских карт сторонних банков - Создание шаблонов переводов - Использование информационного Web-чата Банка - Передача и получение информационных сообщений - Передача Распоряжений на оформление и обслуживание банковских продуктов	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ
	Переводы денежных средств	1. В отношении банковских карт, эмитированных Банком или сторонним банком с использованием реквизитов карты: - перевод денежных средств с банковской карты в адрес отдельных поставщиков товаров (работ, услуг), в соответствии с перечнем организаций, представленных в Системе; - перевод денежных средств с карты на карту, эмитированных Банком или Сторонними банками в отношении Счетов, открытых в Банке, и других банковских продуктов. 2. В отношении Счетов Клиента: - перевод денежных средств со Счета в адрес отдельных поставщиков товаров (работ, услуг), в соответствии с перечнем организаций, представленных в Системе; - перевод денежных средств со Счета на счета юридических лиц, физических лиц, индивидуальных	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ (переводы осуществляются в соответствии с требованиями валютного законодательства РФ и техническими возможностями, предоставленными в Системе «Виртуальный офис» для Клиентов Резидентов РФ и для Клиентов Нерезидентов РФ)

Название системы	Тип операции	Наименование Операции (Услуги), предоставляемой в рамках выбранной Системы	Предоставление услуг Клиентам
		предпринимателей, открытые в Банке или в другом банке; • перевод денежных средств между Счетами Клиента, открытыми в Банке.	
SMS-Банк	Информационное обслуживание	• Уведомления об успешных авторизациях по карте (на один или на два мобильных телефона Клиента) • Уведомление о зачислении и списании денежных средств со счета карты (на один или на два мобильных телефона Клиента) • Предоставление по запросу информации о доступном остатке по карте • Предоставление по запросу информации о последних пяти операциях по карте (мини-выписка)	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ
	Платежи	• Платежи с использованием мобильного телефона за услуги, оказываемые получателями платежей («Список получателей платежей.XML»)	Резиденты РФ
	Приостановление операций	• Приостановление операций по карте	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ
SMS-Сервис	Информационное обслуживание	События по банковским договорам Клиента: • информация о минимальном платеже, • о плановом погашении, • о перерасчете суммы долга, • о пролонгации (окончании) договоров, • об окончании срока действия карты, • информация об изготовлении новой карты, • уведомление о комиссиях, • уведомление о наличии задолженности	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ
Телефонный Банк	Информационное обслуживание	Получение следующей информации по кредитам / Картам Клиента: • сумма и дата последнего поступления средств на СКС / счет обслуживания кредита, • остаток средств на счете обслуживания кредита, • доступный остаток средств на СКС, • сумма полного досрочного погашения кредита / полного погашения овердрафта, • сумма и дата ближайшего планового платежа по кредиту / ближайшего обязательного платежа по договору овердрафта,	Резиденты РФ / Нерезиденты РФ

Название системы	Тип операции	Наименование Операции (Услуги), предоставляемой в рамках выбранной Системы	Предоставление услуг Клиентам
		Получение доступа к следующим услугам: • формирование ТПИН; • подключение / отключение услуги «SMS – Банк» по Карте Клиента; • получение / смена ПИН-кода Карты.	

Требования по обеспечению безопасности дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

Выполнение перечисленных требований является необходимым условием обеспечения безопасности при дистанционном банковском обслуживании физических лиц Банком с использованием Системы.

При несоблюдении данных требований, а также положений Правил, Банк вправе отказать в возмещении денежных средств по операциям, совершенным без согласия Клиента, на основании Федерального закона 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

1. Обеспечение безопасного доступа к Системе

- 1.1. Для получения Кода доступа и Первоначального пароля Клиент должен лично обратиться в Банк и предоставить корректный и действующий номер мобильного телефона.
- 1.2. В случае предоставления Клиентом в Банк некорректного номера мобильного телефона или номера телефона, принадлежащего третьему лицу, Клиент несет риск убытков, связанных с несанкционированным доступом в Систему.
- 1.3. Для обеспечения безопасного доступа к Системе необходимо:
 - 1.3.1. При первом входе в Систему сменить свой Первоначальный пароль на постоянный Пароль.
 - 1.3.1.1. При создании пароля необходимо придерживаться следующих требований, предъявляемых к сложности паролей:
 - 1.3.1.2. Длина пароля должна составлять не менее 8 (восьми) символов и не более 30 (тридцати).
 - 1.3.1.3. Пароль должен содержать одновременно заглавные (A-Z) и строчные (a-z) латинские буквы, цифры (0-9) и специальные символы (знаки препинания, скобки, математические знаки и т.п.).
 - 1.3.1.4. Пароль не должен совпадать с идентификатором (логином) пользователя.
 - 1.3.1.5. Не должны использоваться тривиальные пароли, основанные на легко угадываемой или легко узнаваемой информации (например: собственные имя, дата рождения, место работы, должность, номер телефона деви́чьей фамилия матери или супруги, иная информация, связанная с Клиентом, его родственниками или друзьями и т.п.).
 - 1.3.1.6. В пароле не должны использоваться более двух подряд одинаковых символов (111, AAA) и более трех подряд рядом расположенных на клавиатуре символов (QWERTY, 98765) или букв, следующих в алфавитном порядке.
 - 1.3.1.7. Пароль не должен быть словом на любом языке (в том числе словом с добавлением знаков и цифр – например, «Russia_1» – недопустимый пароль).

- 1.3.2. При смене пароля запрещается устанавливать уже использовавшиеся ранее пароли. Новый пароль должен отличаться от ранее использованного не менее чем наполовину.
 - 1.3.3. Не рекомендуется для доступа в Систему использовать такой же пароль, как и для доступа к другим ресурсам в сети Интернет (электронная почта, социальные сети, форумы и т.п.).
 - 1.3.4. Не использовать пароли, которые сложно запомнить. Использовать методы, которые позволяют создавать простые для запоминания пароли, которые, тем не менее, крайне сложно угадать или подобрать. Например, можно использовать для создания пароля фразу из книги или строку из песни, заменив в ней определенным образом буквы, либо составив пароль из первых (вторых и т.п.) букв каждого слова. Таким образом, использовав фразу «В лесу родилась елочка», можно получить пароль «v+l&Su+roDil7s+&lOchk7» или «!1vlrel!».
 - 1.3.5. Проводить смену паролей не реже 1 (одного) раза в месяц. Каждые 3 (три) месяца Система автоматически предлагает сменить пароль доступа.
 - 1.3.6. Не рекомендуется записывать свой Пароль, ТПИН. При необходимости записи Пароля, следует использовать для этого специализированные программы (менеджеры паролей), которые осуществляют хранение парольной информации в зашифрованном виде. В случае записи Пароля, ТПИН на бумаге, следует хранить его в сейфе, или в другом месте, исключающем свободный доступ третьим лицам. Не использовать для хранения Пароля встроенные функции браузера (отказываться сохранять пароль при входе и каждый раз вводить пароль собственноручно).
 - 1.3.7. Хранить Средства подтверждения в защищенном месте, исключающем доступ третьих лиц (например, в сейфе). Закончив работу в Системе или прервав ее (даже на несколько минут), убрать Средства подтверждения в недоступное третьим лицам место. Категорически запрещается хранить Средство подтверждения вместе с записанным на бумаге паролем и/или оставлять Средство подтверждения на столе, ином открытом месте.
 - 1.3.8. Не передавать Пароль, ТПИН и Средства подтверждения третьим лицам.
 - 1.3.9. При выявлении факта нарушения безопасности компьютера или мобильного устройства, с которого осуществляется доступ к Системе, компрометации или утрате Пароля/ Средства подтверждения/ ТПИН, либо при наличии оснований предполагать такое нарушение или компрометацию, немедленно (не позднее 1 (одного) часа) обратиться в Банк по телефону для блокировки доступа к Системе/ блокировки ТПИН.
 - 1.3.10. Следовать рекомендациям по обеспечению безопасности, рассылаемым Банком по Системе и/или публикуемым на официальном сайте Банка в сети Интернет.
 - 1.3.11. Обеспечивать конфиденциальность информации, касающейся организации работы в Системе.
2. **Обеспечение безопасности компьютера (мобильного устройства) Клиента, с которого осуществляется работа в Системе**
- 2.1. Для обеспечения безопасности компьютера (мобильного устройства) Клиента, с которого осуществляется работа в Системе, необходимо:
 - 2.1.1. Ограничить физический доступ к компьютеру (мобильному устройству), допускать его использование только доверенными лицами, в том числе

путем установки паролей доступа к компьютеру (мобильному устройству).

- 2.1.2. Ограничить сетевой доступ к компьютеру, в том числе, не создавать на нем общих сетевых ресурсов, не предоставлять к нему удаленный доступ. Необходимо установить на компьютере персональный межсетевой экран (firewall).
- 2.1.3. Минимизировать количество пользователей компьютера, установить для них надежные пароли (при соблюдении требований к паролям, указанным в п. 1.3.1 данных Требований), обеспечить периодическую смену этих паролей. При использовании мобильного устройства установить пароль на его включение/ выход из спящего режима.
- 2.1.4. Не работать с Системой на компьютере под учетными записями, имеющими административные права в операционной системе (при необходимости сделать несколько учетных записей с разными правами). В обязательном порядке установить пароль для учетной записи.
- 2.1.5. Не работать с Системой на мобильном устройстве, для которого произведена разблокировка, официально не поддерживаемая его производителем (jailbreak для iOS или rooting для Android).
- 2.1.6. Настроить в BIOS компьютера возможность загрузки операционной системы только с основного жесткого диска, установить пароль на загрузку компьютера и вход в настройки BIOS.
- 2.1.7. Установить на компьютер (мобильное устройство Android) антивирусное программное обеспечение (в т.ч. антиспам и антишпион), обеспечить регулярное обновление антивирусных баз. Банк вправе потребовать представление подтверждения официальной установки (лицензии) на соответствующее программное обеспечение. В случае обнаружения на компьютере (мобильном устройстве), с которого осуществлялся вход в Систему, вирусов или иных Вредоносных кодов, Банк вправе отказать Клиенту в возмещении операций, совершенных без согласия Клиента.
- 2.1.8. Обеспечить регулярную установку на компьютер (мобильное устройство) обновлений безопасности операционной системы и другого установленного на нем программного обеспечения по мере выпуска обновлений производителями.
- 2.1.9. Использовать на компьютере (мобильном устройстве) только лицензионное программное обеспечение, дистрибутивы которого получены из надежных (официальных) источников. Банк вправе потребовать представление подтверждения официальной установки (лицензии) на соответствующее программное обеспечение.
- 2.1.10. Не использовать для доступа в Систему общедоступные компьютеры (например, компьютеры в интернет-кафе), а также общедоступные беспроводные сети (в особенности те, в которых отключено шифрование информации).
- 2.1.11. Не использовать для доступа в Систему мобильные устройства, принадлежащие третьим лицам. При использовании компьютера третьего лица, Клиент должен убедиться, что компьютер отвечает указанным выше требованиям. Клиент не должен осуществлять вход в Систему на

компьютере, на котором не соблюдаются указанные выше требования по безопасности.

- 2.1.12. Использовать компьютер и мобильное устройство, допущенное к использованию (сертифицированное) на территории РФ.
- 2.1.13. Клиент имеет право применять иные средства и меры обеспечения безопасности своего компьютера (мобильного устройства), отличные от указанных выше, однако эти средства и меры должны обеспечивать аналогичный или более высокий уровень безопасности.
- 2.1.14. При несогласии Клиента с операциями, совершенными с использованием Системы, Банка вправе потребовать представления любых доказательств соблюдения данных Требований и Правил, в т.ч. путем проведения экспертизы компьютера (мобильного устройства), с которого осуществлялся вход в Систему, и используемого на нем программного обеспечения.

3. Обеспечение безопасности соединения в сети Интернет

3.1. Для обеспечения безопасности соединения в сети Интернет необходимо:

- 3.1.1. Собственноручно набирать адрес Системы в адресной строке браузера.
- 3.1.2. Не переходить на сайт Системы и других кредитных организаций по ссылкам, размещенным в полученных Клиентом электронных письмах или на посещаемых Клиентом сайтах в Интернет, за исключением сайта Банка.
- 3.1.3. После входа на стартовую страницу Системы проверять соответствие сертификата безопасности соединения (рис. 3.1) (для этого навести мышкой на замок в нижней части экрана либо рядом с адресной строкой браузера и нажать на левую клавишу мыши).

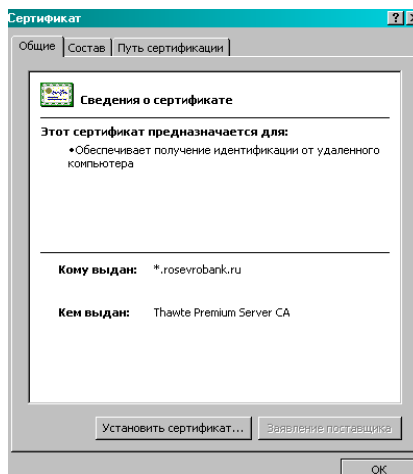


Рис. 3.1. Пример Сертификата безопасности Системы АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

4. Дополнительные требования при использовании Системы

- 4.1. Помните, Банк никогда не запрашивает Вашу персональную информацию (ПИН-код, имя пользователя, пароль, номер карты, код CVV, номер счета, номер паспорта, ТПИН) по электронной почте. Персональная информация может запрашиваться у Вас только для проведения идентификации при Вашем обращении в Банк, при этом Банк никогда не спрашивает Ваш ПИН-код, код CVV, ТПИН или пароль.

- 4.2. При заполнении веб-форм на сайте АКБ «РосЕвроБанк» (АО) убедитесь, что сайт принадлежит Банку (в адресной строке указан адрес www.rosevrobank.ru). Банк никогда не требует введения на веб-формах ПИН-кодов, кодов CVV, ТПИН или паролей, за исключением форм для входа в соответствующие системы. Данные банковской карты вводите только при совершении платежей в сети Интернет, ни в каких иных веб-формах не указывайте номер карты и код CVV.
- 4.3. При осуществлении входа в Систему и проведении операций в Системе исключать возможность просмотра (наблюдения) экрана компьютера или мобильного устройства третьими лицами. Не вводить код доступа и пароль в присутствии третьих лиц.
- 4.4. В случае получения Вами сообщений или телефонных звонков, ссылающихся на АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в которых от Вас требуют сообщить персональную информацию, свяжитесь с Банком по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78, или электронной почте retail@rosevrobank.ru для уточнения их происхождения. Не звоните ни по каким иным телефонам, которые могут быть указаны в таких сообщениях.

к Правилам дистанционного банковского обслуживания
физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

Форматы SMS-сообщений и реквизиты получателей для совершения Платежа в Системе «SMS-Банк»

Для совершения платежа или выполнения запроса следует с телефона, подключенного к услуге, отправить SMS-сообщение на номер +7-903-797-6072 в формате, указанном ниже.

Сообщение нужно набирать в верхнем регистре, с указанными «пробелами».

Формат сообщений представлен ниже:

Выполнение запросов

Таблица 3

Запрос баланса по карте	BAL NNNN
Запрос мини-выписки по карте	STM NNNN
Блокировка карты	BLOCK NNNN
	KOD XXXX
Справка по командам СМС-банкинга	HELP NNNN

где: NNNN – последние четыре цифры номера карты

Блокировка карты осуществляется в два этапа:

- запрос на блокировку;
- отправка ответного сообщения с присланным кодом.

Оплата в адрес получателей платежей

Общий формат **PAY NNNN CCCCC DDDDDDDDDDD**
SSSSS,SS RUB

где:

PAY – константа;

NNNN – последние четыре цифры номера карты;

CCCCC – код получателя платежа;

DDDDDDDDDD – реквизиты платежа (номер договора, номер мобильного телефона и т.п.);

SSSSS,SS – сумма платежа в рублях РФ заводится с обязательным указанием копеек, в качестве разделителя может использоваться «точка» или «запятая»;

RUB – константа.

Пример: PAY 0000 1234 KKKKKKKKKK 1 000,00 RUB.

Таблица 4

Структура SMS-запроса и SMS-ответа

Наименование запроса	Формат сообщения
Оплата	Запрос:

платежей	PAY NNNN CCCCC DDDDDDDDDDD SSSSS,SS RUB где: PAY - константа; NNNN - последние четыре цифры номера карты; CCCCC - код получателя платежа; DDDDDDDDDD - реквизиты платежа; SSSSS,SS - сумма платежа в рублях РФ с обязательным указанием копеек; RUB - константа. Ответ: CARD: *NNNN PLATEZH PRINYAT/ PAYMENT ACCEPTED: <PARAMETER NAME # 1>: <PARAMETER VALUE # 1> <PARAMETER NAME # 2>: <PARAMETER VALUE # 2> <PARAMETER NAME # N>: <PARAMETER VALUE # N> где: NNNN - последние четыре цифры номера карты; <PARAMETER NAME> - наименование параметра платежа; <PARAMETER VALUE> - значение параметра платежа.
Запрос баланса	Запрос: BAL NNNN где: BAL - константа; NNNN - последние четыре цифры номера карты. Ответ: CARD: *NNNN BALANCE: SSS SSS.SS CUR где: NNNN - последние четыре цифры номера карты; SSS SSS.SS - сумма доступного баланса карточного счета; CUR - валюта карточного счета.
Запрос мини-выписки	Запрос: STM NNNN где: STM - константа; NNNN - последние четыре цифры номера карты. Ответ:

	CARD: *NNNN OPERATIONS: DD/MM + SS SSS.SS CUR DD/MM - SS SSS.SS CUR DD/MM - SS SSS.SS CUR DD/MM - SS SSS.SS CUR DD/MM - SS SSS.SS CUR где: NNNN - последние четыре цифры номера карты; DD/MM - дата операции; + / - - признак зачисления или списания средств; SS SSS.SS - сумма операции; CUR - валюта операции.
Блокировка карты	Запрос: BLOCK NNNN где: BLOCK - константа; NNNN - последние четыре цифры номера карты.
	Ответ: DLYA BLOKIROVKI KARTY OTPRV'TE XXXX NA NOMER USLUGI SMS BANK / TO BLOCK YOUR CARD PLEASE SEND XXXXXX TO SMS BANK NUMBER где: XXXX – код блокировки карты *. Код представляет из себя четырехзначный цифровой пароль. Пароль действует в течение заданного времени (по умолчанию: 10 минут).
	Подтверждение: KOD XXXX где: KOD - константа; XXXX - код блокировки карты.
	Ответ: В случае успешной блокировки карты: VASHA KARTA ZABLOKIROVANA В случае неуспешной блокировки карты: NE UDALOS' ZABLOKIROVAT' KARTU
Справка по командам	Запрос: HELP NNNN

	где: HELP - константа; NNNN - последние четыре цифры номера карты.
	Ответ DOSTUPNYE KOMANDY/ AVAILABLE COMMANDS: PAY NNNN CCCCC DDDDDDDDDDD SSSS,SS RUB BAL NNNN STM NNNN BLOCK NNNN HELP NNNN

В случае отказа в проведении операции Клиенту отправляется SMS-сообщение, содержащее причину отказа.

Таблица 5

SMS-сообщения, отправляемые на мобильный телефон клиента Банка, в случае невозможности совершения операции Мобильного платежа

Причина отказа	Тест сообщения Клиенту
Ошибка в синтаксисе SMS команды	NEVERNY ZAPROS / INVALID REQUEST
Отказ в обработке команды	ZAPROS NE OBRABOTAN/ REQUEST DECLINED
Сервис недоступен	SERVIS NE DOSPUPEN, POZVONITE V KOL CENTER/ SERVICE UNAVAILABLE, PLEASE CALL CUSTOMER SUPPORT
Код на блокировку карты не получен в течение заданного периода времени или получен неверный код на блокировку карты	KOD NE POLUCHEN VOVREMYA ILI POLUCHEN NEVERNY KOD/ CODE NOT RECEIVED IN TIME OR INVALID CODE RECEIVED

Реквизиты некоторых получателей платежей и примеры форматов сообщений приведены ниже в таблице.

Таблица 6

Реквизиты некоторых получателей платежей

п/п	Получатель платежа	Код получателя платежа	Реквизиты платежа		Пример платежа	Категория получателя платежа
			Наименование	Пример написания		
	МТС	MTS	Номер телефона	(10 цифр) 9101234567	PAY 0000 MTS 910123456 7 123,45 RUB	Сотовая связь

	Билайн	BEE	Номер телефона	(10 цифр) 9031234567	PAY 0000 BEE 903123456 7 100,00 RUB	Сотовая связь
	Мегафон	MEG	Номер телефона	(10 цифр) 9201234567	PAY 0000 MEG 920123456 7 110,00 RUB	Сотовая связь
	СкайЛинк Москва	SKY	Номер телефона	(10 цифр) 9121234567	PAY 0000 SKY 912123456 7 123,45 RUB	Сотовая связь
	Мотив	MOT	Номер телефона	(10 цифр) 9181234567	PAY 0000 MOT 918123456 7 123,45 RUB	Сотовая связь
	TELE2	TEL	Номер телефона	(10 цифр) 9111234567	PAY 0000 TEL 911123456 7 123,45 RUB	Сотовая связь
	МГТС	MGTS	Номер телефона	(10 цифр) 4951234567	PAY 0000 MGTS 495123456 7 123,45 RUB	Телефония
	ЖКУ (Москва)	GKU	Номер лицевого счета	(10 цифр) 1234567891, (4 цифры) за январь 2012 - 0112: 12345678910 112	PAY 0000 GKU 123456789 10112 123,45 RUB	Коммуналь ные платежи
			Период оплаты			
	Yota-интернет	YOTI	Номер счета	(10 или 11 цифр) 1234567890	PAY 0000 YOTI 123456789 0 123,45 RUB	Интернет
	Yota-телефон	YOTT	Номер телефона	(10 цифр) 9111234567	PAY 0000 YOTT 910123456 7 123,45 RUB	Сотовая связь
	АКАДО- интернет	AKADI	номер	(5 цифр) 12345	PAY 0000 AKADI 12345 123,45 RUB	Интернет
	АКАДО-ТВ	AKADT	номер	(8 цифр) 12345678	PAY 0000 AKADT 12345678 123,45 RUB	ТВ

	НТВ плюс	NTV	номер счета	(10 цифр) 1234567890	PAY 0000 NTV 123456789 0 123,45 RUB	ТВ
--	----------	-----	-------------	-------------------------	---	----

Полный список получателей платежей с реквизитами приведен в отдельном файле «Список получателей платежей.XLS».

Правила выпуска, использования и обслуживания личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в том числе с кредитным лимитом, для клиентов – физических лиц

1. Термины и определения

В данных Правилах по банковским картам используются термины и определения, установленные Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – Условия комплексного банковского обслуживания), если в тексте Правил по банковским картам явно не оговорено иное. Термины и определения, не используемые в Условиях комплексного банковского обслуживания, имеют следующие значения:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операций с использованием Карты по запросу (авторизационный запрос) ТСП, а также банка, осуществляющего выдачу наличных в ПВН и/или через Банкомат. Право на проведение Авторизации может быть передано Банком (в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами соответствующей Платежной системы) третьему лицу – специализированной организации, лицензированной Платежной системой – процессинговому центру Платежной системы. С момента Авторизации Расходный лимит Клиента и/или Доверенного лица уменьшается на сумму Операции и сумму комиссионного вознаграждения, подлежащего оплате в связи с проведением Операции. В случае если Клиент после осуществления Авторизации отказался от проведения Операции, то он должен отменить Авторизацию в порядке, установленном соответствующей Платежной системой, в противном случае сумма авторизованной Операции будет оставаться блокированной и не будет учитываться при определении Расходного лимита.

Банковская карта АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (Карта) – банковская карта, эмитированная АКБ «РосЕвроБанк» (АО) в соответствии с действующим законодательством РФ, Правилами по банковским картам и правилами соответствующей Платежной системы. Карта является средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента.

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка Операций выдачи/ приема наличных денежных средств, в том числе с использованием Карт, и передачи распоряжений Банку о переводе денежных средств с СКС Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие Операции.

Безналичная операция – оплата Товаров (работ, услуг), осуществляемая с помощью Карты, либо реквизитов Карты, в Торгово-сервисных предприятиях и сети Интернет.

Блокировка Карты - приостановление совершения Операций с помощью определенной Карты, совершаемых с проведением Авторизации. Блокировка Карты распространяется на все регионы использования Карты и не позволяет проводить с ее использованием авторизуемые Операции вплоть до разблокировки/ перевыпуска Карты.

Валюта СКС – по выбору Клиента СКС открывается: в рублях РФ, в долларах США или в евро.

Дебиторская задолженность – задолженность Клиента перед Банком, образовавшаяся в результате превышения сумм Операций над величиной установленного для Клиента Расходного лимита.

День выставления требований – 2 (второе) число каждого календарного месяца, в который Банк рассчитывает суммы Текущей задолженности и Минимального платежа и извещает об этом Клиента.

Держатель – Клиент или уполномоченное Клиентом лицо, получившее от Банка право на использование Карты для совершения Операций в соответствии с Правилами по банковским картам, на имя которого оформлена Карта, и образец подписи которого имеется на оборотной стороне Карты (в случае выпуска Карты на материальном носителе).

Доверенное лицо – физическое лицо, получившее от Клиента в соответствии с условиями Правил по банковским картам право совершать Операции за счет средств на СКС в пределах суммы установленного на него Расходного лимита и с использованием Дополнительной карты.

Договор о выпуске карты – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам по банковским картам, в соответствии с которыми Банк обязуется открыть Клиенту СКС, выпустить на имя Клиента Карту и осуществлять ее обслуживание, принимать и зачислять поступающие на СКС денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм с СКС и проведении других операций по СКС, в том числе с использованием Карты (Реквизитов Карты). Договор о выпуске карты является неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания.

Договор об использовании банковской карты в Системе платежей Samsung Pay – договор, определяющий условия и порядок использования Карт в Системе платежей Samsung Pay, заключаемый между Банком и Клиентом, путем присоединения Клиента к Условиям использования банковских карт, эмитированных АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в Системе платежей Samsung Pay.

Договор овердрафта – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам по банковским картам, Условиям предоставления овердрафтов, Тарифам и/или Тарифным планам. Договор овердрафта является неотъемлемой частью Договора о выпуске карты и Договора комплексного банковского обслуживания.

Документ по операциям с использованием Карт (Документ) – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карт или Реквизитов Карт на бумажном носителе и/или в электронном виде, собственноручно подписанный Держателем или заверенный признанным Сторонами аналогом собственноручной подписи Держателя (в том числе – ПИН-кодом).

Дополнительная карта – Карта, выпущенная на имя Клиента, или уполномоченного представителя Клиента (Доверенного лица) для осуществления операций по СКС, к которому уже выпущена Основная карта.

Карта Priority Pass – карта участника программы Priority Pass, дающая право посещения VIP-залов аэропортов – участников программы Priority Pass.

Кредитная задолженность (Текущая задолженность по Овердрафту) – существующая на текущий момент сумма непросроченной ссудной задолженности Клиента перед Банком, возникшая в результате выдачи Овердрафта в рамках Договора овердрафта, указанного в разделе 3 Правил по банковским картам.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор о выпуске карты, на имя которого выпущена Основная карта.

Компания Priority Pass Limited – компания Priority Pass Limited, которая является владельцем и администратором Программы Priority Pass и всех ее членских льгот.

Компрометация Карты – получение третьим лицом информации о любых Реквизитах Карты либо о ПИН-коде Карты (при его наличии).

Лимит текущей задолженности (Кредитный лимит) – самостоятельно рассчитываемый Банком предельный размер максимально допустимой единовременной суммарной задолженности Клиента по предоставленному Овердрафту. При частичном или полном погашении выданного Овердрафта Клиентом до истечения срока его полного возврата, установленного Договором овердрафта, Кредитный лимит восстанавливается на сумму возвращенного Овердрафта (части кредита, за вычетом уплаченных Банку процентов за пользование кредитом, комиссий, пеней и штрафов, предусмотренных Договором овердрафта).

Льготный беспроцентный период – период, в течение которого Банк не взимает проценты за пользование Овердрафтом в порядке, указанном в п. 3.22 Правил по банковским картам. Льготный беспроцентный период начинается со дня возникновения Кредитной задолженности включительно и заканчивается в Расчетную дату календарного месяца, в котором было выставлено требование о погашении Минимального платежа по Овердрафту, включительно. Действие Льготного беспроцентного периода ограничено сроком возврата Овердрафта.

Льготная операция - Операции, на которые распространяется Льготный беспроцентный период, по оплате Держателем Товаров (работ, услуг) с использованием Карты или ее реквизитов, за исключением Операций, предусмотренных Правилами по банковским картам, Тарифами и/или Условиями предоставления овердрафтов.

Минимальный платеж – обязательный ежемесячный платеж по Овердрафту в погашение Текущей задолженности по Овердрафту и процентов за пользование Овердрафтом. Минимальный платеж рассчитывается как 5 (Пять) процентов от суммы Текущей задолженности по Овердрафту, на День выставления требований, а также сумма процентов, начисленных Банком за пользование Овердрафтом по состоянию на последний день предыдущего календарного месяца, предшествующего Дню выставления требований и непогашенных на дату расчета Минимального платежа.

Нельготная операция – следующие Операции, на которые не распространяется Льготный беспроцентный период, с использованием СКС, Карты или ее реквизитов:

- а) операции, совершенные с использованием Банковской карты:
 - операции в банкоматах/ терминалах;
 - операции в Системах дистанционного банковского обслуживания, перечисленных в Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО);
 - пополнение электронных кошельков;
 - операции в казино;
 - отмена/возврат зачисления средств на Карту;
 - денежные переводы, а также переводы с Карты и на Карту;
 - покупка акций, векселей, денежных сертификатов, валюты, оплата услуг страховых компаний и финансовых институтов, ломбарды;
 - оплата Товаров (работ, услуг) в торговых точках, продающих телекоммуникационное оборудование;
 - оплата коммунальных услуг.

- б) оплата комиссий Банка и другие операции по Специальному карточному счету без использования Банковской карты.

Перечень МСС (кодов, классифицирующих вид торговой деятельности ТСП), для которых операции, совершенные с использованием Банковской карты, относятся к Нельготным операциям, указан в Правилах и условиях программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru (в разделе с информацией о банковских картах) и в Подразделениях Банка.

Овердрафт – кредит, предоставляемый Клиенту путем кредитования открытого в Банке СКС Клиента. Кредитование осуществляется путем оплаты с СКС, выставленных Платежными системами сумм совершенных Операций, а также сумм иных платежей, комиссий, пеней и штрафов, предусмотренных Правилами по банковским картам и Тарифами Банка, в случае отсутствия или недостаточности для их оплаты средств на СКС.

Операция – любая финансовая операция по СКС, осуществляемая в соответствии с законодательством РФ и Правилами по банковским картам с использованием Карт, либо Реквизитов Карты (Основной и /или Дополнительной), выданных Банком.

Основная карта – Карта, выпущенная на имя Клиента первой для осуществления операций по одному СКС. Держателем Основной карты может быть только сам Клиент.

Платежная система (VISA Incorporated, MasterCard Worldwide или МИР) – финансовые и иные организации, которые обеспечивают функционирование системы расчетов с использованием соответствующих Карт **VISA** (Platinum, Gold/Gold Instant Issue, Classic/Classic Instant Issue, Unembossed, Electron/Electron Instant Issue, Business/Business Electron, Virtual, Карты Стикер), **MasterCard** (Black Edition, Gold/Gold Instant Issue, World/World Instant Issue, Unembossed, Standard/Standard Instant Issue, Unembossed, Maestro/Maestro Instant Issue, Business, Карты Стикер), **МИР** (Классическая, Премияльная). Действия любой организации, входящей в Платежную систему, совершаемые в рамках правил Платежной системы, признаются действиями Платежной системы.

Постановка (Внесение) Карты в стоп-лист - приостановление возможности совершения с помощью определенной Карты как авторизуемых, так и неавторизуемых (подлимитных) Операций. Внесение Карты в стоп-лист может быть осуществлено по отдельным регионам хождения Карты. За предоставление услуги взимается комиссия согласно Тарифам Банка.

Правила по банковским картам - данные Правила выпуска, использования и обслуживания личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в том числе с кредитным лимитом, для клиентов – физических лиц, являющиеся приложением и неотъемлемой частью Условий комплексного банковского обслуживания.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное место для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты, выпущенной на материальном носителе.

Расходный лимит – предельная сумма денежных средств, которую Держатель может использовать для расчетов по Операциям. Расходный лимит Клиента определяется как сумма остатка денежных средств, размещенных на СКС, и величины Кредитного лимита (в случае кредитования Клиента в соответствии с разделом 3 Правил по банковским картам) без учета: сумм, право на использование которых приостановлено Банком в соответствии с условиями Правил по банковским картам, сумм авторизованных Операций, еще не списанных с СКС, сумм комиссионных вознаграждений, взимаемых в соответствии с Тарифами Банка в связи с проведением Операций, сумм, на которые наложен арест, а также право на использование которых приостановлено в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расчетная дата - 25 (двадцать пятое) число каждого календарного месяца по уплате Минимального платежа.

Реквизиты Карты – номер, срок действия, кодировка магнитной полосы (информация, записанная на магнитную полосу Карты, выпущенной на материальном носителе), спецсимволы и коды, изображенные на Карте, иные Реквизиты Карты, предусмотренные правилами соответствующей Платежной системы.

Система платежей Samsung Pay — программное обеспечение, исключительные права на которое принадлежат компании Samsung (ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани», юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, с местом нахождения по адресу: г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10, ОГРН 5067746785882), позволяющее оказывать платежные услуги.

Специальный карточный счет (СКС) – банковский счет, открываемый Клиенту при заключении Договора о выпуске Карты. Режим открытия и ведения СКС, связанных с выпуском и обслуживанием Карт в соответствии с Правилами по банковским картам, регулируется действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Правилами по банковским картам, а также иными соглашениями Клиента и Банка. Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер СКС. В случае изменения номера СКС Банк обязан принять меры для сообщения Клиенту нового номера СКС.

Специальный счет должника – банковский счет, открытый/открываемый в Банке на имя должника (банкрота) и используемый финансовым управляющим только для удовлетворения требований кредиторов Клиента, а также для погашения иных расходов в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Ссудный счет – внутренний счет Банка, на котором отражается задолженность Клиента перед Банком, возникающая при выдаче Овердрафта в соответствии с Договором овердрафта. Ссудный счет ведется в валюте СКС.

Счет, указанный в долгосрочном заявлении/ поручении Клиента - СКС, с которого производится перевод денежных средств на счет Клиента в случае возникновения по счету Клиента различного вида задолженностей и при условии отсутствия на нем средств для их погашения. Очередность погашения устанавливается п. 3.17 Правил по банковским картам. Перевод денежных средств осуществляется после погашения всех видов задолженностей по счету, указанному в долгосрочном заявлении/ поручении Клиента, в размере остатка на данном счете, но не более суммы задолженности, необходимой для погашения.

Счет, указанный в распоряжении о периодическом перечислении денежных средств - счет обслуживания кредита (потребительского кредита/ипотечного кредита/автокредита) Клиента, на который производится перевод денежных средств с СКС Клиента в той же валюте (СКС тарифного плана «Космическая карта», Пакета услуг «Стандарт Класс», «Класс Комфорт», «Бизнес-Класс»), в случае возникновения по кредиту Клиента различного вида задолженностей и при условии отсутствия/недостаточности на счете обслуживания кредита средств для их погашения. Перевод денежных средств осуществляется после погашения всех видов задолженностей по СКС, указанному в распоряжении о периодическом перечислении денежных средств в размере остатка собственных средств на данном СКС, но не более суммы задолженности, необходимой для погашения по кредиту. С 1 мая 2017 года возможно оформление распоряжения о периодическом перечислении денежных средств на счет обслуживания кредита только с СКС тарифного плана «Космическая карта».

Тарифы – Тарифы АКБ «РосЕвроБанк» (АО) на выпуск и обслуживание банковских карт, а также Тарифы АКБ «РосЕвроБанк» (АО) на совершение операций для физических лиц в рублях РФ и иностранной валюте.

Тарифный план – выделенная в Тарифах АКБ «РосЕвроБанк» (АО) на выпуск и обслуживание банковских карт совокупность ставок комиссионного вознаграждения и

условий выпуска и обслуживания Карт и ведения СКС, в соответствии с которой осуществляется обслуживание Клиента.

Товар (работы, услуги) – имущество, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, реализуемые Торгово-сервисными предприятиями.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, уполномоченное принимать Документы, составляемые с использованием Карт в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

Условия предоставления овердрафтов – Условия предоставления физическим лицам овердрафтов к специальному карточному счету.

Утрата Карты – утеря, хищение, изъятие Карты, а также порча Карты (механическое повреждение/ размагничивание информации, записанной на магнитной полосе карты).

Цифровая карта — совокупность атрибутов (реквизитов) Карты и уникальный цифровой код, сгенерированный к Карте Платежной системы MasterCard Worldwide, являющийся дополнительным реквизитом Карты, которую Клиент выбрал и зарегистрировал для использования в Системе платежей Samsung Pay для осуществления дистанционных операций и/или бесконтактных платежей. Цифровая карта не является отдельным ЭСП.

Электронное средство платежа (ЭСП) - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с банковского (-их) счета (-ов) Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием: банковских (платежных) карт, информационно-коммуникационных технологий (в частности, дистанционное банковское обслуживание), иных технических устройств (например, банкоматов, терминалов).

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт, считывающее магнитную полосу (или микросхему) на Карте и позволяющее провести Авторизацию.

PayPass / payWave – технология бесконтактных платежей Платежных систем MasterCard Worldwide / Visa Incorporated, позволяющая осуществлять с использованием Карты Операции в Устройствах, поддерживающих данную технологию, путем близкого поднесения или прикосновения Карты к считывающему элементу Устройства вместо проведения Картой для считывания в Устройстве или вставки Карты в Устройство. Возможность выпуска Карты, предусматривающей функционал технологии PayPass payWave, определяется Тарифами Банка.

2. Общие положения

- 2.1. Правила по банковским картам являются приложением и неотъемлемой частью Условий комплексного банковского обслуживания и устанавливают порядок выпуска, использования и обслуживания Карт, а также расчетного обслуживания и кредитования СКС Клиента. Правила по банковским картам содержат условия Договора о выпуске карты, заключаемого между Банком и Клиентом путем присоединения к Правилам по банковским картам. Заключение Договора о выпуске карты между Клиентом и Банком оформляется путем подачи Клиентом соответствующего заявления на выдачу банковской карты, именуемое далее – Заявление на карту. Датой заключения Договора о выпуске карты является дата открытия СКС.
- 2.2. Указанные отношения регулируются также действующим законодательством РФ, в том числе – нормативными актами Банка России, а также правилами Платежных систем. При этом если правила Платежных систем противоречат условиям Правил по банковским картам и/или соглашений Сторон, то применяются условия Правил по

банковским картам и/или соглашения Сторон.

- 2.3. В соответствии с Правилами по банковским картам Банк выпускает и обслуживает Карты следующих видов: VISA (Platinum, Gold/Gold Instant Issue, Classic/Classic Instant Issue, Unembossed, Electron/Electron Instant Issue, Business/Business Electron, Virtual, Карта Стикер), MasterCard (Gold/Gold Instant Issue, Standard/Standard Instant Issue, Unembossed, Maestro/Maestro Instant Issue, Business, World, Black Edition, Карта Стикер), МИР (Классическая, Премиальная).
- 2.4. Правила по банковским картам содержат условия Договора овердрафта, заключаемого между Банком и Клиентом путем присоединения к Правилам по банковским картам. Заключение Договора овердрафта между Клиентом и Банком оформляется путем последовательной подачи Клиентом в Банк Заявления на установление кредитного лимита (далее – Заявление на кредит) и Заявления - оферты на установление кредитного лимита (далее – Заявление-оферта на кредит), и принятия данных заявлений к исполнению Банком. Подачу Заявления на карту и/или Заявления-оферты на кредит Стороны расценивают как присоединение Клиента к Правилам по банковским картам и безусловное согласие Клиента со всеми их условиями.
- 2.5. Правила по банковским картам размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru/ и в Подразделениях Банка.
- 2.6. Основная карта может быть выпущена Клиенту не моложе 18 лет. В некоторых случаях Держателем Основной карты может быть несовершеннолетнее лицо в возрасте от 14 до 18 лет (при наличии письменного согласия законного представителя (родителей, опекунов, попечителей) или в случае приобретения полной дееспособности). Держателем Дополнительной карты может быть лицо не моложе 14 лет.
- 2.7. Клиенту необходимо получить и активировать (в соответствии с п.1.2.1 Приложения 1 к Правилам по банковским картам) изготовленную Карту, выпущенную на материальном носителе, в течение 6 (Шести) месяцев с момента заключения Договора о выпуске Карты/Договора овердрафта или перевыпуска Карты. По истечении указанного срока Банк вправе уничтожить невостребованную и неактивированную Карту и/или закрыть Договор о выпуске Карты, неактивированной в течение 6 (Шести) месяцев после выпуска. Изготовленная на материальном носителе Дополнительная карта выдается Клиенту (Держатель Основной карты) или Держателю Дополнительной карты.
- 2.8. По желанию Клиента и в случае, если это предусмотрено действующими Тарифами, Банком могут быть выданы во временное пользование Дополнительные карты, выпущенные на материальном носителе, его Доверенным лицам. Дополнительные карты, выпущенные на материальном носителе, выдаются на основании собственноручно заполненного Клиентом и соответствующим Доверенным лицом заявления на выдачу дополнительной банковской карты – при выдаче Дополнительных карт VISA (Platinum, Gold/Gold Instant Issue, Classic/Classic Instant Issue, Unembossed, Business/Business), MasterCard (Gold/Gold Instant Issue, World, Standard/Standard Instant Issue, Unembossed, Business), МИР (Классическая, Премиальная) при этом проверка заявления на выдачу Дополнительной банковской карты и выдача Дополнительной карты осуществляется Банком в соответствии с п. 2.10 Правил по банковским картам.

Расходный лимит Доверенного лица устанавливается по желанию Клиента в пределах Расходного лимита Клиента. Банк не несет ответственность за превышение Клиентом или его Доверенным лицом установленного для них Расходного лимита в случае совершения Операций без проведения процедуры Авторизации.

Дополнительная Карта не может быть выпущена к СКС при следующих условиях:

- к СКС не выпущена Основная карта;

- Основная Карта заблокирована;
- срок действия Основной карты истек;

Категория Дополнительной карты не может быть выше категории первой Основной карты, выпущенной к СКС (например, если Основная карта – VISA Classic, то в качестве Дополнительных карт могут быть выбраны только карты VISA Classic, но не карта VISA Gold).

Клиент соглашается с тем, что держатель Дополнительной карты вправе без согласия Клиента пользоваться дополнительными услугами по Картам Банка путем подачи соответствующего заявления о предоставлении услуг по Дополнительной карте.

Клиент (Держатель Основной Карты) имеет право распоряжаться Дополнительной Картой (осуществлять блокировку, активацию, сообщать в письменном виде о желании прекратить использование Дополнительной Карты) без согласия Держателя Дополнительной Карты.

- 2.9. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в Заявлении на карту (Заявлении на кредит, Заявлении-оферте на кредит) и обязуется письменно информировать Банк обо всех изменениях данных, в том числе номере мобильного телефона, адресе электронной почты, содержащихся в поданном им Заявлении на карту (Заявлении на кредит, Заявлении-оферте на кредит), не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их изменения. В случае не предоставления Клиентом сведений об изменении указанных выше данных, Банк не несет риск негативных последствий, повлекших возникновение убытков Клиента. Клиент несет полную ответственность за действия, совершенные с указанного Клиентом в Заявлении на карту (Заявлении на кредит, Заявлении-оферте на кредит) номера мобильного телефона, включая предоставление Банком платных/ бесплатных дополнительных услуг.

- 2.10. Банк принимает решение о возможности выдачи Клиенту Карты, выпущенной на материальном носителе и/или установления Кредитного лимита, а также о размере Кредитного лимита, по итогам проведения проверки сведений, указанных Клиентом в Заявлении на карту или Заявлении на кредит. После принятия положительного решения о возможности выдачи Карты, Банк выдает Клиенту (Доверенному лицу Клиента) Карту и обеспечивает начало ее обслуживания в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента принятия Заявления на карту.

После принятия положительного решения об установке Кредитного лимита, а также о размере Кредитного лимита, Клиент подает Заявление-оферту на кредит. Не позднее следующего рабочего дня после подачи Заявления-оферты на кредит Клиент получает возможность пользоваться Овердрафтом. При этом дата открытия СКС и дата начала возможности пользования Овердрафтом могут не совпадать.

- 2.11. Карта является собственностью Банка и действительна до последнего дня месяца, обозначенного на лицевой стороне Карты. Новая Карта автоматически выпускается Банком по истечении срока действия старой Карты в случае, если Клиент не сообщил в письменной форме в Банк о своем желании прекратить использование Карты не менее чем за 2 (два) месяца до даты истечения срока действия старой Карты. Новая карта выдается Клиенту только после возврата в Банк старой Карты, за исключением случаев утери или хищения, а также за исключением Виртуальной карты. В случае утери или хищения Карты на материальном носителе, новая Карта выдается в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления в Банк письменного заявления об утере или хищении выданной ранее Карты. Все сервисы, подключенные к старой Карте, автоматически подключаются к новой перевыпущенной Карте в момент перевыпуска, если Клиент не сообщил в Банк до перевыпуска о намерении отключить сервисы путем заполнения соответствующего заявления об отказе от того или иного сервиса или путем

обращения в Контактный Центр.

Карты, не используемые Держателем в течение 6 (Шести) месяцев до окончания срока действия, на новый срок не перевыпускаются.

- 2.12. После получения Карты Держатель (Клиент или Доверенное лицо) обязан подписать ее. Подпись ставится в специально отведенном месте на оборотной стороне Карты. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию в ТСП или ПВН и ее изъятия из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Банка. Использование Карты кем-либо, кроме Держателя, является незаконным.
- 2.13. Каждой Карте, за исключением Виртуальной карты, в индивидуальном порядке присваивается персональный идентификационный номер (ПИН-код), представляющий собой четырехзначное число, которое передается Держателю при выдаче Карты, выпущенной на материальном носителе, в специальном конверте. ПИН-код необходим при проведении некоторых Операций с использованием Карты и является аналогом собственноручной подписи Держателя.

В случае неправильного набора ПИН-кода Карта может быть изъята и/или заблокирована. Банк не несет ответственности за такое изъятие Карты.

За изготовление и обслуживание Карт (Основной (Основных) и каждой из Дополнительных), а также за обслуживание СКС, открытых в соответствии с Правилами по банковским картам, Банк взимает с Клиента плату, установленную действующими Тарифами, исходя из выбранного Клиентом Тарифного плана.

Первоначально применяемый к Клиенту Тарифный план должен быть указан Клиентом в Заявлении на карту.

Клиент вправе на основании письменного заявления и с согласия Банка заменить выбранный Тарифный план на другой (при условии, что смена Тарифного плана предусмотрена действующим Тарифным планом Клиента). Изменение Тарифного плана вступает в силу с момента получения и принятия Банком к исполнению соответствующего заявления Клиента.

В случае предоставления Банком Овердрафта, изменение Тарифного плана возможно только после закрытия Овердрафта.

- 2.14. Все суммы, представленные Платежной системой к списанию по Операциям, совершенным с использованием Карты либо Реквизитов Карты (Основной и/или Дополнительной), суммы причитающегося Банку комиссионного вознаграждения, а также суммы возмещаемых Клиентом расходов Банка без распоряжения Клиента списываются Банком с СКС Держателя. Суммы совершенных Операций конвертируются в валюту расчетов соответствующей Платежной системой по курсу, установленному этой Платежной системой. В случае проведения Операции по списанию денежных средств со счета Клиента, в валюте, соответствующей валюте СКС, но в торгово-сервисном предприятии (в т.ч. интернет-магазине), терминал которого установлен иностранным банком, Операция будет конвертирована в валюту расчетов соответствующей Платежной системой по курсу, установленному этой Платежной системой.

В случае проведения Операции по списанию денежных средств со счета Клиента в валюте, отличной от валюты СКС, а также в случае представления Платежной системой Операции по списанию денежных средств со счета Клиента в валюте, отличной от валюты СКС, конвертация производится по курсу Банка на дату обработки информации по совершенной Операции Платежной системой, которая может не совпадать с фактической датой совершения Операции Держателем и датой

предоставления Платежной системой суммы Операции к списанию с СКС Держателя. Возникшая вследствие этого разница в сумме Операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

2.15. Клиент несет следующие риски, связанные с использованием Карт:

- риск совершения третьими лицами Операций с использованием Карт (Основной и/или Дополнительных) - в случае их Утраты либо с использованием Реквизитов Карты или ПИН-кодов Карт - в случае Компрометации Карт;
- риск Утраты и/или Компрометации Карт (Основной и/или Дополнительных), в том числе в процессе обращения между участниками Платежной системы изъятых Карт, Документов по Операциям с использованием Карт, транзакций, реестров оплат и др. документов.

При этом размер обязательств Клиента перед Банком, который может возникнуть в связи с перечисленными рисками, не ограничивается суммой денежных средств, находящихся на СКС, ином счете Клиента в Банке, а также суммой Кредитного лимита (в случае предоставления Клиенту услуги по кредитованию).

2.16. В случае совершения Операций на суммы, превышающие Расходный лимит, Банк рассматривает разницу между суммой операций и Расходным лимитом как Дебиторскую задолженность Клиента перед Банком. Клиент обязан погасить образовавшуюся Дебиторскую задолженность в день ее возникновения.

Дебиторская задолженность погашается при поступлении денежных средств на СКС согласно очередности, описанной в п.3.17 Правил по банковским картам. При этом до погашения суммы самой Дебиторской задолженности погашается комиссия за обслуживание СКС при возникновении Дебиторской задолженности, предусмотренная Тарифами.

При недостатке на СКС средств, для списания указанных в предыдущем абзаце сумм, Банк имеет право направить на погашение соответствующей задолженности средства, учитываемые на других счетах Клиента, открытых в Банке.

2.17. Без использования Карты или Реквизитов Карты по СКС могут совершаться только следующие операции:

- операции, совершенные посредством систем «Виртуальный Офис» и «SMS-Банк»;
- операции внесения/ зачисления средств на СКС;
- получение остатка денежных средств с СКС в случае его закрытия;
- получение денежных средств в случаях утраты или Компрометации Карты по согласованию с Банком, при условии заполнения Клиентом заявления на перевыпуск банковской карты;
- переводы по распоряжению Клиента собственных денежных средств с СКС Клиента в пределах остатка собственных средств на Карте на другие счета Клиента, открытые в Банке;
- списание средств без распоряжения клиента в случаях предусмотренных п. 3.5.3 Правил по банковским картам;
- списание/получение денежных средств по распоряжению финансового управляющего при наличии решения/определения суда на основании ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.18. СКС Клиента может пополняться:

- путем внесения в кассу Банка наличных денежных средств;

- путем внесения наличных денежных средств через банкоматы с функцией приема наличных денежных средств (CASH-IN) (за исключением Виртуальной карты и Карты Стикера);
- путем внесения наличных денежных средств через терминалы самообслуживания (за исключением виртуальной Карты и Карты Стикера);
- путем безналичного перечисления денежных средств. В этом случае Банк зачисляет денежные средства на указанный счет только в случаях и в порядке, соответствующем действующему законодательству РФ;
- путем внесения наличных денежных средств через ПВН с функцией приема наличных денежных средств (за исключением виртуальной карты и Карты Стикера);
- путем перевода денежных средств, с помощью системы «Виртуальный Офис»;
- путем безналичного перевода денежных средств с другой Карты в Банкомате Банка.

2.19. Средства, перечисленные в безналичной форме или внесенные на СКС наличными, могут быть использованы Клиентом и/или его Доверенным лицом для расчетов не ранее чем на следующий день после их внесения в кассу или зачисления на СКС безналичным путем.

Денежные средства, внесенные Клиентом через Банкоматы с функцией приема наличных денежных средств (CASH IN), ПВН с функцией приема наличных денежных средств, терминалы самообслуживания, с помощью системы «Виртуальный Офис», путем безналичного перевода денежных средств с другой Карты в Банкомате Банка или возвращенные Клиенту по Операциям, оспоренным им в соответствии с правилами Платежной системы и Правилами по банковским картам, могут быть использованы Клиентом и/или его Доверенным лицом в день совершения данной Операции. Однако, фактическое зачисление денежных средств на СКС, осуществляется в день обработки Банком электронного файла, содержащего информацию о совершении соответствующей Операции, полученного от Платежной системы. Только после фактического зачисления денежных средств на СКС данные денежные средства могут расходоваться на цели, не связанные осуществлением Операций (в том числе зачисленные на СКС денежные средства могут быть направлены на погашение кредитов).

Банк вправе не зачислять на СКС поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в случаях, когда зачисление на СКС невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов Документа либо несоответствия Документа режиму СКС, действующему законодательству РФ или банковским правилам.

- 2.20. Клиент не вправе пользоваться денежными средствами, размещенными на счетах, открытых в соответствии с Правилами по банковским картам, иным образом, чем это предусмотрено в Правилах по банковским картам.
- 2.21. Денежные средства, размещаемые на СКС в соответствии с Правилами по банковским картам, застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных федеральным законом от 23.12.2003 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ».
- 2.22. В случае получения Банком платежного документа о зачислении на счет денежных средств в иностранной валюте, отличной от валюты СКС, Банк осуществляет конвертацию денежных средств в валюту СКС по курсу Банка на дату обработки информации по совершенной Операции Платежной системой, которая может не

совпадать с фактической датой совершения Операции Держателем и датой предоставления Платежной системой суммы Операции к зачислению на СКС Держателя, с последующим их зачислением на СКС, если иной порядок не установлен действующим валютным законодательством РФ. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

2.23. При наличии в Банке информации о выборе финансовым управляющим открытого СКС Клиента в качестве Специального счета должника, режим по указанному счету устанавливается следующий:

- Счет используется для удовлетворения требований кредиторов, а также для погашения иных расходов в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Банк исполняет Распоряжения финансового управляющего относительно Счета, не проверяя их на соответствие требованиям о расчетах через Специальный счет должника, установленным действующим законодательством РФ. При этом Стороны исходят из того, что финансовый управляющий, давая такие Распоряжения, списывает денежные средства, находящиеся на Счете, для погашения требований кредиторов первой и второй очереди, а также для погашения судебных расходов, расходов по выплате вознаграждения арбитражным управляющим и оплате услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим в целях обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей.
- Банк в любом случае не несет ответственность за несоответствие списания денежных средств со Счета по Распоряжению финансового управляющего требованиям о расчетах через Специальный счет должника.
- Списание, находящихся на Счете денежных средств, без Распоряжения Клиента допускается только в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Суммы комиссионных вознаграждений, а также расходов Банка, связанных с осуществлением расчетов и ведением Специального счета должника (такие как почтовые, телеграфные, комиссии третьих банков и пр.) списываются Банком без Распоряжения финансового управляющего с иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке. Списание комиссионных вознаграждений со Специального счета должника не производится.

3. Предоставление Овердрафта. Заключение Договора овердрафта

3.1. В случае заключения Клиентом и Банком Договора овердрафта в порядке, установленном Правилами по банковским картам, Банк предоставляет Клиенту Овердрафт, а Клиент обязуется возвратить полученную сумму Овердрафта и уплатить проценты, начисленные на нее, на условиях, предусмотренных Договором овердрафта.

Клиент может заключить с Банком дополнительное соглашение, изменяющее некоторые положения Договора овердрафта. При этом все прочие положения Договора овердрафта не теряют своей силы.

Все соглашения о предоставлении Овердрафта, заключенные между Банком и Клиентом до вступления в силу Договора овердрафта, не прекращают своего действия до срока, указанного в соглашении. При этом условия предоставления и погашения Овердрафта, описанные в соглашении о предоставлении овердрафта, не изменяются с вступлением в силу Договора овердрафта.

- 3.2. Кредитный лимит устанавливается в размере, определенном уполномоченным органом Банка.
- 3.3. Клиент вправе:
- 3.3.1. Осуществлять до истечения срока Овердрафта расчеты с использованием Карты при отсутствии средств на СКС в пределах установленного Договором овердрафта Кредитного лимита.
- 3.4. Клиент обязан:
- 3.4.1. Осуществлять пополнение СКС денежными средствами в срок и в сумме, достаточной для своевременного погашения предоставленного Банком Овердрафта, комиссий, и прочих требований Банка. Пополнение СКС с использованием приходного кассового ордера в отделении или филиале Банка осуществляется бесплатно.
- 3.4.2. Возвратить Банку сумму Овердрафта, уплатить Банку проценты за пользование Овердрафтом, а также все комиссии, пени, штрафы и неустойки, в случае их возникновения в соответствии с условиями Договора овердрафта.
- 3.4.3. Предоставлять по требованию Банка не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования:
- любые указанные Банком документы, необходимые для контроля за текущим финансовым состоянием Клиента;
 - письменный расчет предстоящих поступлений средств, предназначенных для погашения задолженности перед Банком.
- 3.4.4. В течение 2 (двух) календарных дней с даты наступления соответствующего события письменно уведомлять Банк обо всех обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение Клиентом обязательств по Договору о выпуске карты/ Договору овердрафта, в том числе:
- об увольнении с работы либо устройстве на работу;
 - о заключении или расторжении брака, заключении брачного договора;
 - о регистрации по новому месту жительства либо изменении места фактического проживания или почтовых реквизитов (адреса получения почтовой корреспонденции), платежных и иных реквизитов;
 - об изменении фамилии, имени, отчества;
 - о заключении договоров залога и поручительства, займа, кредита;
 - о применении к Клиенту любой из процедур банкротства;
 - о наложении ареста на имущество Клиента и об обращении любых взысканий на имущество Клиента.
- 3.4.5. Письменно извещать Банк о заключении с другими лицами договора залога или поручительства, в которых Клиент является залогодателем или поручителем, о получении от других лиц займа или кредита, в течение 2 (двух) календарных дней с момента заключения соответствующего договора.
- 3.4.6. Принимать все меры по недопущению несанкционированного и незаконного пользования Картами, пользования Картами с нарушением условий Договора о выпуске карты/Договора овердрафта, в том числе Правил по банковским картам, Требований по обеспечению безопасного использования личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО). При этом Банк отвечает перед Клиентом только

за своевременное и правильное исполнение предписаний, содержащихся в электронном операционном файле, полученном из процессингового центра Платежной системы и содержащем требование об оплате сумм Операций или зачислении на счет Клиента определенной суммы денежных средств.

3.5. Банк вправе:

3.5.1. Контролировать финансовое состояние Клиента любыми доступными способами;

3.5.2. Отказать в предоставлении Клиенту Овердрафта, предусмотренного договором, полностью или частично, либо досрочно потребовать возврата всей суммы задолженности и отказаться от дальнейшего предоставления Овердрафта при возникновении любого из ниже перечисленных обстоятельств:

- любое нарушение Клиентом своих обязательств по Договору овердрафта, в том числе при невыполнении Клиентом обязанностей по обеспечению своевременного погашения Овердрафта и начисленных процентов;
- уклонение Клиента от банковского контроля и/или выявление хотя бы одного случая представления Клиентом Банку недостоверной или ложной информации и/или документации;
- ухудшение финансового состояния Клиента, в том числе - заключение Клиентом с другими лицами договора залога или поручительства, в которых Клиент является залогодателем или поручителем, получение Клиентом от других лиц займа или кредита и т.п.;
- изменение места работы Клиента;
- полная или частичная утрата обеспечения по любым обязательствам Клиента перед Банком;
- наложение третьими лицами (в том числе – государственными органами) арестов и любых иных ограничений в отношении денежных средств, размещенных на СКС, а также наложение ареста на иное имущество Клиента;
- возникновение у Клиента Дебиторской задолженности в результате превышения Расходного лимита;
- непредставление Клиентом информации, подтверждающей уровень его доходов, в срок, установленный п. 3.4.3 Правил по банковским картам;
- несвоевременного погашения Минимального платежа более 5 (пяти) раз в течение текущего года действия Договора овердрафта;
- применение к Заемщику любой из процедур банкротства;
- иные обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что предоставленная Клиенту сумма Овердрафта не будет возвращена в срок.

В случае нарушения Клиентом условий Договора овердрафта в отношении сроков возврата кредита, в том числе срока уплаты минимального платежа и (или) уплаты процентов за пользование кредитом, Банк вправе уменьшить Кредитный лимит в порядке, изложенном в разделе 4 Правил по банковским картам, приостановить предоставление Овердрафта до момента полного погашения просроченной задолженности (включая все проценты, пени, штрафы, комиссии и прочие неустойки) и суммы Кредитной задолженности до суммы нового Кредитного лимита, если Кредитный лимит был уменьшен Банком. Банк

информирует Клиента о размере погашения Кредитной задолженности, необходимом для возобновления предоставления Овердрафта, одним из способов, указанным в п.3.5.4 Правил по банковским картам (по выбору Банка).

В случае нарушения Клиентом условий Договора овердрафта в отношении сроков возврата кредита, в том числе срока уплаты Минимального платежа и (или) уплаты процентов за пользование кредитом продолжительностью (общей продолжительностью) более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней Банк вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы кредита вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора овердрафта.

При досрочном востребовании Банком всей суммы задолженности в рамках предоставленного Овердрафта в случаях, установленном Договором овердрафта и действующим законодательством РФ, возврат задолженности по Овердрафту производится Клиентом не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком уведомления о досрочном востребовании Овердрафта.

При этом в день выставления Клиенту уведомления о досрочном востребовании Овердрафта Банк блокирует Кредитный лимит до момента полного погашения просроченной задолженности, включая все проценты, пени, штрафы, комиссии и прочие неустойки.

- 3.5.3. Списывать денежные средства с любых счетов Клиента, открытых в Банке, путем выставления, по усмотрению Банка: инкассового поручения, банковского ордера, платежного требования или иного документа, предусмотренного банковскими правилами, для погашения задолженности, вытекающей из заключенного Договора о выпуске карты/Договора овердрафта, в том числе со счетов, открытых для совершения операций с использованием банковских карт (специальных карточных счетов). Присоединением к Правилам по банковским картам, Клиент дает Банку безотзывный акцепт (заранее данный акцепт) на частичное или полное списание денежных средств с любых счетов Клиента, открытых в Банке, без распоряжения Клиента в день выставления соответствующего платежного документа для погашения задолженности по заключенному Договору о выпуске карты/ Договору овердрафта (в том числе задолженности по возврату Овердрафта, уплате процентов за пользование Овердрафтом, уплате пеней, штрафов, неустоек, комиссионных вознаграждений, иных обязательств по Договору овердрафта), со дня возникновения задолженности (независимо от наличия просрочки) по заключенному Договору о выпуске карты/ Договору овердрафта.

В случае если счета Клиента, открытые в Банке, ведутся в валюте, отличной от той, в которой был заключен Договор о выпуске карты/ Договор овердрафта, Банк имеет право в вышеуказанном порядке списать и с такого счета денежные средства в погашение задолженности по заключенному Договору о выпуске карты/Договору овердрафта (если это не противоречит валютному законодательству РФ), в следующем порядке:

- в первую очередь, со счетов в валюте заключенного Договора о выпуске карты/ Договора овердрафта;
- во вторую очередь, со счетов в других валютах, при этом:
 - списанная сумма конвертируется Банком в Валюту СКС по курсу/ кросс-курсу, установленному Банком России на день списания денежных средств со счетов Клиента;

- при этом задолженность по заключенному Договору о выпуске карты/ Договору овердрафта считается погашенной в части, соответствующей сумме, полученной в результате конвертации, с момента списания проконвертированных денежных средств со счета Клиента, ведущегося в валюте иной, чем Валюта СКС.

3.5.4. Передавать Клиенту требования и уведомления по Договору овердрафта любым из способов:

- путем направления сообщения на адрес электронной почты Клиента – сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления письма, указанную в электронном протоколе передачи сообщения (в электронном виде);
- через отделения почтовой связи заказным письмом либо телеграммой – сообщение считается полученным Клиентом в дату, указанную в уведомлении о вручении заказного письма/ телеграммы. Сообщения направляются по последнему сообщенному Клиентом Банку почтовому адресу;
- путем вручения лично Клиенту в Подразделениях Банка или курьерской доставкой – сообщение считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;
- путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона Клиента - сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления сообщения Банком.

Контактная информация Клиента, указанная в Заявлении на кредит, Заявлении – оферте на кредит и иных документах, предоставленных Клиентом при обращении в Банк в целях получения кредита и в течение срока действия Договора овердрафта, в том числе адрес электронной почты (E-Mail) и номер мобильного телефона, могут быть использованы Банком для сообщения Клиенту любой информации, связанной с реализацией и исполнением предусмотренных Договором овердрафта прав и обязанностей.

3.5.5. Банк бесплатно обеспечивает доступ Клиента к следующим сведениям по Договору: размер текущей задолженности Клиента по кредиту, даты и размеры произведенных и предстоящих платежей, доступную сумму Кредита и иные сведения, указанные в Договоре, путем размещения данной информации в Системе «Виртуальный офис». Дополнительно (повторно) сведения могут быть предоставлены Клиенту на бумажном носителе в любом Отделении Банка. За предоставление услуги взимается плата согласно действующим на момент предоставления информации Тарифам Банка.

3.6. Банк обязан:

- 3.6.1. Осуществлять выдачу Овердрафта на условиях, установленных Договором овердрафта, после заключения обеими Сторонами Договора овердрафта.
- 3.6.2. Информировать Клиента об изменениях, внесенных в Правила по банковским картам, а также о сроках вступления указанных изменений в силу. Данная информация доводится до сведения Клиента в соответствии с разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания с учетом особенностей, установленных разделом 13 Правил по банковским картам.

3.7. Банк производит зачисление и списание денежных средств с СКС в соответствии с Правилами по банковским картам и действующим законодательством РФ. Банк дебетует СКС Клиента на суммы совершенных Операций, выставленные к оплате

банками и организациями через соответствующие Платежные системы, а также суммы, указанные в Правилах по банковским картам и в Тарифах Банка.

- 3.8. Овердрафт предоставляется путем перечисления денежных средств на СКС. Кредитование СКС осуществляется в рамках Договора овердрафта неограниченное число раз при условии соблюдения Кредитного лимита.
- 3.9. Стороны признают, что если на СКС Клиента не хватает денежных средств для завершения расчетов с использованием Карты (Основной и/или Дополнительной), в том числе для оплаты вознаграждения и расходов Банка, связанных с осуществлением Операций по Карте, то считается, что Клиент обратился к Банку за получением Овердрафта, на оговоренных в Договоре овердрафта условиях.
- 3.10. При возникновении указанной в п. 3.9 Правил по банковским картам ситуации Банк:
 - дебетует СКС Клиента на сумму Операции, совершенной с использованием Карты;
 - предоставляет Клиенту Овердрафт на недостающую сумму в пределах Кредитного лимита, отражая задолженность Клиента перед Банком на Ссудном счете.
- 3.11. Датой выдачи Овердрафта считается дата зачисления средств на СКС Клиента.
- 3.12. Величина предоставленного Овердрафта устанавливается равной разнице между суммой платежа, произведенного Банком с СКС (с учетом комиссионного вознаграждения Банка), и остатком средств, имевшимся на СКС до предоставления Овердрафта (без учета сумм, право на использование которых ограничено). На сумму предоставленного Овердрафта уменьшается Кредитный лимит.
- 3.13. В случае превышения расходов по Карте над Кредитным лимитом Банк рассматривает средства, уплаченные с СКС сверх Кредитного лимита как Дебиторскую задолженность со всеми последствиями, установленными Правилами по банковским картам. Банк имеет право после появления Дебиторской задолженности прекратить в дальнейшем обслуживание всех выданных Клиенту Карт и потребовать досрочного возврата уже выданного Овердрафта и досрочной уплаты начисленных процентов. Дебиторская задолженность погашается при поступлении денежных средств на СКС согласно очередности погашения, описанной в п. 3.17 Правил по банковским картам.
- 3.14. Выданный Овердрафт может погашаться Клиентом в любой момент до истечения срока Овердрафта. При этом Клиент обязуется в срок не позднее Расчетной даты календарного месяца, в котором ему было выставлено требование о погашении, произвести погашение Минимального платежа. Фактическое зачисление денежных средств на СКС осуществляется в соответствии с п. 2.19 Правил по банковским картам.
- 3.15. В случае непоступления Минимального платежа на СКС Клиента до Расчетной даты включительно сумма Минимального платежа выносится на просрочку.
 При наличии долгосрочного заявления/ поручения Клиента, в случае непоступления Минимального платежа по Овердрафту на СКС Клиента до Расчетной даты включительно на данный СКС осуществляется перевод денежных средств со счета, указанного в долгосрочном заявлении/ поручении Клиента.
 Если Расчетная дата приходится на выходной либо праздничный день, то требование о погашении Минимального платежа переносится на ближайший следующий рабочий день.
- 3.16. Положительный остаток денежных средств на СКС, при наличии непогашенного Овердрафта и/или неуплаченных процентов за пользование Овердрафтом и/или неуплаченных неустоек, установленных Договором овердрафта, рассматривается

Сторонами, как волеизъявление Клиента погасить начисленные к этому моменту проценты за пользование Овердрафтом, сам Овердрафт и подлежащие уплате неустойки, в соответствующей части. Погашение начисленных процентов, неустоек и Овердрафта осуществляется путем списания Банком без распоряжения Клиента поступивших на СКС денежных средств. Банк производит такое списание не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств на СКС (нарушение Банком данного срока не лишает его права списать указанные средства в погашение задолженности в любое другое время).

3.17. При поступлении денежных средств на СКС Клиента при наличии непогашенной задолженности, возникшей на основании Договора овердрафта, списание Банком в погашение задолженности осуществляется в следующей очередности:

- просроченные проценты;
- проценты по просроченному основному долгу;
- просроченный основной долг;
- штраф по просроченной задолженности по процентам;
- штраф по просроченной задолженности основного долга;
- пени по просроченной задолженности по процентам;
- пени по просроченной задолженности основного долга;
- проценты, включенные в Минимальный платеж^{*};
- основной долг по Льготным операциям, включенный в Минимальный платеж;
- основной долг по Нельготным операциям, включенный в минимальный платеж;
- комиссия за обслуживание карты при возникновении Дебиторской задолженности;
- дебиторская задолженность;
- начисленные комиссии Банка, срок уплаты которых просрочен Клиентом;
- текущие платежи, в том числе комиссии Банка, срок уплаты которых наступает в день списания, суммы к списанию на основании долгосрочного заявления/поручения Клиента (при его наличии), текущие проценты (по дате уплаты включительно), текущая задолженность по Овердрафту;
- текущая задолженность по Овердрафту, возникшем вследствие совершения Льготных операций;
- текущая задолженность по Овердрафту, возникшем вследствие совершения Нельготных операций;
- суммы к списанию по операциям, совершенным с использованием Карты либо ее реквизитов, а также Систем ДБО.

После погашения всех видов задолженностей по СКС согласно очередности п. 3.17 Правил. осуществляется перевод средств с СКС на Счет, указанный в распоряжении о периодическом перечислении денежных средств, в случае возникновения задолженности по предоставленному Банком Клиенту кредиту и

^{*} В случае если денежные средства поступили на счет Клиента на основании долгосрочного распоряжения Клиента с другого счета Клиента в Банке с целью погашения любой комиссии Банка, срок уплаты которой наступил на день списания, Банк вправе списать со счета Клиента сумму указанной комиссии до погашения Минимального платежа, срок уплаты которого еще не наступил.

отсутствия/недостаточности на счете для обслуживания кредита средств для её погашения.

- 3.18. После осуществления списаний, указанных в п. 3.17 Правил по банковским картам, Кредитный лимит восстанавливается на сумму погашенной части основного долга и просроченного основного долга по Овердрафту, если к этому моменту не истек срок Овердрафта.
- 3.19. Погашение Овердрафта производится Клиентом в соответствии с п. 3.14 Правил по банковским картам, за исключением следующих случаев:
- при досрочном востребовании Банком Овердрафта в случаях, установленных в п. 3.5.2 Правил по банковским картам и действующим законодательством РФ;
 - при окончании срока действия Договора овердрафта, в случае непродления срока действия Договора овердрафта согласно п. 3.29 Правил по банковским картам.
- 3.20. За пользование Овердрафтом Клиент уплачивает Банку проценты. Процентная ставка устанавливается в соответствии с Условиями предоставления физическим лицам овердрафтов по специальному карточному счету и указывается в Заявлении-оферте на кредит.
- 3.21. Банк начисляет проценты за пользование кредитом ежемесячно в последний календарный день месяца. Указанные непогашенные на дату выставления требований проценты включаются в Минимальный платеж, рассчитываемый в День выставления требований. Проценты начисляются Банком на сумму Овердрафта за фактическое количество календарных дней пользования Овердрафтом, начиная со дня, следующего за днем предоставления Овердрафта, и до дня полного погашения Овердрафта включительно по ставке, установленной Договором овердрафта. При этом год принимается равным 365 или 366 дням в соответствии с действительным числом календарных дней в году.
- 3.22. По Договору овердрафта может быть установлен Льготный беспроцентный период, применяемый в следующем порядке:
- 3.22.1. по Договорам овердрафта, заключенным до 01.06.2016 - в отношении всех Операций, совершенных за счет Кредитного лимита: в Льготный беспроцентный период Банк не начисляет проценты в отношении всех Операций, совершенных за счет Кредитного лимита, при условии полного погашения Кредитной задолженности до истечения Льготного беспроцентного периода;
- 3.22.2. по Договорам овердрафта, заключенным с 01.06.2016 (включительно) – в отношении сумм Льготных операций, совершенных за счет Кредитного лимита: в Льготный беспроцентный период Банк начисляет проценты по Нельготным операциям, совершенным за счет Кредитного лимита, и не начисляет проценты в отношении Льготных операций, совершенных за счет Кредитного лимита, при условии полного погашения Кредитной задолженности и процентов, начисленных по Нельготным операциям, до истечения Льготного беспроцентного периода;
- 3.22.3. если до истечения Льготного беспроцентного периода Кредитная задолженность и проценты, начисленные по Нельготным операциям, не были погашены полностью, проценты за пользование Овердрафтом начисляются в порядке, установленном п. 3.21 Правил по банковским картам, и погашаются в полном размере за каждый день использования Овердрафта в порядке, установленном в пп. 3.16 и 3.17 Правил по банковским картам.
- 3.23. В случае нарушения сроков возврата Овердрафта, открытого до 01.07.2014, в том числе нарушения срока уплаты Минимального платежа, либо сроков уплаты

процентов за пользование Овердрафта, Клиент единовременно уплачивает Банку помимо процентов за пользование Овердрафтом штраф в размере 500,00 рублей РФ за каждый случай возникновения просроченной ссудной задолженности, а также за каждый случай возникновения просроченной задолженности по уплате процентов за пользование Овердрафтом. Штраф рассчитывается, исходя из суммы просроченной ссудной задолженности однократно в день ее возникновения в текущем календарном месяце и не подлежит оплате повторно при непогашении просроченной суммы (или ее части) в следующем календарном месяце.

- 3.24. В случае нарушения Клиентом сроков возврата Овердрафта, открытого или пролонгированного после 01.07.2014, в том числе нарушения срока уплаты Минимального платежа, либо сроков уплаты процентов за пользование Овердрафта, Клиент уплачивает Банку, помимо процентов за пользование Овердрафтом, пени в размере 20 (двадцати) процентов годовых за весь период нарушения обязательств, начисленных на сумму просроченной задолженности по Овердрафту и/или просроченной задолженности по уплате процентов за пользование Овердрафтом.
- 3.25. Проценты за пользование Овердрафтом и причитающиеся Банку по Договору овердрафта пени и штрафы уплачиваются в Валюте СКС. В случае если Валюта СКС отличается от валюты, в которой выражен штраф, то штраф пересчитывается в валюту счета по Курсу Банка России на день возникновения штрафной санкции.
- 3.26. Банк вправе полностью или частично передать свои права и обязанности по Договору овердрафта без согласия Клиента любым лицам, в том числе, не имеющим лицензии на право осуществления банковской деятельности. Клиент не вправе полностью или частично передавать свои права и обязанности по Договору овердрафта другому лицу без письменного согласия Банка.
- 3.27. В случае внесения изменений в Договор овердрафта, включая внесение изменений в Правила по банковским картам Банк предварительно уведомляет Клиента о предстоящих изменениях путем размещения соответствующих материалов и сообщений на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru, а также в Подразделениях Банка.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Договор овердрафта, Клиент имеет право отказаться от использования Овердрафта и расторгнуть Договор овердрафта в порядке, предусмотренном п. 13.2 Правил по банковским картам.
- 3.28. Все споры, вытекающие из Договора овердрафта (в том числе споры, связанные с заключением, исполнением, расторжением и признанием его недействительным), подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением исков Банка к Клиенту по Договорам овердрафта, заключенным на территории Москвы и Московской области, которые подлежат рассмотрению в Гагаринском районном суде Москвы. Стороны не обязаны до передачи спора в суд принимать какие-либо меры по досудебному урегулированию спора. При рассмотрении споров судом подлежит применению законодательство РФ.
- 3.29. Срок действия Договора овердрафта устанавливается в соответствии с Условиями предоставления овердрафтов, а также Тарифами. Срок действия Договора овердрафта автоматически пролонгируется на условиях Договора овердрафта (в том числе с сохранением Льготного беспроцентного периода при его наличии) на новый срок, равный первоначальному сроку выдачи Овердрафта, при выполнении одновременно следующих условий:
 - 3.29.1. По состоянию на предпоследнюю и последнюю Расчетные даты Основная карта, к которой предоставлен овердрафт, не заблокирована (в том числе не закрыта, не

находится в стоп-листе) и срок ее действия не истек, либо по Основной карте имеется Кредитная задолженность;

3.29.2. в течение каждого календарного года обслуживания Договора овердрафта не более 1 (одного) случая (факта) возникновения просроченной задолженности (по основному долгу или процентам) сроком:

- не более 30 (тридцати) календарных дней на сумму до 2 000 рублей РФ (включительно); или
- не более 10 (десяти) календарных дней на сумму более 2 000 рублей РФ;

3.29.3. отсутствие:

- просроченной задолженности по основному долгу или процентам на предпоследнюю и последнюю Расчетные даты;
- штрафных санкций, образовавшихся вследствие возникновения просроченной задолженности по основному долгу или процентам, неоплаченных на предпоследнюю Расчетную дату;
- Дебиторской задолженности на предпоследнюю Расчетную дату;
- начисленных комиссий, срок уплаты которых наступил ранее предпоследней Расчетной даты, неоплаченных на предпоследнюю Расчетную дату.

3.30. При возникновении любого из обстоятельств, перечисленных в п. 3.5.2 Правил по банковским картам, Банк вправе не пролонгировать Договор овердрафта. Банк также вправе отказать в пролонгации Овердрафта по любой причине.

3.31. Информация о полной стоимости Овердрафта, перечень и размеры платежей, включенных в расчет полной стоимости Овердрафта на дату заключения Договора овердрафта, доводится до Клиента в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также в тексте Заявления-оферты на кредит, и иных формах заявлений, подписываемых Клиентом.

При изменении условий Договора овердрафта, влекущих увеличение полной стоимости Овердрафта, а также в случае изменения полной стоимости Овердрафта в зависимости от фактической даты выдачи Овердрафта, новый (уточненный) расчет полной стоимости Овердрафта доводится до Клиента путем письменного уведомления (под роспись или по почте). Уведомление считается полученным Клиентом, если оно передано лично Клиенту под его роспись, либо по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма Клиенту по указанному им адресу в соответствующих заявлениях, если оно не получено Клиентом ранее.

При изменении условий Договора овердрафта, влекущих снижение полной стоимости Овердрафта, новый (уточненный) расчет полной стоимости Овердрафта предоставляется Клиенту по его требованию.

4. Порядок изменения Кредитного лимита

4.1. Кредитный лимит может быть уменьшен Банком вплоть до нуля без заявления Клиента в случаях, указанных в п. 3.5.2 Правил по банковским картам. В этом случае Банк незамедлительно информирует Клиента о дате, с которой устанавливается новый размер Кредитного лимита, одним из способов, указанных в п. 3.5.4 Правил по банковским картам (по выбору Банка).

5. Правила использования Карт «Priority Pass»

- 5.1. Карты Priority Pass используются для посещения VIP-залов аэропортов – участников программы Priority Pass.
- 5.2. По заявлению Клиента держатель активной основной карты World MasterCard Black Edition/Visa Platinum и уполномоченное Клиентом лицо (держатель активной дополнительной карты Visa Platinum/ World MasterCard Black Edition, если основная карта активная) получает карту участника программы «Priority Pass», дающую право посещения VIP-залов аэропортов – участников программы «Priority Pass».
- 5.3. Срок действия карты Priority Pass – 1 год.
- 5.4. Плата за одно посещение VIP-зала аэропорта держателем карты Visa Platinum или сопровождающим его лицом равна 27 долларам США, а плата за одно посещение VIP-зала аэропорта держателем карты World MasterCard Black Edition или сопровождающим его лицом равна 30 долларам США (удерживается с СКС карты по курсу Банка в день получения банком информации от компании Priority Pass Limited).
- 5.5. Выпуск карты Priority Pass может быть инициирован как Держателем Основной Карты (к активной Основной Карте и активной Дополнительной Карте), так и Держателем Дополнительной Карты (к активной Дополнительной Карте).
- 5.6. Выпуск/перевыпуск Карты Priority Pass возможен только при отсутствии у Держателя действующей активной Карты Priority Pass.
- 5.7. Карта Priority Pass может быть использована только Держателем карты Priority Pass. Карта Priority Pass не подлежит передаче другим лицам и является действительной только до даты истечения срока ее действия, указанного на лицевой стороне карты, и при наличии подписи ее Держателя. Использование Карты Priority Pass с истекшим сроком действия либо использование Карты Priority Pass лицом, не являющимся ее Держателем, запрещено.
- 5.8. Карта Priority Pass выпускается на срок действия, равный одному году. По истечении срока действия, Карта Priority Pass подлежит перевыпуску (за исключением случаев отсутствия Операций по Основной Карте или Дополнительной Карте в течение 6 месяцев, предшествующих перевыпуску Карты Priority Pass), . При этом, срок действия Карты Priority Pass ограничен сроком действия Карты, в дополнение к которой она выдавалась. Если Держатель Карты отказывается от использования Карты и возвращает ее в Банк, либо отказывается от очередной замены в связи с истечением срока, то Карта Priority Pass становится недействительной с момента возврата Держателем в Банк, либо с момента истечения срока действия Карты. Вместе с Картой Клиент обязан вернуть в Банк также Карту Priority Pass. Если Клиент не возвращает Карту Priority Pass, Банк имеет право ее заблокировать.
- 5.9. Клиент несет ответственность за любые расходы Банка, которые могут возникнуть в результате использования недействительной Карты Priority Pass.
- 5.10. Карта Priority Pass не является платежной картой, ее использования в данном качестве запрещено.
- 5.11. Доступ в VIP-залы возможен только при предъявлении действительной Карты Priority Pass. Платежные карты не принимаются в качестве замены Карты Priority Pass.
- 5.12. Доступ в VIP-залы предоставляется только Держателю Карты Priority Pass и сопровождающим его лицам, и только при наличии действующих авиабилетов, т.е. путешествующим пассажирам.
- 5.13. При предъявлении Держателем Карты Priority Pass при посещении VIP-зала, сотрудники VIP-зала делают отпечаток Карты Priority Pass и выдают держателю чек

"Record of Visit", либо делают запись в регистрационном журнале. В некоторых VIP-залах имеются электронные считывающие устройства, с помощью которых считывается информация, зашифрованная на магнитной полосе Карты Priority Pass. В тех случаях, когда это требуется, Держателю Карты Priority Pass следует расписаться на чеке "Record of Visit", который содержит информацию о наименовании VIP-зала, дате посещения, числе сопровождающих лиц, если таковые имеются, но не содержит стоимости посещения.

- 5.14. Обязанностью сотрудника VIP-зала является обязательная запись в регистрационном журнале или отпечатанный с Карты Priority Pass чек, Держатель Карты Priority Pass, в свою очередь, обязан перед подписанием чека проверить корректное отражение в нем данных о посещении VIP-зала, а также обеспечить сохранность копии чека "Record of Visit", предоставленного при посещении VIP-зала.
- 5.15. Плата за посещение VIP-залов Держателем Карты Priority Pass и сопровождающими его лицами без распоряжения Клиента списывается Банком с СКС, открытого для совершения операций с использованием Карты (либо при недостаточности средств – с любых иных банковских счетов Клиента в Банке), на что данным Клиент выражает свое согласие и безотзывно уполномочивает Банк.
- 5.16. Плата за посещение VIP-залов Держателем Карты Priority Pass и сопровождающими его лицами списывается Банком с СКС Клиента на основании информации, полученной от Компании Priority Pass Limited.
- 5.17. Доступ в VIP-залы может быть закрыт для сотрудников авиакомпаний, аэропортов и других сотрудников туристической индустрии, путешествующих по сниженному тарифу. За пределами США к билету должен прилагаться посадочный талон на вылетающий рейс (т.е. право посещения VIP-залов имеют только отбывающие пассажиры). Необходимо учитывать, что в некоторых европейских аэропортах VIP-залы расположены в выделенных шенгенских зонах аэропорта. Это означает, что доступ в указанные VIP-залы разрешен только при перелетах между странами Шенгенского соглашения (Австрия, Бельгия, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Исландия, Испания, Италия, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Чехия, Швейцария, Швеция и Эстония).
- 5.18. Право посещения VIP-залов предоставляется при условии соблюдения Держателями и сопровождающими их лицами (в том числе детьми) установленных правил поведения и приличий в одежде (за пределами США лица в шортах в VIP-залы не допускаются). Детей, беспокоящих других посетителей, могут попросить покинуть помещение VIP-зала. Компания Priority Pass Limited и Банк не несут ответственности за какие-либо убытки, понесенные Держателем и сопровождающими его лицами вследствие отказа компании-оператора VIP-зала в праве пользования VIP-залом по причине несоблюдения Держателем и/или сопровождающими его лицами указанных правил.
- 5.19. В зависимости от конкретного VIP-зала условия доступа и набор предоставляемых услуг могут существенно отличаться, в части возрастных ограничений на доступ, количественных ограничений на доступ сопровождающих гостей, наличия или отсутствия бесплатного обслуживания детей.
- 5.20. Все участвующие в программе Priority Pass VIP-залы принадлежат и находятся в управлении сторонних организаций. Держатель и сопровождающие его лица обязаны соблюдать правила и положения всех участвующих в программе Priority Pass VIP-залов.
- 5.21. Доступ в VIP-зал может быть ограничен в силу нехватки мест, причем такое решение целиком и полностью выносится на усмотрение оператора конкретного VIP-зала.

- 5.22. Компания Priority Pass Limited и Банк не несут ответственности за услуги и привилегии, предлагаемые в VIP-залах, их время работы и занятый в них персонал. Администрация программы Priority Pass обязуется предпринять все меры для того, чтобы обеспечить предоставление всех заявленных в справочнике услуг и привилегий VIP-залов, однако Компания Priority Pass Limited и Банк не гарантируют возможность использования упомянутых услуг или привилегий в любое время посещения VIP-зала Держателем.
- 5.23. Компания Priority Pass Limited и Банк также не несут ответственности за какие-либо убытки, понесенные Держателем и/или сопровождающими его лицами вследствие предоставления или частичного либо полного непредоставления каких бы то ни было заявленных в справочнике услуг и привилегий. За детей, сопровождающих Держателя (в тех случаях, когда детям разрешено посещение VIP-зала) взимается плата за посещение по полному тарифу, если иное не оговорено в информации по данному VIP-залу.
- 5.24. Участвующие в программе Priority Pass VIP-залы оставляют за собой право ограничивать максимальную продолжительность пребывания (обычно 3-4 часа) с тем, чтобы избежать чрезмерного скопления людей. Данное решение остается на усмотрении компании-оператора VIP-зала, которая вправе взимать дополнительную оплату за более продолжительное пребывание в VIP-зале.
- 5.25. Участвующие в программе Priority Pass VIP-залы не связаны договорными обязательствами в части объявлений о рейсах, и Компания Priority Pass Limited и Банк не несут ответственности за какие бы то ни было прямые или косвенные убытки, понесенные Держателем и/или сопровождающими его лицами вследствие опоздания на рейс (рейсы).
- 5.26. Бесплатное обеспечение алкогольными напитками (при допущении местных законов) производится в зависимости от правил, установленных каждым конкретным VIP-залом, и в отдельных случаях может быть ограниченным. В таком случае Держатель и/или сопровождающие его лица должны произвести оплату за употребленные сверх бесплатного лимита напитков непосредственно сотруднику VIP-зала (см. индивидуальные правила VIP-зала).
- 5.27. Телефонные услуги предоставляются в зависимости от правил, установленных каждым конкретным VIP-залом. Бесплатное пользование, как правило, ограничено только местными звонками.
- 5.28. Плата за использование факса, душевых кабин, Интернета и Wi-Fi доступа (при наличии) взимается по усмотрению конкретной компании-оператора VIP-зала, и Держатель обязан заплатить за эти услуги непосредственно работникам VIP-зала.
- 5.29. Компания Priority Pass Limited и Банк не несут ответственности за любые разногласия, возникшие между Держателем и/или сопровождающими его лицами и сотрудниками VIP-зала.
- 5.30. Держатель несет ответственность за обязательства, ущерб, потери, претензии, иски, судебные решения, расходы и издержки (включая плату за услуги адвоката), возникшие в результате посещения Держателем или сопровождающими его лицами VIP-зала и повлекшие повреждения или уничтожение собственности, нанесение телесных повреждений либо смерть любого человека, за исключением случаев, если такие убытки возникли из-за действий крайней небрежности либо умышленного неподобающего поведения со стороны Компании Priority Pass Limited, ее руководителей, служащих, работников и агентов.

- 5.31. В случае утраты (утеря, кража) или повреждения Карты Priority Pass ее Держатель обязан незамедлительно сообщить в Банк по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78.

6. Особенности выпуска и использования Виртуальных Карт (Visa Virtual)

- 6.1. Виртуальная Карта Visa Virtual предназначена для использования в сети Интернет с целью оплаты товаров и услуг.
- 6.2. Карта не имеет материального носителя.
- 6.3. Заключение Договора о выпуске карты в отношении Виртуальной Карты, а также блокировка Виртуальной Карты, осуществляется на основании заявления Клиента, переданного посредством Системы «Виртуальный Офис» в форме электронного документа, содержащего Распоряжение Банку о выпуске Виртуальной Карты. Идентификация, Аутентификация, оформление, передача в Банк и исполнение распоряжений Клиента осуществляется в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (Приложение 1 к Условиям комплексного банковского обслуживания) и Правилами оказания услуг физическим лицам с использованием Системы «Виртуальный Офис» в АКБ «РосЕвроБанк» (АО).
- 6.4. Виртуальная карта выпускается Клиенту при соблюдении следующих условий:
- Клиент является резидентом РФ;
 - наличие подписанного с Клиентом действующего Договора КБО;
 - Клиент имеет категорию пользователя «Клиент» в Системе дистанционного банковского обслуживания «Виртуальный Офис».
- 6.5. Заключение Договора о выпуске Виртуальной карты, осуществляется в следующем порядке:
- Клиент в личном кабинете Системы «Виртуальный офис» посредством выбора соответствующих опций в интерфейсе формирует, по установленной Банком форме заявление (Распоряжение) на выпуск Виртуальной карты;
 - Клиент подписывает сформированное заявление (распоряжение) электронной подписью (ЭП) в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (Приложение 1 к Условиям комплексного банковского обслуживания) и Правилами оказания услуг физическим лицам с использованием Системы «Виртуальный Офис» в АКБ «РосЕвроБанк» (АО). Заявление на выпуск Виртуальной карты, подписанное электронной подписью (ЭП) Клиента, означает, что Клиент подтверждает свое ознакомление и согласие с Правилами по банковским картам, Тарифами и присоединяется к Договору о выпуске карты. На основании поступившего заявления Банк открывает СКС и выпускает к нему Виртуальную карту;
 - Банк сообщает Клиенту номер СКС путем размещения информации в Системе «Виртуальный офис», а также реквизиты Карты в соответствии с п. 6.8. данных Правил по банковским картам.
- 6.6. При выпуске Виртуальной карты клиенту автоматически подключается услуга 3D Secure на номер телефона, зарегистрированный Клиентом в Системе «Виртуальный Офис» в качестве Кода пользователя (логин).
- 6.7. Исполнение Банком Распоряжения клиента на выпуск последующей (второй, третьей) Виртуальной карты возможно только после заключения Договора о выпуске

Виртуальной карты (выпуска Виртуальной карты), Распоряжение о выпуске которой было сформировано Клиентом ранее.

- 6.8. Для осуществления операций оплаты товаров/услуг в сети Интернет клиенту необходима следующая информация:
 - 6.8.1. Информация о сроке действия Карты – доступна Клиенту в системе «Виртуальный Офис»;
 - 6.8.2. Информация об имени и фамилии Клиента - доступна Клиенту в системе «Виртуальный Офис» (соответствует написанию имени и фамилии клиента в латинской транскрипции);
 - 6.8.3. Информация о сроке действия Карты – доступна Клиенту в Системе «Виртуальный Офис»;
 - 6.8.4. Информация о коде безопасности Карты (CVV2) – направляется Банком на номер мобильного телефона Клиента в момент выпуска карты.
 - 6.8.5. Информация о номере Карты – в Системе «Виртуальный Офис» Клиенту доступны цифры с 1-й по 6-ю и с 13-й по 16-ю. Цифры с 7-й по 12-ю направляются Банком на номер мобильного телефона Клиента в момент выпуска карты.
- 6.9. В Системе Виртуальный Офис Клиенту доступна возможность повторного запроса на получение смс-сообщения с информацией о CVV2 и номере Карты с 7-й по 12-ю цифры.
- 6.10. Выпуск дополнительных карт Visa Virtual не предусмотрен.

7. Особенности использования Карт с технологией PayPass/ payWave

- 7.1. В случае выпуска Карты с технологией PayPass/ payWave в пределах устанавливаемого Платежной системой лимита по сумме Операции допускается проведение Операции с использованием указанной технологии без проставления подписи Держателя на подтверждающем проведение Операции документе и без набора ПИН-кода.
- 7.2. Платежная система самостоятельно определяет максимальный размер Операции, проведение которой допускается без проставления подписи/ набора ПИН-кода. Если сумма Операции превышает установленное Платежной системой значение, то для проведения Операции с использованием технологии PayPass/ payWave может потребоваться проставление подписи или набора ПИН-кода. Информацию о максимальной сумме Операции с использованием технологии PayPass/ payWave, проведение которой допускается без проставления подписи/набора ПИН-кода, Держатель может получить в Банке или в Платежной системе.

8. Порядок оформления Операций с использованием Карт

- 8.1. При совершении Операций с использованием Карт либо Реквизитов Карт (Основных и/или Дополнительных) формируются Документы, являющиеся основанием для представления Платежной системой сумм Операций к списанию с Клиента, в соответствии с порядком, установленным Правилами по банковским картам. Документы по Операциям с использованием Карт составляются как при совершении Операций с Авторизацией, так и при совершении Операций без проведения процедуры Авторизации.

8.2. При оплате Товаров (работ, услуг) в ТСП или получении наличных денежных средств в ПВН Документы по Операциям с использованием Карты могут быть оформлены следующим образом:

- документ на бумажном носителе (слип), на который посредством специального устройства (импринтер) переносится оттиск Реквизитов Карты;
- документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала, при этом Реквизиты Карты считываются с ее магнитной полосы. Одновременно распечатывается Документ на бумажном носителе - квитанция электронного терминала (чек терминала).

Использование импринтера и оформление слипов не допускается для совершения Операций оплаты с использованием Карт VISA Electron/Electron Instant Issue/ Visa Unembossed.

Слип/чек терминала составляются в количестве экземпляров, необходимом для предоставления всем участникам расчетов по соответствующей Операции и подписывается Держателем.

8.3. Все Операции через Систему «Виртуальный Офис» проводятся в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

При совершении безналичных переводов с помощью системы «Виртуальный Офис» существуют следующие ограничения:

- не осуществляются переводы за счет средств Овердрафта с СКС одной Карты на СКС другой Карты, по которому имеется Кредитная задолженность или несанкционированная задолженность;
- доступный остаток на СКС рассчитывается за вычетом сумм всех совершенных Операций, еще не списанных с СКС, а также комиссий Банка, пеней, штрафов и прочих удержаний.

8.4. При проведении Операции получения/ внесения наличных денежных средств в Банкомате, формируется соответствующий Документ в электронном виде, при этом Реквизиты Карты считываются с ее магнитной полосы. Для проведения данной Операции необходимо ввести ПИН-код, который признается Сторонами аналогом собственноручной подписи Держателя.

8.5. Операции по переводу денежных средств с Карты на Карту в Банкоматах Банка осуществляются в соответствии с Тарифами Банка и Правилами предоставления физическим лицам–держателям банковских карт услуг, связанных с проведением операций по переводу денежных средств, которые размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.rosevrobank.ru).

8.6. В случаях, предусмотренных правилами соответствующей Платежной системы, осуществление Операций в ТСП возможно без личного присутствия Держателя. При этом Держатель для проведения Операции сообщает Реквизиты Карты предприятию по телефону, факсу или посредством систем электронной связи.

8.7. Держатель обязан хранить Документы, оформленные при совершении Операции с использованием Карты не менее 3 (трех) лет с момента их совершения.

8.8. При оформлении Операций кассир ТСП или ПВН вправе потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя.

8.9. Банк в соответствии с Правилами по банковским картам вправе в одностороннем порядке уменьшить Расходный лимит Клиента и/или его Доверенного лица в случае

возникновения предусмотренных действующим законодательством РФ или соглашением Сторон обстоятельств, являющихся основанием для досрочного истребования Овердрафта, либо для уменьшения Кредитного лимита Клиента.

- 8.10. Клиент уведомлен о том, что правилами Платежных систем, а также договорными нормами участников расчетов по Операциям с использованием Карт допускается проведение некоторых видов Операций без осуществления процедуры Авторизации. Клиент обязан довести эту информацию до своих Доверенных лиц.
- 8.11. Обязательства по исполнению всех требований Платежной системы по оплате всех Операций, совершенных с использованием Карты (Основной и/или Дополнительной) либо с использованием Реквизитов Карты (Основной и/или Дополнительной), в том числе требований по оплате комиссий и иных платежей, подлежащих оплате в связи с проведением таких Операций, подлежат исполнению за счет Клиента.
- 8.12. Клиент уведомлен о том, что при совершении Операций в валюте СКС за пределами РФ, сумма конвертируется в расчетную валюту Платежной системы, в связи с чем, представленная к списанию сумма может отличаться от суммы Авторизации.

9. Информационное обслуживание и опротестование операций

- 9.1. Банк осуществляет информирование Клиента следующими способами:
 - 9.1.1. путем направления сообщения на Адрес электронной почты Клиента – сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления письма, указанную в электронном протоколе передачи сообщения (в электронном виде);
 - 9.1.2. через отделения почтовой связи заказным письмом либо телеграммой – сообщение считается полученным Клиентом в дату, указанную в уведомлении о вручении заказного письма/ телеграммы. Сообщения направляются по последнему сообщенному Клиентом Банку почтовому адресу;
 - 9.1.3. путем вручения лично Клиенту в Подразделениях Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату вручения, указанную в бумажном экземпляре сообщения;
 - 9.1.4. путем направления SMS-сообщения на Номер телефона сотовой связи Клиента - сообщение считается полученным Клиентом в дату отправления сообщения Банком.
 - 9.1.5. путем размещения информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru и Подразделениях Банка – сообщение считается полученным Клиентом в дату размещения информации;
 - 9.1.6. иными способами, в случаях предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами по банковским картам.
- 9.2. Ежемесячно (не позднее 10 (Десятого) числа каждого календарного месяца) Клиенту предоставляется Выписка, содержащая сведения обо всех Операциях, оплаченных Банком с СКС в предыдущем месяце (Отчетном периоде). Суммы совершенных Операций в Выписке указываются как в валюте СКС (рубли РФ / доллары США/ евро), так и в валюте совершения Операции.
- 9.3. Клиент вправе по своему усмотрению путем подачи письменного заявления выбрать один из следующих способов получения ежемесячной Выписки:
 - при личном обращении в Подразделение Банка;
 - путем направления электронного сообщения по указанному Клиентом адресу электронной почты (e-mail).

9.4. Банк направляет Клиенту уведомления о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП, а также любые иные сообщения, предусмотренные Федеральным законом 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (далее - Закон 161-ФЗ), по следующим каналам связи:

- по Адресу электронной почты Клиента, указанному Клиентом в заявлении, поданном в Банк;
- на Номер телефона сотовой (мобильной) связи Клиента в виде SMS-сообщений, в случае подключения услуги «SMS-Банк» (платная услуга). Выбор Клиентом мобильного телефона российского GSM-оператора в качестве канала связи рассматривается Банком как волеизъявление Клиента на подключение услуги «SMS-Банк» по каждому ЭСП, в том числе Системам ДБО. При предоставлении Клиенту нового ЭСП, услуга «SMS-Банк» подключается автоматически на Номер телефона сотовой связи Клиента, указанный Клиентом. За предоставление услуги «SMS-Банк» по каждому ЭСП взимается комиссия согласно Тарифам.

При наличии доступа к Системе дистанционного банковского обслуживания «Виртуальный Офис» Банк вправе направить информацию о любых совершенных операциях с использованием Карты или Реквизитов Карты путем размещения уведомлений в соответствующей Системе.

В случае отсутствия выбора одного из вышеуказанных каналов связи (электронная почта, сотовый (мобильный) телефон) уведомление осуществляется путем представления Клиенту Выписки на бумажном носителе в Подразделениях Банка или мини-выписки (по Картам) в Банкоматах Банка. За предоставления мини-выписки (по Картам) в Банкоматах Банка взимается комиссия согласно Тарифам.

9.5. Уведомление о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием всех ЭСП, предоставленных Клиенту в рамках Договоров о выпуске карты/ Договоров овердрафта, осуществляется по единому Адресу электронной почты Клиента/ Номеру телефона сотовой (мобильной) связи Клиента. Заявление Клиента об изменении Адреса электронной почты Клиента/ Номера телефона сотовой связи Клиента для получения уведомлений о совершении Операций с использованием одного ЭСП расценивается Банком, как изъявление Клиентом желания изменить Адрес электронной почты Клиента/ Номер телефона сотовой связи Клиента для получения уведомлений о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием всех ЭСП, предоставленных Клиенту в рамках Договоров о выпуске карты/ Договоров овердрафта.

9.6. Присоединением к Правилам по банковским картам Клиент соглашается с тем, что Банк вправе направить Клиенту уведомление о совершении Операций по переводу денежных средств с использованием ЭСП по любому из указанных выше каналов связи (электронная почта, телефон мобильной связи, по системам ДБО, путем представления Выписок или мини-выписок), что признается надлежащим исполнением Банком своих обязательств по информированию Клиента в рамках Закона 161-ФЗ.

9.7. Клиент подает в Банк заявление о выборе способа уведомления клиента о совершении операций с использованием электронного средства платежа по форме, установленной Договором комплексного банковского обслуживания, а при изменении способа уведомления – по форме заявления, установленной Банком.

9.8. С момента отправки уведомления Клиенту Банк не несет ответственности за сохранение конфиденциальности содержащейся в уведомлении информации. В случае изменения Адреса электронной почты Клиента (e-mail) и/или Номера телефона сотовой связи Клиента, выявления доступа к ним неуполномоченных лиц или отсутствие доступа, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк путем направления

письменного заявления с указанием нового Адреса электронной почты Клиента (e-mail) и/или Номера телефона сотовой связи Клиента, на которые Банк должен направлять уведомления о совершении операций с использованием ЭСП. При неисполнении/ несвоевременном исполнении положений данного пункта обязанность Банка по уведомлению о совершении операций с использованием ЭСП считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомлений на Адрес электронной почты Клиента (e-mail) и/или Номер телефона сотовой связи Клиента, указанный Клиентом ранее. В указанных случаях, риск неблагоприятных последствий, связанных с неполучением уведомлений о совершении операций с ЭСП переносится на Клиента.

- 9.9. Клиент обязуется обеспечить отсутствие допуска неуполномоченных лиц к Адресу электронной почты Клиента и Номеру телефона сотовой связи Клиента. В случае изменения Адреса электронной почты Клиента или Номера телефона сотовой связи Клиента, выявления доступа к нему неуполномоченных лиц или отсутствия доступа к нему самого Клиента, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк.
- 9.10. Клиент обязуется ежедневно проверять электронную почту и сотовый телефон (при подключении услуги «SMS - Банк»), а также осуществлять вход в систему «Виртуальный Офис» с целью просмотра уведомлений Банка о совершенных Операциях с использованием ЭСП.
- 9.11. В случае неисполнения Клиентом обязанности, указанной в п. 9.10 Правил по банковским картам, Клиент считается надлежащим образом уведомленным об Операциях, совершенных с использованием ЭСП, по окончании дня (в 23:59), в который Клиенту направлено уведомление о совершении Операции любым указанным в п. 9.4 Правил по банковским картам способом. В случае неявки Клиента для получения Выписки, обязанность Банка по уведомлению считается исполненной, а Клиент уведомленным по окончании дня (в 23:59), следующего за днем совершения Операции.
- 9.12. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной на Адрес электронной почты Клиента, а также в виде SMS-сообщений на Номер телефона сотовой связи Клиента по причине воздействия факторов, независящих от деятельности Банка (Клиент утратил пароль доступа к электронной почте, доступ к электронной почте заблокирован провайдером услуг (владельцем интернет-ресурса), провайдер перестал оказывать необходимые Клиенту услуги, отправленное Клиенту сообщение не поступило в связи с настройками спам – фильтра электронной почты Клиента, либо телефон Клиента был выключен или находился вне зоны действия сети, память для сообщений в телефоне была переполнена в течение срока жизни SMS-сообщения, сбой в оборудовании сотового оператора или владельца интернет-ресурса и т.д.).
- 9.13. Клиент направляет в Банк предусмотренные Законом 161-ФЗ сообщения об Операциях с использованием ЭСП, совершенных без его согласия, либо об утрате Клиентом ЭСП, незамедлительно после обнаружения соответствующего факта, не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, путем направления сообщения следующими способами:
 - путем заполнения специальной формы на официальном сайте Банка по адресу: www.rosevrobank.ru
 - в виде письменных заявлений, подписанных собственноручно.

Направленные Клиентом сообщения должны в обязательном порядке содержать: фамилию, имя, отчество Держателя ЭСП, первые и последние 4 цифры номера Карты/Счета, по которым осуществлена Операция без согласия Клиента, сумму денежных средств (при списании), валюту списанных без согласия Клиента денежных

средств (при списании), дату списания денежных средств/ утраты ЭСП или его использования без согласия Клиента и контактный номер телефона.

На основании данных сообщений Банк вправе заблокировать ЭСП. Уведомление, полученное от Клиента, не является основанием для проведения процедуры отмены Операции и возврата денежных средств Клиенту.

- 9.14. Не позднее следующего рабочего дня после уведомления Банка о проведении несанкционированной операции, Держатель должен подать в Банк письменное заявление на опротестование операции с изложением причин несогласия для проведения внутреннего расследования. Анализируя представленное Клиентом заявление, Банк принимает решение об оспаривании Операции в рамках правил Платежной системы.
- 9.15. В случае отсутствия у Клиента возможности подать в Банк письменное заявление на опротестование операции для инициации процедуры оспаривания Операции Клиент может в установленные в п. 9.14 Правил по банковским картам сроки направить сканированную копию данного заявления на электронную почту Банка (dispute@rosevrobank.ru) или посредством передачи факсимильного сообщения. Не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней после направления сканированной копии заявления на опротестование операции, Клиент обязан предоставить в Банк оригинал заявления.
- 9.16. С целью внутреннего расследования Банк имеет право запросить у Клиента документы, обосновывающие / подтверждающие проведение Операции, в том числе:
- копии чеков (счетов, выставленных организацией);
 - копию договора с предприятием;
 - переписку по электронной почте с предприятием, выставившим счет;
 - иные документы, подтверждающие оплату за услугу другими средствами или отмену полномочий предприятия на списание спорной суммы;
 - копию заграничного паспорта, свидетельствующую об отсутствии возможности совершить спорную операцию;
 - талон-уведомление из правоохранительных органов, свидетельствующий о принятии заявления о проведении несанкционированной операции;
 - прочие документы, подтверждающие правоту Клиента (Держателя).
- 9.17. Неполучение Банком претензий до истечения сроков, указанных в пп. 9.14, 9.15 и 9.16 Правил по банковским картам, считается согласием Клиента с проведенными Операциями по СКС. При этом Клиент в дальнейшем теряет право на оспаривание Операций.
- 9.18. Процедура опротестования и возврата платежей по Картам осуществляется Банком в строгом соответствии с правилами Платежных систем (VISA Incorporated, MasterCard Worldwide, МИР), Федеральным законом от 27.06.2011 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и действующими в Банке правилами.
- 9.19. Рассмотрение заявлений на опротестование операции осуществляется в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения письменного заявления от Клиента, если Операция произведена на территории РФ и в течение 60 (Шестидесяти) дней с момента получения письменного заявления, если Операция произведена за пределами РФ (трансграничный перевод).
- 9.20. По объективным причинам срок может быть увеличен, при этом Банк сообщает Клиенту о продлении срока рассмотрения заявления:

- срок рассмотрения заявления на опротестование операции, связанных с использованием Карт в качестве ЭСП, может быть увеличен, если Банку потребуется получение дополнительной информации из Платежной системы, но не более чем на срок рассмотрения заявлений, предусмотренный Правилами Платежной системы (VISA Incorporated, MasterCard Worldwide, МИР);
- срок рассмотрения заявления на опротестование операции, связанных с использованием Систем ДБО в качестве ЭСП, может быть увеличен в случаях, если требуется получение дополнительной информации от поставщиков услуги (операторов связи).

9.21. В случае принятия решения о возмещении средств, возврат средств производится в течение 14 (Четырнадцать) дней с момента получения результатов рассмотрения заявления на опротестование операции. Банк информирует Клиента (Держателя) о возврате средств по любому из доступных каналов связи (телефон, электронная почта).

9.22. В случае принятия решения об отказе в возмещении средств, Банк информирует Клиента (Держателя) путем предоставления официального ответа в простой письменной форме в течение срока, установленного п. 9.19 Правил по банковским картам с приложением обосновывающих документов (в случае необходимости), к которым относятся в том числе:

- копия журнальной ленты Банкомата (электронного журнала);
- копия чека Клиента с подписью из ТСП;
- документы по Операции, произведенной в сети интернет с использованием Реквизитов Карты;
- запись телефонного разговора с Клиентом;
- видеозапись с Банкомата, из ТСТ;
- авторизационные Логи, свидетельствующие о введении ПИН-кода при совершении Операции;
- авторизационные Логи, свидетельствующие о считывании информации с чипа Карты при совершении Операции;
- авторизационные Логи, свидетельствующие о введении кода подтверждения 3-D Secure при совершении Операции;
- авторизационные Логи, свидетельствующие о том, что Операция была произведена с использованием средств ДБО и подтверждена SMS-паролем, полученным в SMS-сообщении;
- прочие документы, полученные от ТСП (договора, соглашения, бланки заказов, переписка с Держателем и т.п.);
- или иные документы, свидетельствующие о том, что Операция совершена Клиентом или Клиентом были нарушены правила использования ЭСП.

Дополнительно: Банк имеет право инициировать проведение экспертизы устройства (рабочей станции), с которого был осуществлен выход в Интернет (установлена Система) для совершения Операции.

9.23. В случае удовлетворения Платежной системой требований Клиента по возврату сумм оспоренных Операций и зачисления таких сумм на счета Банка, Банк зачисляет указанные суммы на СКС в порядке и в сроки, установленные правилами Платежной системы.

- 9.24. В случае признания Платежной системой требований Клиента по возврату сумм оспоренных Операций необоснованными Банк без распоряжения Клиента списывает с СКС суммы оспоренных Операций (если они не были списаны ранее), Банк также вправе без распоряжения Клиента удержать из сумм, размещенных на СКС, в свою пользу суммы предусмотренных правилами соответствующей Платежной системы штрафных санкций, наложенных на Банк в случае предъявления необоснованных требований по возврату сумм оспоренных Операций.
- 9.25. Операции, произведенные по Карте с использованием ПИН-кода или введением кода безопасности 3D Secure, а также Операции, произведенные с использованием Систем ДБО, распоряжения по которым были подписаны SMS-паролем, полученным в SMS-сообщении, оспариванию не подлежат и признаются совершенными Держателем.
- 9.26. В случае если Клиент вопреки рекомендациям Банка настаивает на проведении процедуры оспаривания, Клиент обязан возместить Банку расходы Банка на оспаривание Операции, включая суммы предусмотренных правилами соответствующей Платежной системы штрафных санкций, налагаемых на Банк в случае предъявления необоснованных требований по возврату сумм оспоренных Операций.
- 9.27. Банк подключает услугу 3D Secure к каждой Карте к указанному при обращении Клиента в Контактный Центр/указанному Клиентом в Заявлении и/или Заявлении о предоставлении продукта, иных документах, представленных Клиентом в Банк, номеру телефона сотовой связи Клиента. Подключение услуги 3D Secure осуществляется Банком автоматически при активации Карты, за исключением Карт, активированных до 27.04.2017 (для подключения услуги 3D Secure Клиенту необходимо обратиться в Контактный Центр). Клиент имеет право отключить услугу 3D Secure на основании Заявления. Клиент уведомлен о том, что в случае не подключения услуги 3D Secure он несет риски, связанные с несанкционированным использованием Карты в сети Интернет.
- 9.28. Наличие претензий Клиента не освобождает его от обязанности проводить погашение задолженности по Овердрафту (включая начисленные проценты и неустойку) в сроки и в порядке, указанные в разделе 3 Правил по банковским картам.
- 9.29. Наличие претензий Клиента не освобождает его от обязанности проводить погашение Дебиторской задолженности, образовавшейся в результате превышения суммы Операции над величиной Расходного лимита и комиссии за обслуживание СКС при возникновении Дебиторской задолженности, в случае возникновения комиссии.

10. Приостановление действия Карты

- 10.1. Согласно условиям Правил по банковским картам Банк может приостановить совершение Операций с помощью всех Карт, выданных в соответствии с Правилами по банковским картам, или любой из этих Карт. Приостановление совершения Операций осуществляется путем Блокировки Карты и/или Постановки Карты в стоп-лист.

В случае попытки проведения авторизуемой Операции с помощью заблокированной Карты Карта может быть изъята кассиром ТСП, ПВН или Банкоматом и передана в Банк. Блокировка Карты может быть снята Банком.

- 10.2. В случае Утраты либо Компрометации Карт, любой из выданных в соответствии с Правилами по банковским картам, Держатель (Клиент или Доверенное лицо) обязан незамедлительно заблокировать Карту, одним из следующих способов:

- позвонив в Банк по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78;
- с использованием Систем «Виртуальный Офис» или «SMS-Банк».

- 10.3. Для блокировки Карты по телефону Держатель должен сообщить оператору свой номер Карты и кодовое слово. Кодовое слово указывается Держателем в Заявлении на карту/ Заявлении на кредит и должно храниться Держателем в тайне. При обращении в Банк Клиента или Доверенного лица, уполномоченного от имени Клиента, Стороны признают использование кодового слова достаточным условием идентификации обратившегося лица для получения данных о текущем Расходном лимите или для Блокировки Карты. Банк не несет ответственности за Блокировку Карты, произведенную на основании указаний лица, сообщившего кодовое слово.
- 10.4. После Блокировки Карты Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк об Утрате Карты путем заполнения специальной формы на официальном сайте Банка: www.rosevrobank.ru, либо путем оформления письменных заявлений, подписанных собственноручно, согласно п. 9.15 Правил по банковским картам.
- 10.5. Блокировка Карты не прекращает обязательства Клиента, в том числе обязательства, описанные в п. 11.1.12 Правил по банковским картам, возникшие до Блокировки Карты.
- 10.6. Клиент может направить в Банк письменное заявление о внесении Карты (Основной и/или Дополнительной) в стоп-лист с обязательным указанием региона действия стоп-листа. Банк вправе отказать в осуществлении действий по внесению Карты (Основной и/или Дополнительной) в стоп-лист в случае неоплаты Клиентом расходов Банка по предотвращению незаконного использования Карты в порядке, установленном п. 11.1.7 Правил по банковским картам, а также неуплаты установленной Тарифами комиссии за постановку Карты в стоп-лист.

11. Права и обязанности Сторон

11.1. Клиент обязуется:

- 11.1.1. При использовании Карты строго соблюдать условия Правил по банковским картам, Требований по обеспечению безопасного использования личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), являющихся приложением к Правилам по банковским картам, и размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет (<http://www.rosevrobank.ru>), а также обеспечить их соблюдение своими Доверенными лицами.
- 11.1.2. Размещать на СКС денежные средства, необходимые для открытия СКС, выдачи Карты и ее годового расчетного обслуживания, в размерах, установленных действующими Тарифами, а также средства необходимые для проведения Операций.
- 11.1.3. Осуществлять Операции в пределах установленного Правилами по банковским картам Расходного лимита и не допускать его превышения (в том числе - не допускать превышения Расходных лимитов, установленных Доверенным лицам).
- 11.1.4. Хранить в тайне Реквизиты Карты и переданного ему ПИН-кода, не допускать случаев незаконного использования Основной и Дополнительных Карт и в случае их Утраты или Компрометации Карты незамедлительно заблокировать их использование в соответствии с процедурой, описанной в разделе 10 Правил по банковским картам.
- 11.1.5. Ежемесячно производить процедуру смены ПИН-кода в Банкоматах.
- 11.1.6. Совершать Операций в иностранной валюте с использованием Карты в соответствии с действующим валютным законодательством РФ.

11.1.7. Возместить Банку все фактически понесенные Банком расходы:

- по выявлению и предотвращению незаконного использования Карты (постановка номера Карты в стоп-лист, заказ копий слипов и/или чеков, подтверждающих совершенные Держателем Операции, другие действия, предусмотренные правилами Платежной системы (VISA Incorporated, MasterCard Worldwide, МИР), а также возместить Банку суммы штрафов, предъявленных Платежной системой Банку в связи с неправомерными действиями Клиента (Доверенных лиц), в том числе - штрафов за неправомерное оспаривание Операций;
- по доставке в адрес Клиента и/или его Доверенных лиц корреспонденции.

11.1.8. В случае обнаружения Карт, ранее заявленных утраченными, не использовать Карты, а незамедлительно проинформировать об этом Банк, а также вернуть найденные Карты в Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней.

11.1.9. Немедленно информировать Банк обо всех изменениях своих данных и Доверенных лиц: адреса регистрации, почтового адреса, паспортных данных, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, содержащихся в поданном им заявлении, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты их изменения.

11.1.10. Оплачивать суммы всех Операций, совершенных с использованием Карты (Основной и/или Дополнительной) либо с использованием Реквизитов Карты (Основной и/или Дополнительной), а также уплачивать суммы комиссий, установленных Тарифами, и суммы иных расходов, подлежащих оплате в связи с проведением таких Операций, в том числе и в случае совершения таких Операций третьими лицами при Утрате Карты либо Компрометации Карты (Основной и/или Дополнительной).

11.1.11. Самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми Банком в Правила по банковским картам и в Тарифы и доводимыми до его сведения, установленными Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами по банковским картам способами.

11.1.12. Совершать Операции с использованием Карты в сети Интернет, только после подключения услуги 3D Secure.

11.1.13. Обеспечить сохранность переданных ему экземпляров договоров и приложений (дополнений) к нему в течение всего срока действия данного договора, а также не менее 3 лет со дня его прекращения.

11.2. Клиент имеет право:

11.2.1. Производить с помощью Карты оплату Товаров (работ, услуг) в ТСП, а также осуществлять операции в ПВН, терминалах и Банкоматах, обслуживаемых банками-участниками Платежной системы (VISA Incorporated, MasterCard Worldwide, МИР), осуществлять операции в системах «Виртуальный Офис» или «SMS - Банк» в пределах Расходного лимита и на условиях Правил по банковским картам.

11.2.2. Ежемесячно получать отчет (Выписку) о совершенных им Операциях и текущем Расходном лимите.

11.2.3. Установить размер Расходного лимита следующим образом:

- в Контактном центре Банка по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78;

– в Подразделении Банка путем подачи заявления.

- 11.2.4. Прекратить действие Договора о выпуске карты с Банком, заключенного путем присоединения к Правилам по банковским картам, с соблюдением условий пп. 13.1-13.4 Правил по банковским картам.
- 11.2.5. Объявить недействительными и заблокировать Основную и/или Дополнительную Карты в случае Утраты Карты, Компрометации Карты или несанкционированного использования.
- 11.2.6. В случае Утраты Карты обратиться в Банк для получения новой Карты, уплатив необходимые суммы денежных средств в соответствии с Тарифами.
- 11.2.7. По соглашению с Банком изменить ограничения (лимиты) по Операциям с использованием Основной и/или Дополнительной Карты, установленные Банком в целях безопасности денежных средств на СКС Клиента, за исключением случаев, описанных в п. 11.4.1 Правил по банковским картам.

11.3. Банк обязуется:

- 11.3.1. Обеспечить своевременное осуществление расчетов по всем Операциям, совершенным Клиентом или его Доверенными лицами в случае соблюдения ими условий Правил по банковским картам.
- 11.3.2. Ежемесячно предоставлять Клиенту отчет (Выписку) о совершенных Операциях и Расходном лимите.
- 11.3.3. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ о банковской тайне. Без получения специального согласия Клиента информация о его СКС и Операциях может быть предоставлена только в случаях, предусмотренных законодательством РФ, правилами Платежных систем, а также в случаях когда раскрытие такой информации необходимо для обслуживания Клиента.
- 11.3.4. Заблокировать действие Карт, выданных в соответствии с Правилами по банковским картам, не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения Держателя об их Утрате или Компрометации Карты.
- 11.3.5. Предоставлять Клиенту Овердрафт на условиях, установленных разделом 3 Правил по банковским картам.
- 11.3.6. Не разглашать сведения, переданные Клиентом Банку в соответствии с Правилами по банковским картам, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации необходимо для обслуживания Клиента.

11.4. Банк имеет право:

- 11.4.1. В любое время по собственному усмотрению и без предварительного уведомления прекратить или приостановить обслуживание Клиента, а также приостановить действие Основной и/или Дополнительной Карты, осуществить Блокировку Карты Priority Pass в следующих случаях:
 - единовременное или систематическое невыполнение Клиентом и/или его Доверенным лицом условий Правил по банковским картам,
 - осуществление Клиентом и/или Доверенным лицом действий, подвергающих Банк излишнему риску финансовых убытков или подпадающих под действие Федерального закона от 07.08.2001 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

- 11.4.2. Выпустить Карту на новый срок без дополнительного уведомления Клиента, списав с СКС установленное Тарифами вознаграждение (в том числе, плату за годовое обслуживание), в случае если Держатель за 2 (Два) месяца до окончания срока действия Карты не предоставит в Банк письменное заявление о прекращении пользования Картой. Новая Карта может быть выдана Держателю при условии возврата в Банк Карты с истекшим сроком действия. При отказе от получения новой Карты комиссии, удержанные Банком, возврату не подлежит.
- 11.4.3. Изменять Правила по банковским картам и Тарифы (содержание и перечень Тарифных планов, устанавливать и изменять Тарифные планы для карт в соответствии с Договорами на организацию перечислений денежных средств на СКС Клиентов через АКБ «РосЕвроБанк» (АО)) в соответствии с разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания с учетом особенностей, установленных разделом 13 Правил по банковским картам.
- 11.4.4. Отказать Клиенту в выдаче/ перевыпуске Основной и/или Дополнительной Карты по своему усмотрению и без объяснения причин.
- 11.4.5. В случае представления Платежной системой (VISA Incorporated, MasterCard Worldwide, МИР) к списанию с Клиента суммы, превышающей величину Расходного лимита, приостановить действие Основной и /или Дополнительной Карты.
- 11.4.6. Отменить Операцию зачисления денежных средств в результате ошибочного зачисления Банком средств на СКС Клиента.
- 11.4.7. В любое время установить или изменить ограничения (лимиты) по Операциям с использованием Основной и/или Дополнительной Карты, в том числе в целях безопасности денежных средств на СКС Клиента, а также в случаях, описанных в п. 11.4.1 Правил по банковским картам.

12. Ответственность Сторон

- 12.1. Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с Правилами по банковским картам и действующим законодательством РФ.
- 12.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Правилам по банковским картам, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. К числу таких обстоятельств относятся землетрясения, смерчи и ураганы, пожары, военные действия, народные волнения, массовые беспорядки, принятие общеобязательных актов органами государственной власти и управления, препятствующих исполнению обязательств, определенных Правилами по банковским картам при условии, что наступление указанных обстоятельств не связано с виновными действиями Стороны, ссылающейся на них.
- 12.3. Банк отвечает перед Клиентом только за своевременное и правильное исполнение предписаний, содержащихся в электронном операционном файле, полученном из процессингового центра Платежной системы и содержащем требование об оплате сумм Операций или зачислении на счет Клиента определенной суммы денежных средств. При исполнении указанных выше предписаний Банк проверяет только соответствие реквизитов электронного операционного файла параметрам СКС Клиента. Никакие иные обстоятельства, относящиеся к указанному предписанию (законность, отсутствие мошеннических действий и т.п.), Банк не проверяет и ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие в результате таких действий, совершенных, в том числе третьими лицами, не несет.

- 12.4. В случае несвоевременного возмещения Клиентом Банку сумм Операций, совершенных с превышением Расходного лимита, а также в случае несвоевременного исполнения Клиентом иных денежных обязательств перед Банком Клиент несет ответственность, в том числе, в виде уплаты штрафных санкций, предусмотренных действующими Тарифами.
- 12.5. Банк не несет ответственности за возможные отказы ТСП, банков участников соответствующей Платежной системы и иных лиц принять к оплате Карту по какой-либо причине.
- 12.6. Все споры, вытекающие из Правил по банковским картам (в том числе споры, связанные с заключением, исполнением, расторжением и признанием его недействительным), подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением исков Банка к Клиенту по Договорам о выпуске карты и Договорам овердрафта, заключенным на территории Москвы и Московской области, которые подлежат рассмотрению в Гагаринском районном суде Москвы. Стороны не обязаны до передачи спора в суд принимать какие-либо меры по досудебному урегулированию спора. При рассмотрении споров судом подлежит применению законодательство РФ.

13. Срок действия Договора о выпуске карты/ Договора овердрафта, условия применения и изменения Правил по банковским картам

- 13.1. Правила по банковским картам применяются к отношениям Сторон с момента подписания Клиентом Заявления на карту и/или Заявления-оферты на кредит и принятия его к исполнению Банком.
- 13.2. Обслуживание Клиента в рамках Правил по банковским картам (далее - Обслуживание) может быть прекращено Клиентом путем подачи в Банк письменного уведомления о расторжении договора, а также Банком в соответствии с п. 11.4.1 Правил по банковским картам (при этом Банк направляет Клиенту заказным письмом уведомление о прекращении обслуживания).

В случае направления какой либо из Сторон уведомления о прекращении обслуживания в соответствии с Правилами по банковским картам, Правила по банковским картам применяются к отношениям Сторон до полного исполнения Клиентом и Банком всех взятых на себя в соответствии с Правилами по банковским картам обязательств.

- 13.3. В случае окончания Обслуживания все выданные в соответствии с Правилами по банковским картам Карты блокируются Банком не позднее следующего рабочего дня, после получения Банком от Клиента или отправки Банком Клиенту уведомления о расторжении договора. При этом:

- в день получения Банком уведомления о расторжении договора, подписанного Клиентом, автоматически отключаются все сервисы, подключенные к Карте в период ее действия;
- все Карты, выпущенные на материальном носителе и выданные в соответствии с Правилами по банковским картам, подлежат возврату в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Клиентом уведомления о расторжении договора и прекращении обслуживания;
- все ранее произведенные Клиентом в соответствии с Тарифами и Правилами по банковским картам платежи (в том числе – уплаченные Банку комиссии) пересчету и возврату не подлежат;

- вся Кредитная задолженность, проценты за пользование Овердрафтом, все комиссии, пени, штрафы и неустойки, возникшие в результате действия Договора о выпуске карты и/или Договора овердрафта подлежат возврату в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Клиентом уведомления о расторжении договора и прекращении обслуживания;
- СКС подлежит закрытию;
- Кредитный лимит аннулируется.

13.4. Банк закрывает СКС, производит полный расчет с Клиентом и возврат средств со счетов, открытых на основании Правил по банковским картам, не позднее 7 (Семи) дней с момента получения Стороной письменного уведомления другой Стороны о прекращении Обслуживания в рамках Правил по банковским картам и при условии выполнения условий, указанных в пп. 13.1-13.3 Правил по банковским картам.

13.5. В случае невозврата в Банк всех выданных Клиенту и/или его Доверенным лицам Карт полный расчет с Клиентом и возврат средств с СКС, открытых на основании Правил по банковским картам, может быть произведен Банком только после истечения срока действия указанных Карт.

13.6. В случае внесения изменений и дополнений в Правила по банковским картам, а также в случае изменения Тарифов, Банк предварительно уведомляет Клиента о предстоящих изменениях и дополнениях в соответствии с разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания с учетом особенностей, установленных данным разделом Правил по банковским картам.

Любые изменения и дополнения к Договору о выпуске карты с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам по банковским картам, в том числе присоединившихся к Правилам по банковским картам ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила по банковским картам и/или Тарифы, Клиент имеет право отказаться от использования Карты и Овердрафта и расторгнуть Договор о выпуске карты и/или Договор овердрафта в порядке, предусмотренном п. 13.2 Правил по банковским картам.

13.7. В случае отсутствия в течение 6 (Шести) месяцев денежных средств на СКС Клиента и операций по нему Банк вправе в одностороннем порядке прекратить обслуживание Карты и закрыть СКС Клиента. В указанном выше случае Договор о выпуске карты/ Договор овердрафта, заключенный путем присоединения к Правилам по банковским картам, считается расторгнутым автоматически.

13.8. При не сообщении одной Стороной об изменении адресов и реквизитов, корреспонденция или деньги, отправленные другой Стороной по последним известным отправителю адресам и реквизитам, считаются надлежащим образом доставленными и перечисленными. За убытки, причиненные не сообщением измененных адресов и реквизитов, полностью отвечает не сообщившая их Сторона.

13.9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Правилами по банковским картам, регулируются действующим законодательством РФ.

14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ В СИСТЕМЕ ПЛАТЕЖЕЙ SAMSUNG PAY

14.1. Банк оказывает услуги по регистрации Карт в Системе платежей Samsung Pay, созданию и активации Цифровых карт с целью осуществления операций с использованием Цифровых карт в Системе платежей Samsung Pay.

- 14.2. Порядок регистрации Карт в Системе платежей Samsung Pay, а также создания, активации и использования Цифровых карт определен в Условиях использования банковских карт, эмитированных АКБ «РосЕвроБанк»(АО), в Системе платежей Samsung Pay.
- 14.3. Условия использования банковских карт, эмитированных АКБ «РосЕвроБанк»(АО), в Системе платежей Samsung Pay размещены на сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru.
- 14.4. Договор об использовании банковских карт в Системе платежей Samsung Pay, заключается путем присоединения Клиента согласно ст. 428 ГК РФ к Условиям использования банковских карт, эмитированных АКБ «РосЕвроБанк»(АО), в Системе платежей Samsung Pay, указанным в п. 14.3. Правил по банковским картам.

15. Реквизиты Банка

Таблица 15.7

Полное наименование	Акционерный коммерческий банк «РосЕвроБанк» (акционерное общество)
Сокращенное наименование	АКБ «РосЕвроБанк» (АО)
Наименование на английском языке	The joint-stock Bank «ROSEVROBANK»
Юридический адрес	119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24
Фактический адрес	119991, Москва, ул. Вавилова, д. 24
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	7701219266
Код причины постановки (КПП)	773601001
Корреспондентский счет в рублях РФ	30101810445250000836 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу
Банковский идентификационный код (БИК)	044525836
Код по ОКПО	40198845
Телефон/ Факс	(495) 777-1111
Адрес в Интернете	www.rosevrobank.ru

16. Приложения

- 16.1. Приложение 1 – Требования по обеспечению безопасного использования личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

к Правилам выпуска, использования и обслуживания личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), в том числе с кредитным лимитом, для клиентов – физических лиц

Требования по обеспечению безопасного использования личных банковских карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – Банк) осуществляет комплекс мероприятий для обеспечения безопасности денежных средств при использовании Ваших банковских карт (далее – Карта) и карточных счетов. Однако полная защита невозможна без Вашего непосредственного участия и соблюдения правил безопасного использования Карт. При несоблюдении данных требований, а также положений Правил, Банк вправе отказать в возмещении денежных средств по операциям, совершенным без согласия Клиента, на основании Федерального закона 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

1. Общие положения

1.1. Получение Карты

- 1.1.1. При получении Карты, выпущенной на материальном носителе, и ПИН-конверта убедитесь в том, что на них нет признаков внешних повреждений (механической порчи Карты, вскрытия ПИН-конверта). Распишитесь на оборотной стороне Карты в месте, предназначенном для подписи держателя Карты (при ее наличии). Данная подпись является образцом для сверки при оформлении операции с использованием Карты, поэтому подпись должна полностью соответствовать Вашей подписи в паспорте. Расписываться нужно шариковой ручкой с синей или черной пастой. Подпись на Карте необходима для снижения риска использования Карты без Вашего согласия в случае ее утраты.
- 1.1.2. Требование к кодовому слову: Не должны использоваться слова, основанные на легко угадываемой или легко узнаваемой информации (например: собственные имя, дата рождения, место работы, должность, номер телефона, девичья фамилия матери или супруги, иная информация, связанная с Клиентом, его родственниками или друзьями и т.п.).

1.2. Активация Карты

- 1.2.1. Перед началом использования Карты ее необходимо активировать (за исключением Виртуальной карты Visa Virtual). Для этого требуется обратиться в Контактный центр Банка по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78 назвать Ваше Имя, Фамилию и Отчество (при наличии), продиктовать номер Вашей Карты и кодовое слово. Оператором Контактного центра в целях безопасности могут быть заданы уточняющие вопросы. Также активировать Карту можно лично в любом Отделении или Филиале Банка после предъявления Карты и документа, удостоверяющего личность.
- 1.2.2. Не называйте номер Карты, кодовое слово или иные данные о Карте или о себе лицам, представившимся работниками Банка и предложившим активировать Карту. При возникновении подобной ситуации срочно свяжитесь с Банком по указанному выше номеру телефона.

1.3. Требования к использованию и хранению Карт

- 1.3.1. Никогда и ни при каких обстоятельствах не передавайте Карту для использования или во временное владение третьим лицам, в том числе родственникам. Будьте внимательны к условиям хранения и использования Карты. Обеспечивайте такие условия владения Картой, которые исключают

всякую возможность ее утраты, порчи, копирования данных с Карты, ее несанкционированного и незаконного использования. Не подвергайте Карту механическим, температурным и электромагнитным воздействиям, а также избегайте попадания на нее влаги. Карту нельзя хранить рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.

- 1.3.2. Не оставляйте карту на столе, любых иных открытых местах, позволяющих третьим лицам увидеть и запомнить Реквизиты Карты.
- 1.3.3. В целях исключений кражи или случайно утраты Карты не носите Карту в открытых карманах одежды (заднем кармане брюк или кармане рубашки и т.п.), сумках без замка, предоставляющих свободный доступ к Карте.
- 1.3.4. Необходимо уничтожить любые документы, в которых вы больше не нуждаетесь, где указан полный номер или любые другие данные Вашей Карты.

1.4. Требования к использованию и хранению ПИН-кода.

- 1.4.1. Не сообщайте ПИН-код третьим лицам, в том числе родственникам, знакомым, работникам Банка, кассирам и лицам, помогающим Вам в использовании Карты. Работники Банка или работники предприятий торговли никогда, и ни при каких обстоятельствах не должны спрашивать у Вас ПИН-код.
- 1.4.2. Не записывайте ПИН-код на Карте и не храните рядом с Картой (например, в кошельке). В случае кражи или утери кошелька у злоумышленника будет вся необходимая информация для снятия наличности со счета. ПИН-код желательно запомнить.
- 1.4.3. При необходимости записи ПИН-кода, следует использовать для этого специализированные программы (менеджеры паролей), которые осуществляют хранение парольной информации в зашифрованном виде. В случае записи ПИН-код на бумаге, следует хранить его в сейфе, или в другом месте, исключающем свободный доступ третьим лицам и отдельно от Карты. Не использовать для записи ПИН-кода незашифрованные текстовые файлы, позволяющие свободно прочитать данную информацию любым третьим лицам, пользующимся компьютером.
- 1.4.4. Будьте внимательны при введении ПИН-кода, т.к. в случае трехкратного неправильного набора, операции по Карте с использованием ПИН-кода приостанавливаются. Для разблокировки Карты необходимо будет обратиться в Банк по телефонному номеру, указанному на оборотной стороне Карты.
- 1.4.5. В целях предотвращения несанкционированного списания денег с карты необходимо ежемесячно производить процедуру смены ПИН-кода в банкоматах Банка. Подберите ПИН-код, отличный от даты своего рождения, близких родственников или других дат, который не смогут угадать злоумышленники.

1.5. Проверка состояния карточного счета.

- 1.5.1. Регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяйте состояние счета Вашей Карты для контроля корректности списаний. Проверить состояние Вашего карточного счета можно, запросив выписку за нужный период в отделении Банка, самостоятельно сформировав ее в системе «Виртуальный офис», получив мини-выписку в банкомате, а также подключив услуги «Ежемесячное предоставление выписки по электронной почте» или «SMS-банк».

1.6. Обратная связь с Банком.

- 1.6.1. В целях информационного взаимодействия с Банком используйте только номера телефонов, реквизиты электронной почты и других средств связи, которые указаны на оборотной стороне Карты или в документах, полученных непосредственно в Банке. Телефон Банка лучше записать и хранить в доступном месте на случай срочной необходимости связаться с Банком.
- 1.6.2. Не отвечайте на электронные письма, в которых от имени Банка предлагается предоставить персональные данные.
- 1.6.3. В случае получения Вами СМС-сообщения с информацией о Карте, в котором предлагают срочно связаться с Банком по телефонному номеру (как правило, мобильному номеру), который отличается от номера Банка 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78:
 - ни в коем случае не перезваниваете на указанный в сообщении номер телефонной связи;
 - уточните информацию, перезвонив в Банк по номеру, написанному на обороте Вашей Карты.
- 1.6.4. Не называйте Реквизиты Карты, кодовое слово, ПИН-код или данные о себе третьим лицам, позвонившим Вам и представившимся работниками Банка, под предлогом уточнения информации.
- 1.6.5. Помните, что работники Банка данную информацию самостоятельно не запрашивают.
- 1.7. Изменение контактных данных.
 - 1.7.1. Обязательно сообщайте в Банк об изменении Вашего телефона, адреса электронной почты и других контактных данных. В случае отсутствия актуальных данных, работники Банка не смогут оперативно связаться с Вами для подтверждения подозрительных операций или при возникновении спорных ситуаций.
- 1.8. Действия в случае утраты Карты.
 - 1.8.1. В случае кражи или утери Карты, раскрытия ПИН-кода или персональных данных Карты немедленно заблокируйте ее, позвонив в Банк по телефонам: 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78, или используя услугу «SMS-Банк», если данная услуга подключена.
 - 1.8.2. До момента обращения в Банк держатель Карты несет риск финансовых потерь, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с его Карты.
 - 1.8.3. В порядке, установленном разделом 9 Правил по банковским картам, необходимо также направить в Банк уведомление об утрате карты.
- 1.9. При доказывании фактов нарушения данных Требований и положений Правил, Банк вправе использовать любые источники (записи камер видеонаблюдения, журналы регистрации событий терминальных устройств и банковских систем, свидетельские показания, иные данные и информацию).

2. Использование Карты для совершения операций в банкомате

- 2.1. Осуществляйте операции с использованием банкоматов, установленных в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков и т.п.). Старайтесь не пользоваться банкоматами в местах большого скопления людей (крупных торговых центрах и т.д.).
- 2.2. Не используйте устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.

- 2.3. В случае если поблизости от банкомата находятся подозрительные лица, необходимо отказаться от использования банкомата и выбрать более подходящее время для использования банкомата или воспользоваться другим банкоматом.
- 2.4. Перед использованием банкомата осмотрите его на наличие дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте, предназначенном для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). В указанном случае воздержитесь от использования такого банкомата.
- 2.5. Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Карту в банкомат. Если Карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата. Однако неравномерное движение Карты не является неисправностью и необходимо для защиты от копирования информации, записанной на Карте.
- 2.6. Прикрывайте клавиатуру свободной рукой при вводе ПИН-кода. Это не позволит мошенникам увидеть Ваш ПИН-код или записать его на видеокамеру.
- 2.7. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку "Отмена", и дождаться возврата Карты.
- 2.8. Не забудьте получить деньги, Карту и чек после завершения операции по снятию наличных средств. В противном случае деньги и Карта по истечении определенного времени (в среднем 20 (Двадцать) секунд) будут задержаны банкоматом.
- 2.9. После получения наличных денежных средств в банкомате следует пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена банкоматом, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, затем положить их в сумку (кошелек, карман) и только после этого отходить от банкомата.
- 2.10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по карточному счету.
- 2.11. Не прислушивайтесь к советам третьих лиц, а также не принимайте их помощь при проведении операций с Картой в банкоматах. При возникновении подобных ситуаций следует отказаться от предложенной помощи, отменить операцию и воспользоваться другим банкоматом или выбрать другое время.
- 2.12. Если банкомат задержал Вашу Карту и/или не выдает деньги без указания причины, следует позвонить в кредитную организацию, обслуживающую данный банкомат, по указанному на нем телефону и объяснить обстоятельства произошедшего, а также следует обратиться в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), заблокировать Карту и далее следовать инструкциям работников Банка.

3. Использование Карты для безналичной оплаты Товаров (работ, услуг)

- 3.1. Не используйте Карты в организациях торговли и услуг, не вызывающих доверия.
- 3.2. Во избежание использования работниками предприятий торговли (услуг) конфиденциальных данных Вашей Карты в мошеннических целях, требуйте проведения операций с Картой только в Вашем присутствии (рестораны, кафе и АЗС исключений не составляют). Никогда не упускайте Карту из Вашего поля зрения.
- 3.3. Кассир не должен считывать данные магнитной дорожки Карты на каких - либо иных устройствах помимо платежного терминала или кардридера.

- 3.4. При использовании Карты для оплаты Товаров (работ, услуг) кассир может потребовать от владельца Карты предоставить паспорт, подписать чек или ввести ПИН-код. Перед набором ПИН-кода следует убедиться в том, что люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогут его увидеть. Прикрывайте клавиатуру свободной рукой при вводе ПИН-кода.
- 3.5. Если Вам предложили PIN-PAD (устройство для ввода ПИН-кода), убедитесь, что он подключен именно к платежному терминалу, а не служит для записи ПИН-кодов в мошеннических целях.
- 3.6. Прежде чем поставить подпись на чеке или слипе, в обязательном порядке проверяйте указанную в чеке сумму операции. Исправления в чеке не допустимы. Никогда не подписывайте чек, в котором не указана или неверно указана сумма операции. В случае если вы уже подписали чек, требуйте уничтожить его в Вашем присутствии.
- 3.7. Сохраняйте расчетные документы (слип, чек терминала или банкомата), подтверждающие проведение расчетной операции по Вашему карточному счету, минимум в течение 6 (Шести) месяцев с даты совершения операции.
- 3.8. В случае если при попытке оплаты Картой имела место «неуспешная» операция, следует сохранить один экземпляр выданного терминалом чека для последующей проверки на отсутствие указанной операции в выписке по карточному счету и предъявления его в Банк.

4. Использование Карты для совершения операций через сеть Интернет

- 4.1. Для оплаты Товаров (работ, услуг) через Интернет могут потребоваться следующие Реквизиты Карты:
 - имя и фамилия владельца Карты, как они напечатаны на самой Карте (при их наличии);
 - номер Карты (полностью);
 - срок действия Карты;
 - код CVV2 (Card Verification Value)- трехзначное число, напечатанное на оборотной стороне Карты под магнитной полосой.

Ни при каких обстоятельствах не вводите ПИН-код при заказе Товаров (работ, услуг) и услуг через сеть Интернет, а также по телефону/факсу.
- 4.2. Перед совершением операции в сети Интернет в обязательном порядке обеспечьте безопасность компьютера (мобильного устройства), который будет использоваться для этих целей. Для этого необходимо:
 - 4.2.1. Ограничить физический доступ к компьютеру (мобильному устройству), допускать его использование только доверенными лицами, в том числе путем установки паролей доступа к компьютеру (мобильному устройству).
 - 4.2.2. Ограничить сетевой доступ к компьютеру, в том числе не создавать на нем общих сетевых ресурсов, не предоставлять к нему удаленный доступ. Необходимо установить на компьютере персональный межсетевой экран (firewall).
 - 4.2.3. Минимизировать количество пользователей компьютера, установить для них надежные пароли, обеспечить периодическую смену этих паролей. При

использовании мобильного устройства установить пароль на его включение/выход из спящего режима.

- 4.2.4. Не работать с ресурсами сети Интернет на компьютере под учетными записями, имеющими административные права в операционной системе (при необходимости сделать несколько учетных записей с разными правами). В обязательном порядке установить пароль для учетной записи.
 - 4.2.5. Не вводить Реквизиты Карты на мобильном устройстве, для которого произведена разблокировка, официально не поддерживаемая его производителем (jailbreak для iOS или rooting для Android).
 - 4.2.6. Настроить в BIOS компьютера возможность загрузки операционной системы только с основного жесткого диска, установить пароль на загрузку компьютера и вход в настройки BIOS.
 - 4.2.7. Установить на компьютер (мобильное устройство Android) антивирусное программное обеспечение (в том числе антиспам и антишпион), обеспечить регулярное обновление антивирусных баз. Банк вправе потребовать представление подтверждения установки антивирусного программного обеспечения на компьютер (мобильное устройство), используемое для работы с Картами.
 - 4.2.8. В случае обнаружения на компьютере (мобильном устройстве), с которого осуществлялась работа с Картами, вирусов или иных Вредоносных кодов, Банк вправе отказать Клиенту в возмещении ущерба, возникшего из-за невозможности проведения операций с использованием Карты в сети Интернет, либо из-за операций, совершенных без согласия Клиента.
 - 4.2.9. Обеспечить регулярную установку на компьютер (мобильное устройство) обновлений безопасности операционной системы и другого установленного на нем программного обеспечения по мере выпуска обновлений производителями.
 - 4.2.10. Использовать на компьютере (мобильном устройстве) только лицензионное программное обеспечение, дистрибутивы которого получены из надежных (официальных) источников.
 - 4.2.11. Не использовать для ввода Реквизитов Карты общедоступные компьютеры (например, компьютеры в интернет-кафе), а также общедоступные беспроводные сети (в особенности те, в которых отключено шифрование информации).
 - 4.2.12. Не использовать для ввода Реквизитов Карты компьютеры и мобильные устройства, принадлежащие третьим лицам.
 - 4.2.13. Клиент имеет право применять иные средства и меры обеспечения безопасности своего компьютера (мобильного устройства), отличные от указанных выше, однако эти средства и меры должны обеспечивать аналогичный или более высокий уровень безопасности.
 - 4.2.14. При несогласии Клиента с операциями, совершенными через Интернет с использованием Карты, Банк вправе потребовать представления любых доказательств соблюдения данных Требований и Правил, в том числе путем проведения экспертизы компьютера (мобильного устройства), с которого осуществлялась работа с Картой, и используемого на нем программного обеспечения.
- 4.3. Подключите услугу 3-D Secure. Эта передовая технология, разработанная международными платежными системами, позволит Вам обезопасить себя от

возможных негативных последствий компрометации данных Вашей Карты в сети Интернет. Более подробную информацию об услуге и способах ее подключения можно узнать в Отделениях Банка либо по телефону 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78.

- 4.4. Пользуйтесь интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
- 4.5. Обязательно убедитесь в правильности адресов интернет-сайтов, к которым подключаетесь и на которых собираетесь совершить покупки, т.к. похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
- 4.6. Ссылки из писем следует открывать только копируя текст через буфер обмена в адресную строку браузера, а не нажимая на них левой кнопкой мыши, поскольку отображаемая в письме ссылка может не соответствовать фактической, которая будет вести на поддельный или мошеннический сайт.
- 4.7. С целью предотвращения неправомерных действий по снятию всей суммы денежных средств с карточного счета, рекомендуем для оплаты покупок в сети Интернет открыть в Банке отдельную Карту с доступным лимитом, необходимым для оплаты конкретного Товара (работ, услуг).
- 4.8. Не вводите Реквизиты Карты на сайте, вызывающем у Вас подозрения. Признаками мошеннического интернет-магазина могут быть следующие:
 - слишком низкие цены (значительно ниже, чем реально может стоить данный Товар (работ, услуг));
 - высокая степень похожести сайта интернет-магазина на сайт другого (как правило, крупного и известного) интернет-магазина;
 - Отсутствие защищенного интернет-соединения на платежной странице интернет-магазина (соединение по незащищенному протоколу HTTP – отсутствие изображения замка в адресной строке или строке состояния веб-браузера, применение недоверенного сертификата сайта – выдан недоверенным удостоверяющим центром, является недействительным, название сайта в сертификате не соответствует фактическому названию интернет-магазина, и т.д.).
- 4.9. При оплате Картой Товаров (работ, услуг) в сети Интернет, Клиент обязан следовать указанным требованиям безопасности и также соблюдать рекомендациям по обеспечению безопасности, публикуемые Банком на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 4.10. При выявлении факта нарушения безопасности компьютера или мобильного устройства, с которого осуществлялась работа с Картой, компрометации или утрате Реквизитов Карты, либо при наличии оснований предполагать такое нарушение или компрометацию, немедленно обратиться в Банк по телефону для блокировки Карты.
- 4.11. При несогласии Клиента с операциями, совершенными с использованием Карты, Банк вправе потребовать представления любых доказательств соблюдения данных Требований и Правил, в том числе путем проведения экспертизы компьютера или мобильного устройства, с которого осуществлялись операции, и используемого на нем программного обеспечения.
- 4.12. Помните, Банк никогда не запрашивает Вашу персональную информацию (ПИН-код, имя держателя Карты, номер Карты, код CVV, номер счета, номер паспорта) по электронной почте. Персональная информация может запрашиваться у Вас только для проведения идентификации при Вашем обращении в Банк, при этом Банк никогда не спрашивает Ваш ПИН-код или код CVV.

4.13. Реквизиты Карты вводите только при совершении платежей в сети Интернет, ни в каких иных веб-формах не указывайте полностью номер Карты и код CVV.

5. Использование счета Карты для совершения операций через Систему «Виртуальный офис»

5.1. Наиболее надежными способами совершения операций в сети Интернет, является использование системы «Виртуальный офис», но и ее применение должно сопровождаться соблюдением требований безопасности, установленных Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО).

Правила и условия программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

1. Термины и определения

В данных Правилах и условиях программ лояльности используются термины и определения, установленные Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – Условия комплексного банковского обслуживания), если в тексте Правил и условий программ лояльности явно не оговорено иное. Термины и определения, не используемые в Условиях комплексного банковского обслуживания, имеют следующие значения:

Брокерский счет (специальный брокерский счет)- счет, открываемые брокером для учета денежных средств клиента, передаваемых им брокеру для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

Категория карты – уровень карты, определяемый правилами платежной системы, определяющий социальный статус Клиента и набор сервисов и дополнительных возможностей, которые получает держатель Карты.

Мильный счет S7 Priority - счет Участника Программы S7 Priority, на который в соответствии с Правилами начисляются и с которого списываются Мили программы S7 Priority.

Мили программы S7 Priority – условные единицы, начисляемые на Мильный счет Участника Программы S7 Priority и списываемые с Мильного счета Участника программы S7 Priority в соответствии с правилами в рамках Программы S7 Priority.

Начисление Cash Back - процедура, в результате которой происходит увеличение количества Cash Back Участника программы по основаниям, предусмотренным в данных Правилах.

Организаторы программ – Банк, Партнеры и иные юридические лица/индивидуальные предприниматели, предоставляющие Держателям банковских карт возможность участвовать в программах лояльности Банка и Партнеров Банка.

Отчетный период – календарный месяц, в течение которого производились Безналичные операции.

Партнер - юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком договор о предоставлении Держателям банковских карт возможности участия в программе лояльности Партнера. Действующий список Партнеров Программы размещается на Сайте, в маркетинговых материалах и/или доводится до Участников иным способом.

Правила - документ, определяющий условия и порядок участия физических лиц в Программах лояльности Банка и Партнеров Банка, размещенный на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.rosevrobank.ru>.

Программа лояльности (Программа) - система поощрений Держателей банковских карт, дающая возможность участвовать в следующих программах лояльности Банка и Партнеров Банка: Программа S7 Priority, Программа Льготное обслуживание карты, , Программа Консьерж-сервис, Программа Страхование путешественников, Программа Использование

Priority Pass, Программа Ангрейд, Программа Cashberry, Программа «Проценты на остаток», Программа «Cash Back на все», Программа «Cash Back Автолюбителю», Программа «Cash Back на Рестораны», Программа «Cash Back на Шоппинг», Программа «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия».

Программа Europcar – программа лояльности, в рамках которой Участник получает скидку, на которую снижается продажная цена товара/услуги, реализуемого Участнику партнером Europcar.

Программа Cashberry - программа лояльности, в рамках которой Участник получает отложенную скидку от Партнера за совершение безналичных операций по карте соответствующей категории, Держателем которой является Участник, в ТСП, с которым(и) Партнером заключен договор о предоставлении скидок Участникам.

Программа Ангрейд - программа лояльности, в рамках которой Держателю банковской карты, соответствующему Правилам программы, предоставляется карта повышенной категории при перевыпуске карты по любой причине.

Программа Использование Priority Pass – программа лояльности, в рамках которой Банк компенсирует Участнику стоимость прохода в VIP-зал аэропорта по Priority Pass, если общая сумма безналичных операций, списанных с СКС Карты, Держателем которой является Участник, в течение месяца использования VIP-зала, составляет сумму, установленную Тарифами.

Программа Консьерж-сервис – программа лояльности, в рамках которой Участник получает доступ к услугам Партнера, если Участник является Держателем карты соответствующей категории.

Программа Льготное обслуживание карты – программа лояльности, в рамках которой Участник получает возможность не оплачивать комиссию за обслуживание Карты, Держателем которой является Участник, если на момент списания комиссии за обслуживание Карты, Держатель выполнил условия, установленные Тарифами.

Программа Страхование путешественников – программа лояльности, в рамках которой Участник получает страховую программу Партнера, если Участник является Держателем карты соответствующей категории.

Программа «Проценты на остаток» – программа лояльности, в рамках которой Банк начисляет проценты на остаток собственных средств, находящийся на СКС в рублях Участнику, соответствующему Правилам программы, согласно тарифным планам, установленным Тарифами Банка.

Программа S7 Priority - Программа поощрения часто летающих пассажиров S7, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участие в Программе предоставляет Участникам возможность набирать Мили за пользование услугами S7 и Партнеров Программы, в том числе за совершение Безналичных операций по карте, Держателем которой является Участник, а также использовать Мили для приобретения определенных услуг, предоставляемых S7 и определенными Партнерами Программы.

Программа «Cash Back на всё» – Программа лояльности Банка, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участник Программы получает Cash Back, зачисляемый на СКС за совершение безналичных операций по карте, Держателем которой является Участник.

Программа «Cash Back Автолюбителю» – Программа лояльности Банка, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участник Программы получает Cash Back, зачисляемый на

СКС за совершение безналичных операций на автозаправках, мойках, магазинах автозапчастей, станциях технического обслуживания по карте, Держателем которой является Участник, в ТСП с МСС кодами МСС 5531, МСС 7538, МСС 5172, МСС 7549, МСС 9752, МСС 5532, МСС 5533, 5534, 5535, МСС 5013, МСС 7542, МСС 5521, МСС 5511, МСС 7531, МСС 5541, МСС 5542.

Программа «Cash Back на Рестораны» – Программа лояльности Банка, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участник Программы получает Cash Back, зачисляемый на СКС за совершение безналичных операций в ресторанах, барах, кафе, клубах по карте, Держателем которой является Участник, в ТСП с МСС кодами МСС 5811, МСС 5812, МСС 5813, МСС 5814.

Программа «Cash Back на Шоппинг» – Программа лояльности Банка, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участник Программы получает Cash Back, зачисляемый на СКС за совершение безналичных операций в магазинах одежды, обуви и аксессуаров по карте, Держателем которой является Участник, в ТСП с МСС кодами МСС 5094, МСС 5137, МСС 5139, МСС 5611, МСС 5621, МСС 5631, МСС 5641, МСС 5651, МСС 5655, МСС 5661, МСС 5681, МСС 5691, МСС 5697, МСС 5698, МСС 5699, МСС 5931, МСС 5944, МСС 5948, МСС 7296, МСС 7631.

Программа «Cash Back на Продукты» – Программа лояльности Банка, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участник Программы получает Cash Back, зачисляемый на СКС за совершение безналичных операций в продуктовых магазинах, супермаркетах, гипермаркетах по карте, Держателем которой является Участник, в ТСП с МСС кодами МСС 0743, МСС 0744, МСС 4225, МСС 5300, МСС 5333, МСС 5411, МСС 5422, МСС 5441, МСС 5451, МСС 5462, МСС 5499, МСС 5715, МСС 5921, МСС 5993, МСС 9751, за исключением следующих ТСП: METRO Cash and Carry, АШАН.

Программа «Cash Back на Путешествия» – Программа лояльности Банка, статус Участника которой предоставляется Держателю банковской карты за отдельную плату за обслуживание Карты с Программой лояльности. Участник Программы получает Cash Back, зачисляемый на СКС за совершение безналичных операций в туристических компаниях, отелях, аэропортах, в компаниях предоставляющих услуги по прокату автомобилей, продаже авиабилетов, железнодорожных билетов, билетов на водный транспорт по карте, Держателем которой является Участник, в ТСП с МСС кодами МСС с 3000 по 3069, МСС 3071, МСС 3072, МСС с 3075 по 3079, МСС с 3081 по 3090, МСС 3092, МСС с 3094 по 3100, МСС 3102, МСС 3103, МСС 3106, МСС 3110, МСС 3111, МСС 3112, МСС 3115, МСС 3117, МСС 3118, МСС 3125, МСС 3126, МСС 3127, МСС с 3129 по 3133, МСС с 3135 по 3138, МСС с 3143 по 3146, МСС 3148, МСС 3151, МСС 3154, МСС 3156, МСС 3159, МСС 3161, МСС 3164, МСС 3165, МСС 3167, МСС с 3170 по 3172, МСС с 3174 по 3178, МСС с 3180 по 3188, МСС с 3190 по 3193, МСС 3196, МСС 3197, МСС 3200, МСС 3203, МСС 3204, МСС 3206, МСС с 3211 по 3213, МСС с 3215 по 3223, МСС 3226, МСС 3228, МСС 3229, МСС 3231, МСС с 3233 по 3236, МСС с 3238 по 3243, МСС с 3245 по 3248, МСС с 3251 по 3254, МСС 3256, МСС с 3259 по 3263, МСС 3266, МСС 3267, МСС 3280, МСС 3282, МСС с 3284 по 3287, МСС с 3292 по 3299, МСС с 3351 по 3355, МСС 3357, МСС с 3359 по 3362, МСС 3364, МСС 3366, МСС 3368, МСС 3370, МСС 3374, МСС 3376, МСС 3380, МСС 3381, МСС с 3385 по 3391, МСС с 3393 по 3396, МСС 3398, МСС 3400, МСС 3405, МСС 3409, МСС 3412, МСС 3414, МСС 3420, МСС 3421, МСС 3423, МСС 3425, МСС с 3427 по 3439, МСС 3441, МСС с 3501 по 3831, МСС 4011, МСС 4111, МСС 4112, МСС 4411, МСС 4457, МСС 4468, МСС 4511, МСС 4582, МСС 4722, МСС 4723, МСС 5962, МСС 7011, МСС 7012, МСС 7512, МСС 7513, МСС 7519.

Торгово-сервисное предприятие (далее - ТСП) – предприятие торговли (услуг), которое в соответствии с подписанным им соглашением с эквайером берет на себя обязательство принимать карты платежной системы в качестве средства расчета за предлагаемые им товары/услуги.

Участник программы - физическое лицо, допущенное Банком к участию в программе лояльности Банка и/или Партнера в соответствии с данными Правилами.

Cash Back – вознаграждение, начисляемое Банком и выплачиваемое на СКС Участника в соответствии с действующими Тарифами и Правилами.

MCC (Merchant category code) - 4-значный номер, классифицирующий вид деятельности торговой точки в операции оплаты по банковским картам в ТСП при электронной передаче информации в рамках транзакции за предоставляемые товары или услуги. Код MCC присваивается ТСП, когда ТСП начинает принимать к оплате Карты одной из этих систем. Код назначается автоматически банком, предоставляющим услугу эквайринга, при установке и первичной настройке POS-терминала в кассовом узле на основе анкетных данных о роде торговой деятельности, поданных данным предприятием в банк. В случае, когда торговое предприятие имеет несколько направлений деятельности, то код присваивается по основному направлению. АКБ «РосЕвроБанк» (АО) не несет ответственности за неверно указанный код MCC банками, участниками международной платежной системы и обслуживающими ТСП.

2. Общие положения.

- 2.1. Данные Правила определяют условия и порядок получения статуса участник программ лояльности Банка и Партнеров.
- 2.2. Участниками программ лояльности являются Держатели Карт, по которым предусмотрено участие в программах лояльности в соответствии с Тарифами.
- 2.3. При получении Карты Держатель Карты подтверждает, что ознакомился с данными Правилами, принимает условия участия в программах лояльности, согласен с ними и обязуется их соблюдать.
- 2.4. Правила распространяются в том числе на Держателей Карт, выпущенных до введения Правил и условий программ лояльности для держателей карт АКБ «РосЕвроБанк» (АО), при этом Держатели Карт автоматически становятся Участниками программ лояльности, доступных для тарифных планов и категорий Карт, установленных Тарифами..
- 2.5. Для получения статуса Участника или для отказа от статуса Участника в Программы «Проценты на остаток», Программы «Cash Back на все», Программы «Cash Back Автолюбителю», Программы «Cash Back на Рестораны», Программы «Cash Back на Шоппинг», Программы «Cash Back на Продукты», Программы «Cash Back на Путешествия», Держателю Карты необходимо обратиться в Банк.
- 2.6. Получение статуса Участника Программы S7 Priority и/или подключение Программы «Cash Back на все», Программы «Cash Back Автолюбителю», Программы «Cash Back на Рестораны», Программы «Cash Back на Шоппинг», Программы «Cash Back на Продукты», Программы «Cash Back на Путешествия» доступно при следующих условиях:
 - 2.6.1. Подписание Держателем Карты Договора комплексного банковского обслуживания.
 - 2.6.2. Карта Держателя является активной.

- 2.6.3. По СКС Карты не установлены блокировки.
- 2.6.4. По Картам Держателя отсутствует дебиторская задолженность.
- 2.6.5. По Картам Держателя отсутствуют начисленные комиссии, срок уплаты которых наступил более чем за 5 (пять) календарных дней до даты проверки критерия.
- 2.6.6. По Картам Держателя отсутствует текущая просроченная задолженность по кредиту (основному долгу) или процентам.
- 2.6.7. По Картам Держателя отсутствуют неоплаченные штрафные санкции, образовавшиеся вследствие возникновения просроченной задолженности по кредиту (основному долгу) или процентам.
- 2.6.8. Количество случаев просроченной задолженности (по кредиту (основному долгу) и/или процентам), допущенных при обслуживании всех имевшихся и имеющихся обязательств перед Банком: не более одного случая в течение каждого календарного года обслуживания кредитных обязательств перед Банком на максимальную сумму не более 2000 рублей и сроком не более 30 календарных дней или на максимальную сумму 2000 рублей и выше, сроком не более 10 календарных дней; 1 фактом просрочки считается непрерывная просрочка до момента полного погашения. Если просрочка наступила в конце одного календарного года и была погашена в другом календарном году, то считается как 1 факт просрочки в том году, в котором началась.
- 2.7. Получение статуса Участника Программы S7 Priority или начисление Миль по Программе S7 и/или подключение Программ «Cash Back на все», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия» к Банковской карте осуществляется в календарном месяце, в котором оплачена комиссия за обслуживание карты с Программой лояльности.
- 2.8. Правилами предусмотрено следующие ограничения на единовременное получение статуса Участника Программы S7 Priority и/или подключение Программ «Cash Back на все», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия» к одной Банковской карте:
 - 2.8.1. Возможно единовременное подключение Программы «Cash Back на всё» и одной из Программ «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия».
 - 2.8.2. Возможно единовременное участие в Программе S7 Priority и подключение одной из Программ «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия».
 - 2.8.3. Невозможно единовременное участие в Программе S7 Priority и подключение Программы «Cash Back на всё».
 - 2.8.4. Нельзя одновременно подключать Программы «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия».
 - 2.8.5. Невозможно единовременное подключение Программы «Проценты на остаток» и одной из Программ «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны»,

«Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия».

- 2.9. Клиенту в рамках Программы S7 Priority, независимо от количества СКС и Карт, Держателем которых является клиент, Мили S7 Priority начисляются на один Мильный счет S7 Priority.
- 2.10. При подключении Программы S7 Priority и/или Программ «Cash Back на все», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия» Держатель Карты обязан оплатить плату за обслуживание карты с Программой лояльности согласно Тарифам.
- 2.11. Плата за обслуживание карты с Программой лояльности взимается с СКС по каждой Банковской карте, выпущенной к СКС, к которой подключена Программа S7 Priority и/или Программа «Cash Back на все», Программа «Cash Back Автолюбителю», Программа «Cash Back на Рестораны», Программа «Cash Back на Шоппинг», Программа «Cash Back на Продукты», Программа «Cash Back на Путешествия».
- 2.12. Программа S7 Priority и/или Программа «Cash Back на все», Программа «Cash Back Автолюбителю», Программа «Cash Back на Рестораны», Программа «Cash Back на Шоппинг», Программа «Cash Back на Продукты», Программа «Cash Back на Путешествия» активируется с даты, следующей за датой оплаты, и до окончания календарного месяца.
- 2.13. Программа «Проценты на остаток» активируется с даты, следующей за датой подключения, до окончания календарного месяца. При подключении Программы включается автоматическая пролонгация срока действия Программы
- 2.14. При подключении Программы S7 Priority и/или Программ «Cash Back на все», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия» включается автоматическая пролонгация срока действия Программы.
- 2.15. При перевыпуске Карты Программа срок действия которой не истекает, продолжает действовать на перевыпущенной Карте.
- 2.16. При отсутствии оплаты платы за обслуживание карты с Программой лояльности до окончания календарного месяца, в котором осуществлено подключение, Программы S7 Priority и/или Программы «Cash Back на все», Программы «Cash Back Автолюбителю», Программы «Cash Back на Рестораны», Программы «Cash Back на Шоппинг», Программы «Cash Back на Продукты», Программы «Cash Back на Путешествия» отключается, мили S7 Priority не начисляются.
- 2.17. При отсутствии в последний день календарного месяца оплаты платы за обслуживание карты с Программой лояльности за следующий календарный месяц, Программа S7 Priority и/или Программа «Cash Back на все», Программа «Cash Back Автолюбителю», Программа «Cash Back на Рестораны», Программа «Cash Back на Шоппинг», Программа «Cash Back на Продукты», Программа «Cash Back на Путешествия» отключается и не пролонгируется на новый срок, мили S7 Priority не начисляются.
- 2.18. При несоответствии Держателя Карты условиям, изложенным в п. 2.6.1. - 2.6.8. Правил, Банк вправе отключить и не пролонгировать на новый срок Программы Cash Back на все», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия», Программу S7 Priority.

- 2.19. В случае неоднократного подключения или отключения Программы S7 Priority, Держателю Карты присваивается один и тот же номер участника Программы S7 Priority.
- 2.20. По Программе S7 Priority начисление Миль S7 Priority на Мильный счет S7 Priority осуществляется за Безналичные операции, совершенные по той Банковской карте, к которой Банком был присвоен номер Участника Программы S7 Priority, в течение периода действия возможности начисления Миль S7 Priority по программе с даты активации Программы после оплаты Комиссии за обслуживание Карты с Программой лояльности в соответствии с Тарифами и Правилами.
- 2.21. Использование Cash Back осуществляется в течение любого срока, в том числе после отключения Программы.
- 2.22. Использование Миль S7 Priority осуществляется в сроки и порядке, предусмотренными правилами Программы S7 Priority, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://www.s7.ru/s7-priority/ffpRules.dot>.
- 2.23. Предоставление скидки осуществляется в течение всего периода действия Программы Eurocar.
- 2.24. Предоставление отложенных скидок осуществляется в течение всего периода действия программы Cashberry.
- 2.25. Предоставление отложенных скидок по Программе Cashberry осуществляется только в ТСП, заключивших с Партнером договор о предоставлении отложенных скидок Участникам.
- 2.26. Банк определяет перечень Безналичных операций, совершенных с использованием Банковской карты, по которым не начисляются Мили S7 Priority в рамках Программы S7 Priority, по которым не начисляется Cash Back по Программам «Cash Back на все», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия» и не рассчитывается объем Безналичных операций для выплаты Cash Back согласно условию п.5.11., которые не учитываются для Программ Льготное обслуживание карты, Использование Priority Pass, Программы Апгрейд, которые включаются в нелюготные операции (операции, на которые не распространяется Льготный беспроцентный период по овердрафту):
- операции в банкоматах терминалах, включая MCC 6010, 6011;
 - операции в Системах дистанционного банковского обслуживания;
 - MCC 8999 - пополнение электронных кошельков;
 - MCC 7995 - операции в казино;
 - отмена/возврат зачисления средств на Карту;
 - MCC 4829, 6536, 6537, 6538, 6051, 6534, 6540, 6531, 6532, 6533, 9700, 9701, 9702 - денежные переводы, а также переводы с Карты и на Карту;
 - MCC 6012, 6300, 6211, 6022, 6023, 6025, 6026, 6028, 5933, 6050, 6051, 6529, 6530, 6381, 6399, 5960 - покупка акций, векселей, денежных сертификатов, валюты, оплата услуг страховых компаний и финансовых институтов, ломбарды;
 - MCC 4814, 4812 - оплата товаров и услуг в торговых точках, которые продают телекоммуникационное оборудование;
 - MCC 4900 - оплата коммунальных услуг.

Банк вправе самостоятельно вносить изменения с одновременным размещением соответствующего сообщения на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.rosevrobank.ru> в перечень Безналичных операций, которые не учитываются для Программ.

- 2.27. Банк не несет ответственности за неверно указанный МСС код банками, участниками МПС, обслуживающими торгово-сервисные предприятия.
- 2.28. Банк оставляет за собой право списать Cash Back без соответствующего распоряжения клиента или отказать в начислении Cash Back по отдельным операциям, совершенным с использованием Банковской карты, в случаях выявления в действиях Участника программы нарушение данных Правил, в том числе повлекшее за собой злоупотребление привилегиями в рамках участия в программах лояльности Банка или Партеров или нарушение правил участия в рамках Программы лояльности, а также в случае ошибочного начисления Cash Back.
- 2.29. В случае направления клиентом Уведомления о расторжении договора Банк прекращает начисление Cash Back, начисление Миль S7 Priority. Участие клиента в Программе S7 Priority после расторжения договора на Карту регулируется исключительно Правилами Программы S7 Priority, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://www.s7.ru/s7-priority/ffpRules.dot>.
- 2.30. Участники программы при оформлении Карты обязаны предоставлять персональные данные, в том числе e-mail и мобильный телефон, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и международных платежных систем.
- 2.31. Участники программы несут ответственность за своевременное обновление своих персональных данных.

3. Правила участия Держателей банковских карт в Программе S7 Priority

- 3.1. Мили S7 Priority начисляются на Мильный счет S7 Priority Участника программы S7 Priority за совершение Безналичных операций за исключением Безналичных операций, указанных в п. 2.26. данных Правил, на основании данных, предоставленных Банком Организатору Программы S7 Priority.
- 3.2. Начисление Миль S7 Priority начинается с момента совершения первой Безналичной операции.
- 3.3. Моментом совершения безналичной операции признается отражение операции по СКС карты Участника программы.
- 3.4. Мили S7 Priority начисляются и учитываются в целых числах, округление до целого осуществляется в меньшую сторону.
- 3.5. Расчет Миль S7 Priority, начисляемых на Мильный счет S7 Priority Участника Программы S7 Priority за Безналичные операции, совершенные по банковской карте, производится Банком на основании порядка, утвержденного Приложением к Правилам.
- 3.6. По Программе S7 Priority начисление Миль S7 Priority осуществляется на общий Мильный счет S7 Priority Участника программы за Безналичные операции по тем Банковским картам, к которым подключается Привилегия. Номер Участника Программы S7 Priority присваивается каждому Клиенту, независимо от количества СКС и Карт, к которым подключается Привилегия. При перевыпуске Карт, отключении и повторном подключении Привилегии номер Участника Программы S7 Priority остается прежним.

- 3.7. Порядок использования Участниками программы Миль S7 Priority определяется в соответствии с правилами мотивационной программы «S7 Приоритет», реализуемой Партнером ОАО «Авиакомпания Сибирь», размещенными в сети Интернет по адресу: <https://www.s7.ru/s7-priority/ffpRules.dot>.
- 3.8. Правила мотивационной программы «S7 Приоритет», в том числе условия использования Миль S7 Priority, аннулирования Миль S7 Priority, начисления дополнительных Миль S7 Priority, не указанных в данных Правилах, а также предоставления поощрений в рамках мотивационной программы, определяются Партнером и размещаются на сайте Партнера в сети Интернет www.s7.ru.
- 3.9. С информацией о начисленных/потраченных Миллях S7 Priority Участник может ознакомиться в личном кабинете на сайте www.s7.ru.
- 3.10. Организаторы программы вправе приостановить Начисление/ Списание Миль S7 Priority на период проведения расследования на предмет усмотрения в действиях Участника программы нарушения данных Правил и/или злоупотребления Привилегией, предоставляемыми Участникам программы в рамках Программы лояльности.
- 3.11. Рассмотрение претензий по начислению Миль S7 Priority за операции, совершенные держателем с использованием Карты, осуществляется Банком.
- 3.12. Претензии, связанные с использованием Миль S7 Priority, аннулированием Миль S7 Priority, начислению дополнительных Миль S7 Priority, получения поощрений и привилегий в рамках мотивационной программы «S7 Приоритет», подлежат рассмотрению Партнером.

4. Правила предоставления Программ «Cash Back на всё», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия»

- 4.1. Условия начисления и размеры Cash Back определяется Приложением к Правилам.
- 4.2. Моментом совершения Безналичной операции признается отражение операции по СКС карты Участника Программы.
- 4.3. Начисление Cash Back осуществляется по тем Банковским картам, к которым подключается Программа.
- 4.4. Cash Back начисляется по Безналичным операциям Банковской карты, денежные средства по которым списаны с СКС в период с дня активации Программы до момента времени отключения активированной Программы.
- 4.5. В случае отмены Безналичной операции после выплаты Cash Back Банк имеет право уменьшить вознаграждение за последующие периоды на сумму отмененной операции.
- 4.6. Организатор программы вправе приостановить начисление/выплату Cash Back на период проведения расследования, на предмет усмотрения в действиях Участника программы нарушения данных Правил и/или злоупотребления привилегиями и/или скидками, предоставляемыми Участникам программы в рамках Программы лояльности.
- 4.7. По каждой Программе с Cash Back и по каждой Карте, привязанной к СКС, к которой подключены Программы с Cash Back, выплата Cash Back осуществляется общей суммой на СКС той Карты клиента, который выбран с соблюдением следующих приоритетов:
 - 4.7.1. Валюта СКС:

Приоритет 1 – рубли РФ;

Приоритет 2 - доллары США;

Приоритет 3 – евро.

- 4.7.2. СКС с наибольшим оборотом безналичных операций в валюте, выбранной в соответствии с п.5.7.1 Правил
- 4.7.3. При осуществлении выплаты Cash Back на СКС в валюте, отличной от валюты СКС Карты, по операциям с которой начислялся Cash Back, конвертация выплаченного Cash Back осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату выплаты.
- 4.8. Выплата Cash Back на СКС Участника осуществляется в последний календарный день месяца (далее – день уплаты Cash Back).
- 4.9. Выплата Cash Back осуществляется за Безналичные операции при условии п. 5.4. Правил, проведенные по СКС в период с дня предыдущей уплаты Cash Back до дня текущей уплаты Cash Back.
- 4.10. Cash Back не подлежит начислению Банком в случае, если Безналичные операции были произведены в отчетный период, кроме указанных в п.2.30., но информация из платежной системы к списанию по СКС поступила позднее дня, предшествующего дню уплаты Cash Back.
- 4.11. Cash Back не подлежит начислению по тем СКС, по которым объем Безналичных операций, кроме указанных в п.2.26., за период, указанный в п. 5.9. Правил, по данным СКС составил менее 10 000 рублей РФ (по счетам в валюте эквивалент по курсу ЦБ РФ на дату выплаты).
- 4.12. По Программам «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия», Cash Back выплачивается за объём Безналичных операций, произведенный по Карте в категории при условии п. 5.9. Правил, не превышающий половину всего объема Безналичных операций по указанной Карте за период с последнего дня предыдущего календарного месяца до последнего дня текущего календарного месяца
- 4.13. По Программам «Cash Back Автолюбителю» или «Cash Back на Рестораны» или «Cash Back на Шоппинг» или «Cash Back на Продукты» или «Cash Back на Путешествия»:
 - 4.13.1. С 01.02.2017 недоступно одновременное подключение указанных Программ разных категорий Cash Back к разным картам одного СКС.
 - 4.13.2. Разные категории Cash Back, подключенные до 01.02.2017 к разным картам одного СКС, не пролонгируются на новый срок с 01.03.2017. При этом пролонгируется только одна ранее подключенная категория Cash Back.
 - 4.13.3. Повторное подключение Программы той же категории Cash Back доступно в любой момент;
 - 4.13.4. Подключение Программы иной категории Cash Back к разным Картам одного СКС доступно через 30 календарных дней с даты активации последней подключенной Программы иной категории Cash Back к любой Карте одного СКС.
- 4.14. За период, указанный в п. 5.9. Правил, Участнику может быть выплачено Cash Back за операции по Банковским картам, указанные в п. 5.4. Правил, в размере не более эквивалента 2500 рублей по курсу Банка на день выплаты.

- 4.15. Информацию о Cash Back, выплаченном на СКС, Участник может узнать в Службе поддержки клиентов Банка по телефону: 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78 и в офисах Банка.
- 4.16. Банк вправе приостановить предоставление Программ «Cash Back на всё», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия» Участникам программы.

5. Правила предоставления Программы Апгрейд

- 5.1. Программа Апгрейд предоставляется для Тарифных планов, по которым предусмотрено участие в Программе Апгрейд в соответствии с Тарифами.
- 5.2. В случае перевыпуска Карты при соответствии условиям программы Апгрейд, указанным в Приложении, автоматически Карта Участника программы заменяется на Карту более высокой категории с сохранением тарифного плана, установленного Договором о выпуске карты.
- 5.3. Комиссия за обслуживание Карты Участника программы не меняется и взимается в соответствии с первоначальной категорией карты тарифного плана, установленного Договором о выпуске карты.
- 5.4. Комиссии за снятие наличных денежных средств, предоставление мини-выписки в банкомате, запрос баланса в банкомате, лимиты на снятие наличных денежных средств, комиссии за выдачу наличных денежных средств свыше размера установленного лимита устанавливаются в соответствии с Тарифами для повышенной категории карты в рамках тарифного плана, установленного Договором о выпуске карты.
- 5.5. В случае повышения категории Карты до категории Карты, по которой предусмотрено участие в Программах лояльности в соответствии с Тарифами, Держатель Карты автоматически становится Участником данных Программ лояльности и подтверждает, что ознакомился с данными Правилами, принимает условия участия в Программах лояльности, согласен с ними и обязуется их соблюдать.
- 5.6. Банк вправе приостановить предоставление Программы Апгрейд Участникам программы.

6. Правила предоставления Программы Europcar

- 6.1. При оплате товаров/услуг у Партнера предоставляется скидка в соответствии с категорией Банковской карты клиента и промо-кодом, указанным на обороте Банковской карты.
- 6.2. Размер скидки определяется в соответствии с Приложением к данным Правилам.
- 6.3. Скидки предоставляются Партнером в зависимости от других льгот, действующих у Партнера. При наличии у клиента нескольких оснований для получения разных льгот, предоставление клиенту нескольких льгот/скидок одновременно производится по усмотрению Партнера. Скидки по нескольким дисконтным программам не суммируются.
- 6.4. Скидка по Карте предоставляется в течение всего срока действия Банковской карты.
- 6.5. Банк вправе приостановить предоставление Программы Europcar Участникам программы.

7. Правила предоставления Программы Льготное обслуживание карты

- 7.1. В случае оформления Банковской карты по тарифному плану, по которому предусмотрено участие в Программах лояльности в соответствии с Тарифами, клиент становится Участником Программы Льготное обслуживание карты.
- 7.2. Комиссия за обслуживание основной карты не взимается, если на момент списания комиссии за обслуживание основной карты Участник программы совершил Безналичные операции с использованием Карты в периоде и объемах, указанных в Тарифах.
- 7.3. Комиссия за обслуживание Основной карты не взимается, если минимальная сумма остатка собственных денежных средств на СКС Карты в течение расчетного месяца составила объем, указанный в Тарифах.
- 7.4. Комиссия за обслуживание Основной карты не взимается, если минимальная сумма остатков на срочных вкладах, до востребования, текущих счетах, СКС в течение расчетного месяца, составила объем, указанный в Тарифах.
- 7.5. Комиссия за обслуживание Основной карты не взимается, если для установленных Тарифами тарифных планов минимальная сумма остатков на брокерских счетах в течение расчетного месяца, составила объем, указанный в Тарифах.
- 7.6. Комиссия за обслуживание Основной карты не взимается, если держатель Основной карты является одновременно держателем Основной карты МИР по Тарифным планам «Зарплатный +», «Зарплатный бюджетный», «Зарплатный с привилегией».
- 8.7. Банк вправе приостановить предоставление Программы Льготное обслуживание Карты Участникам Программы.

8. Правила предоставления Программы Льготное использование Priority Pass

- 8.1. В случае оформления Банковской карты категории MasterCard Black Edition по тарифному плану, по которому предусмотрено участие в Программе Льготное использование Priority Pass в соответствии с Тарифами, клиент становится Участником Программы Льготное использование Priority Pass.
- 8.2. Плата за 2 (два) посещения VIP-зала аэропорта Держателем карты MasterCard Black Edition или сопровождающим его лицом не взимается, если Участник Программы выполнил условия Программы Льготное обслуживание карты в периоде и объемах, указанных в Тарифах.
- 8.3. Банк вправе приостановить предоставление Программы Льготное использование Priority Pass Участникам Программы.

9. Правила предоставления Программы Страхование путешественников

- 9.1. В случае оформления Банковской карты категории MasterCard Black Edition клиент становится Участником Программы Страхование путешественников.
- 9.2. Информация о действующих условиях страхования, Программе Страхование путешественников публикуется на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru.

- 9.3. Программа предоставляется партнером Страхование публичное акционерное общество «РЕСО-Гарантия» (СПАО «РЕСО-Гарантия») на основании договора с Банком.
- 9.4. В момент выдачи карты MasterCard Black Edition Участнику программы выдается страховой полис и памятка с описанием страховой суммы покрытия, правил и условий страхования.
- 9.5. Полисом покрывается Карта MasterCard Black Edition, действительная на момент наступления страхового случая.
- 9.6. Страхование покрытие действует до момента закрытия Карты либо до отмены застрахованных рисков или истечения их срока действия между Банком и СПАО «РЕСО-Гарантия».
- 9.7. Банк вправе приостановить предоставление Программы Страхование путешественников Участникам программы.

10. Правила предоставления Программы Консьерж-сервис

- 10.1. В случае оформления Банковской карты категорий Visa Platinum, MasterCard Black Edition клиент становится Участником Программы Консьерж сервис.
- 10.2. Информация о Программе Консьерж сервис публикуется на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru, а также предоставляется по запросу Участника при обращении по телефонному номеру Консьерж-сервиса, размещенному на обороте Банковской карты.
- 10.3. Для Карт Visa Platinum программа предоставляется партнером ЗАО «Ассист 24, группа Дельта Консалтинг» (Группа компаний International SOS, далее – I-SOS) под брендом Aspire lifestyles.
- 10.4. Для Карт MasterCard Black Edition программа также предоставляется платежной системой MasterCard.
- 10.5. Участникам Программы предоставляются информационно-сервисные услуги, такие как помощь в путешествии, бронирование билетов, языковая поддержка, информация о визах, странах, информация о ресторанах, мероприятиях, организация услуг и другое. Полный список услуг необходимо уточнять у Партнера.
- 10.6. Партнер и Банк вправе изменить объем услуг, предоставляемых Участникам Программы.
- 10.7. Банк вправе приостановить предоставление Программы Консьерж-сервис Участникам Программы.

11. Правила предоставления Программы Cashberry

- 11.1. Программа предоставляется Партнером Общество с ограниченной ответственностью «Программы лояльности» (ООО «Программы лояльности»).
- 11.2. Информация о Программе Cashberry публикуется на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru, а также на официальном сайте ООО «Программы лояльности» по адресу: www.cash-berry.ru/rosevrobank.
- 11.3. Участнику Программы предоставляется отложенная скидка при оплате по Карте соответствующей категории товаров/работ/услуг в ТСП, заключивших с Партнером договор.
- 11.4. Скидка предоставляется Участнику посредством возврата части денежных средств, потраченных Участником при покупке товаров, работ, услуг в ТСП, на СКС Карты, с

использованием которой Участником были совершены операции по оплате данных товаров, работ, услуг.

- 11.5. Размер скидки и условия предоставления скидки определяется Партнером самостоятельно.
- 11.6. Информация о размере скидок, условиях предоставления скидок и перечне ТСП, в которых Участникам предоставляются отложенные скидки, размещена на официальном сайте Партнера по адресу: www.cash-berry.ru/rosevrobank.
- 11.7. Партнер имеет право самостоятельно изменять перечень ТСП, в которых предоставляются отложенные скидки и размер скидок в каждом из ТСП.
- 11.8. Любые претензии Участника, связанные с предоставлением отложенных скидок и выплатой отложенных скидок, подлежат рассмотрению Партнером.
- 11.9. Банк вправе приостановить предоставление Программы Cashberry Участникам Программы.

12. Правила предоставления Программы «Проценты на остаток»

- 12.1. Подключение Программы доступно для тарифных планов, установленных Тарифами.
- 12.2. Для участия в Программе, выпущенной по тарифным планам «Космическая карта», «Платиновая карта», «Миллионер» необходимо обратиться в Банк.
- 12.3. Подключение Программы доступно при следующих условиях:
 - 12.3.1. Подписание Держателем Карты Договора комплексного банковского обслуживания.
 - 12.3.2. Карта, к которой подключается Программа, является Основной;
 - 12.3.3. Валюта СКС, к которому выпущена Основная Карта, рубли РФ;
 - 12.3.4. Основная Карта является активной;
 - 12.3.5. К Картам СКС не подключены Программы «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия».
- 12.4. Проценты рассчитываются на фактический остаток денежных средств на СКС в рублях РФ на начало каждого дня в течение календарного месяца начиная с даты активации подключенной опции «Проценты на остаток».
- 12.5. Программа активируется с даты, следующей за датой подключения, и до окончания календарного месяца.
- 12.6. При подключении Программы включается автоматическая пролонгация срока действия Программы.
- 12.7. При перевыпуске Карты Программа, срок действия которой не истекает, продолжает действовать на перевыпущенной Карте.
- 12.8. Выплата процентов осуществляется в последний день календарного месяца.
- 12.9. При отключении Программы «Проценты на остаток» проценты выплачиваются на остаток в соответствии с условиями в п. 13.5. за фактическое количество дней действия активированной привилегии.
- 12.10. При закрытии СКС проценты за неполный календарный месяца не выплачиваются.

- 12.11. При изменении процентных ставок Тарифами новые ставки применяются с даты ввода такого изменения.
- 12.12. Информацию о процентах, выплаченных на СКС, Участник может узнать в Службе поддержки клиентов Банка по телефону: 8 (495) 777-11-11 или 8 (800) 500-77-78 и в офисах Банка.
- 12.13. Банк вправе приостановить предоставление Программы Участникам Программы.

13. Прочие условия

- 13.1. Участник программы обязуется самостоятельно отслеживать внесение изменений и дополнений в Правила. В случае несогласия с изменениями и дополнениями, внесенными Банком в Правила, Участник программы имеет право отказаться от участия в Программе лояльности.
- 13.2. Банк вправе исключить любого Держателя Карты из состава Участников программы без предупреждения, если Участник программы не соблюдает данные Правила и/или злоупотребляет какими-либо привилегиями и скидками, предоставляемыми Участнику программы в рамках Программ лояльности, и/или предоставляет информацию, вводящую в заблуждение, или неправильные сведения Банку. Участие клиента в Программе S7 Priority после исключения Держателя Карты из состава Участников программ Банка регулируется исключительно правилами Программы S7 Priority.
- 13.3. Банк вправе в одностороннем порядке приостановить или прекратить реализацию Программ лояльности и/или предоставление Держателям возможности получения статуса Участника Программы S7 Priority в любое время по своему усмотрению. Информация о приостановлении или прекращении реализации Программ лояльности и/или предоставлении Держателям возможности получения статуса Участника Программы S7 Priority доводится до Участников Программы не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты приостановления или прекращения Программы лояльности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rosevrobank.ru. При этом начисление Миль по Программе S7 Priority по картам ранее подключенных Держателей производится согласно условиям Договора до окончания срока действия Карт при наличии оплаты комиссии за обслуживание карты с Привилегией.
- 13.4. В случае закрытия СКС Участником Программ лояльности, Банк аннулирует все накопленные Участниками программы Cash Back, перестает начислять Мили по Программе S7 Priority на Мильный счет S7 Priority, перестает предоставлять Программу Cashberry, Программу «Проценты на остаток», Программу «Льготное использование Priority Pass», Программу «Страхование путешественников», Программу «Консьерж-сервис». При этом Партнеры не осуществляют какие бы то ни было выплаты и/или компенсации в пользу Участников Программы.

1. Программа Europcar

Таблица 1.8

Категория карты	Размер скидки
MasterCard Black Edition	10%
Visa Platinum	10%
MasterCard Gold, Visa Gold	10%

2. Программы «Cash Back на всё», «Cash Back Автолюбителю», «Cash Back на Рестораны», «Cash Back на Шоппинг», «Cash Back на Продукты», «Cash Back на Путешествия»

Таблица 2.9

Програм ма	«Cash Back на всё»	«Cash Back Автолюбителю»	«Cash Back на Рестораны»	«Cash Back на Шоппинг»	«Cash Back на Продукты»	«Cash Back на Путешеств ия»
Операции , по которым начисляе тся Cash Back	Все операции, кроме указанных в п. 2.36	Операции на автозаправках, мойках, магазинах автозапчастей, станциях технического обслуживания	Операции в ресторанах, барах, кафе, клубах	Операции в магазинах одежды, обуви и аксессуаров	Операции в продуктовы х магазинах, супермарке тах, гипермарке тах, за исключение м METRO Cash and Carry, АШАН.	Операции в туристическ их компаниях, отелях, аэропортах, в компаниях предоставля ющих услуги по прокату автомобиле й, продаже авиабилетов , железнодоро жных билетов, билетов на водный транспорт
Размер Cash Back	не более 2500 рублей по всем СКС Клиента за операции по Картам с подключенной Программой, выпущенным к этим СКС					
	1%	5%				
Кategori я карты	MasterCard World, Visa Platinum, MasterCard Black Edition					

3. Условия Программы Апгрейд

Таблица 3.10

Правило повышения категории карты		Условие повышения категории карты: минимальный ежемесячный объем безналичных операций по карте в течение 3 календарных месяцев подряд до даты перевыпуска карты
Electron / Electron Instant повышается до	MasterCard World	не менее 6000 рублей, 200 долларов США, 200 евро
Maestro / Maestro Instant повышается до	MasterCard World	не менее 6000 рублей, 200 долларов США, 200 евро
Visa Classic (за исключением карты Стикер) / Visa Classic Unembossed повышается до	MasterCard World	не менее 10000 рублей, 400 долларов США, 400 евро
MasterCard Standard / MasterCard Standard Unembossed повышается до	MasterCard World	не менее 10000 рублей, 400 долларов США, 400 евро
Visa Gold повышается до	Visa Platinum	не менее 35000 рублей, 800 долларов США, 800 евро
MasterCard Gold повышается до		не менее 35000 рублей, 800 долларов США, 800 евро

4. Программа S7 Priority

Таблица 4.11

	Категория Держателя	Объем расчетов по оплате товаров, работ и услуг с использованием Карты	Количество начисляемых Миль S7 Priority Держателю Карты
	Держатель, подключивший действующий договор на Карту к Программе S7 Priority	90 (девяносто) рублей	1 (Одна) Миля S7 Priority за операции по Карте
	Держатель, подключивший новый договор на Карту в день активации Карты к Программе S7 Priority	60 (шестьдесят) рублей	1 (Одна) Миля S7 Priority за операции по Карте

Правила открытия и обслуживания банковских счетов для клиентов – физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

1. Термины и определения

В данных Правилах банковского счета используются термины и определения, установленные Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) (далее – **Условия комплексного банковского обслуживания**), если в тексте Правил банковского счета явно не оговорено иное. Термины и определения, не используемые в Условиях комплексного банковского обслуживания, имеют следующие значения:

Договор банковского счета – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам банковского счета, в соответствии с которым Банк обязуется открыть Счет, принимать и зачислять поступающие на Счет денежные средства, выполнять Распоряжения Клиента на перевод денежных и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету. Договор банковского счета является неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания.

Заявление на открытие (закрытие) банковского счета (включая Заявления на открытие банковского счета Представителем) – заявление физического лица, составленное по форме, установленной Банком, и поданное Клиентом в Банк с целью заключения (расторжения) Договора банковского счета.

Клиент – физическое лицо, резидент или нерезидент, заключившее Договор банковского счета.

Распоряжение – оформленное в соответствии с требованиями законодательства РФ и Банка распоряжение Клиента об осуществлении перевода денежных средств по Счету (операций по Счету), представленное в Банк на бумажном носителе или в электронном виде способами, определенными Договором комплексного банковского обслуживания, Договором дистанционного банковского обслуживания и Правилами банковского счета.

Правила банковского счета – Правила открытия и обслуживания банковских счетов для клиентов – физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО), являющиеся приложением и неотъемлемой частью Условий комплексного банковского обслуживания.

Представитель – физическое лицо, которому Клиент в установленном законом и договором порядке предоставил право совершать от своего имени банковские операции и иные сделки, включая право на заключение Договора банковского счета.

Счет – текущий банковский счет, открытый Клиенту Банком на основании Заявления на открытие банковского счета для совершения Клиентом расчетных и кассовых операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в валюте, указанной Клиентом в Заявлении на открытие банковского счета.

Специальный счет должника – банковский счет, открытый/открываемый в Банке на имя должника (банкрота) и используемый финансовым управляющим только для удовлетворения требований кредиторов Клиента, а также для погашения иных расходов в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Общие положения

- 2.1. Правила банковского счета являются приложением и неотъемлемой частью Договора комплексного банковского обслуживания, и устанавливают порядок открытия и ведения банковского Счета и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.
- 2.2. Правила банковского счета являются типовыми для всех физических лиц и определяют в совокупности с Условиями комплексного банковского обслуживания положения договора присоединения, заключаемого между Банком и Клиентами. Заключение Договора банковского счета осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам банковского счета и Тарифам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Заявление на открытие банковского счета является офертой Клиента на заключение Договора банковского счета. Акцептом (согласием) Банка на заключение Договора банковского счета является открытие Счета и выдача Клиенту Заявления на открытие банковского счета. Факт заключения Договора банковского счета подтверждается отметкой Банка, проставляемой в Заявлении на открытие банковского счета.
- 2.3. При открытии Счета Представителем заключение Договора банковского счета осуществляется в порядке, определенном п. 2.2 Правил банковского счета путем присоединения Представителя, действующего от имени Клиента, к Правилам банковского счета в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ, на основании представленного в Банк Заявления на открытие банковского счета и доверенности Представителя.
- 2.4. Типовые формы Заявлений на открытие или закрытие банковского счета определяются Банком в одностороннем порядке, при этом изменения, вносимые Банком в типовые формы Заявлений на открытие или закрытие банковского счета не являются односторонним изменением Банком условий Договора банковского счета. Типовые формы Заявлений на открытие или закрытие банковского счета доводятся до сведения Клиентов путем опубликования, в порядке, предусмотренном п. 7.9 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 2.5. Количество одновременно действующих Договоров банковского счета Клиента не ограничено.
- 2.6. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями Правил банковского счета, в том числе их изменениями и дополнениями и Тарифами размещает их в порядке и способами, установленными п. 7.9 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 2.7. Клиенты, присоединившиеся к Правилам банковского счета, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами банковского счета в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами банковского счета в отношении Банка.
- 2.8. Предоставление в Банк Заявления на открытие банковского счета может быть осуществлено в офисе Банка либо с использованием дистанционных каналов доступа в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания, Правилами ДБО и Правилами банковского счета.
- 2.9. Открытие и обслуживание Счета производится в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания, Правилами банковского счета, Тарифами и действующим законодательством РФ.
- 2.10. Если в тексте Правил банковского счета явно не определено иное, предполагается, что:

- 2.10.1. Распоряжения, представляемые Клиентом в Банк на бумажном носителе, составлены по форме, установленной действующим законодательством РФ и Банком, и заверены собственноручной подписью Клиента. Для подтверждения факта передачи Клиентом в Банк Распоряжений на бумажном носителе, Банк передает Клиенту последние экземпляры (копии) Распоряжений с проставленным штампом Банка и подписью уполномоченного работника Банка.
- 2.10.2. Распоряжение Клиента об осуществлении операций по Счету может быть передано в Банк посредством использования дистанционных каналов доступа при условии заключения с Банком Договора ДБО, в соответствии с условиями Договора комплексного банковского обслуживания, Договора дистанционного банковского обслуживания и Правил банковского счета.

3. Открытие и обслуживание Счета

- 3.1. Для открытия Счета Клиент должен представить в Банк одним из способов, определенным Договором комплексного банковского обслуживания, Заявление на открытие банковского счета, а также документы, необходимые для открытия Счета в соответствии с банковскими правилами и действующим законодательством РФ (документ, удостоверяющий личность, карточку с образцами подписей и отиска печати, оформленную в установленном Банком России порядке, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии) и иные документы).
- 3.2. Счет открывается Банком в валюте, указанной Клиентом в Заявлении на открытие банковского счета. Перечень валют, в которых может производиться открытие Счетов, и виды операций, проводимых в соответствующей валюте, определяются Банком в одностороннем порядке. Перечень подразделений Банка, в которых может производиться открытие Счетов, определяется Банком в одностороннем порядке.
- 3.3. Номер Счета определяется Банком.
- 3.4. Для подтверждения факта открытия и информирования Клиента о номере Счета, Банк передает Клиенту второй экземпляр Заявления на открытие банковского счета с указанием номера открытого Клиенту Счета.
- 3.5. Банк зачисляет на Счет Клиента денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, при условии правильного указания отправителем денежных средств платежных реквизитов Клиента и полном соблюдении требований действующего законодательства РФ, регулирующего расчеты в рублях РФ.
- 3.6. Банк производит списание денежных средств со Счета на основании Распоряжений Клиента, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Банка, не позднее рабочего дня Банка, следующего за днем поступления в Банк соответствующих Распоряжений, если более поздний срок не указан в Распоряжении Клиента, и при условии представления Клиентом надлежаще оформленных документов для целей осуществления валютного контроля, в случае необходимости их предоставления.
- 3.7. Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента на бумажном носителе после проведения установленных Банком процедур приема к исполнению, включая удостоверение права распоряжения денежными средствами, предполагающее установление личности Клиента и проверки наличия и соответствия собственноручной подписи Клиента на Распоряжении образцу подписи Клиента, указанной в карточке с образцом его подписи. Права лиц, осуществляющих от имени Клиента операции по Счету, удостоверяются путем представления в Банк надлежаще оформленной карточки

с образцами подписей и оттиска печати с приложением доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, и иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России. Банк осуществляет операции по Счету, принимает расчетные, кассовые документы и другие распоряжения, запросы Клиента по Счету только с подписями лиц, полномочия которых подтверждены в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и банковскими правилами путем представления Клиентом в Банк соответствующих документов, включая карточку с образцами подписей и оттиска печати.

- 3.8. Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента в пределах имеющихся на Счете Клиента денежных средств.
- 3.9. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, без ограничений, за исключением случаев наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, либо применения иных мер ограничения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором банковского счета.
- 3.10. Обязательство Банка перед Клиентом по осуществлению перевода денежных средств считается исполненным в момент наступления его окончательности: зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет кредитной организации, обслуживающей получателя средств (в случае перечисления денежных средств на счет получателя, не являющегося Клиентом Банка), или зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке в случае перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке.
- 3.11. При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, списание Банком денежных средств производится в порядке поступления Распоряжений Клиента и других документов на списание (календарная очередность).
- 3.12. За открытие, обслуживание и проведение операций по Счету Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение, размеры и порядок взимания которых устанавливаются Тарифами, действующими в Подразделении Банка, оказывающем услугу, Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами банковского счета, а также Клиент возмещает Банку расходы, связанные с исполнением Банком Распоряжений Клиента.
- 3.13. При выдаче наличных денежных средств в иностранной валюте со Счета через кассу Банка, Клиент поручает (дает свое согласие) Банку конвертировать сумму менее номинала минимального денежного знака в виде банкноты иностранного государства (группы иностранных государств) в рубли РФ по курсу Банка России, установленному на день проведения операции.
- 3.14. При открытии Специального счета должника финансовым управляющим, либо при наличии в Банке информации о выборе финансовым управляющим открытого Счета Клиента в качестве Специального счета должника, режим по указанному счету устанавливается следующий:
 - Счет используется для удовлетворения требований кредиторов, а также для погашения иных расходов в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
 - Банк исполняет Распоряжения финансового управляющего относительно Счета, не проверяя их на соответствие требованиям о расчетах через Специальный счет должника, установленным действующим законодательством РФ. При этом

Стороны исходят из того, что финансовый управляющий, давая такие Распоряжения, списывает денежные средства, находящиеся на Счете, для погашения требований кредиторов первой и второй очереди, а также для погашения судебных расходов, расходов по выплате вознаграждения арбитражным управляющим и оплате услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим в целях обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей.

- Банк в любом случае не несет ответственность за несоответствие списания денежных средств со Счета по Распоряжению финансового управляющего требованиям о расчетах через Специальный счет должника.
- Списание, находящихся на Счете денежных средств, без Распоряжения Клиента допускается только в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Суммы комиссионных вознаграждений, а также расходов Банка, связанных с осуществлением расчетов и ведением Специального счета должника (такие как почтовые, телеграфные, комиссии третьих банков и пр.) списываются Банком без Распоряжения финансового управляющего с иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке. Списание комиссионных вознаграждений со Специального счета должника не производится.

- 3.15. Банк не начисляет и не выплачивает Клиенту проценты на денежные средства, находящиеся на Счете.
- 3.16. Банк, выступая налоговым агентом Клиента, удерживает и перечисляет в бюджетную систему РФ налог с суммы дохода, полученного Клиентом, в случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.17. Выписки по Счету, информация о состоянии Счета и операциях по Счету предоставляются Клиенту по его требованию при обращении в Банк, а также путем их самостоятельного формирования Клиентом, в том числе в случае заключения Договора дистанционного банковского обслуживания между сторонами.
- 3.18. Сохранность денежных средств Клиента, находящихся на Счете, обеспечивается всем имуществом и иными активами Банка, а также путем осуществления обязательного резервирования в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России. Страхование денежных средств, находящихся на Счете, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ». Информация о страховании (обеспечении возврата денежных средств) публикуется Банком в порядке, предусмотренном п. 7.9 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 3.19. Все операции по Счету осуществляются по месту нахождения Банка, филиала Банка, дополнительного офиса или иного структурного подразделения. При изменении места нахождения, закрытии соответствующего дополнительного офиса или филиала/ иного структурного подразделения вышеперечисленные действия осуществляются по новому месту нахождения Банка (соответствующего дополнительного офиса или филиала), информация о котором доводится до сведения Клиента путем ее размещения на официальном сайте Банка, или по месту нахождения любого другого филиала/ дополнительного офиса Банка.

4. Распоряжение Счетом по доверенности

- 4.1. Клиент может предоставить право распоряжения Счетом и/или совершения операций по Счету Представителю на основании доверенности, переданной в Банк, за исключением распоряжения Счетом и совершения операций по Счету в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания. При этом Клиент несет ответственность за действия Представителя, гарантируя исполнение Представителем Правил банковского счета, Договора комплексного банковского обслуживания и действующего законодательства РФ.
- 4.2. Доверенность Клиента, составленная на территории РФ, удостоверяется нотариально или Банком в соответствии с действующим законодательством РФ. Доверенность, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована, за исключением случаев, когда международным договором, заключенным РФ, данная процедура отменяется или упрощается. Доверенность, составленная на иностранном языке, представляется в Банк с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.
- 4.3. В случае предоставления Клиентом своему Представителю права распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, в Банк представляется дополнительная карточка с образцом подписи Представителя. Подпись Представителя, указанного в дополнительной карточке с образцами подписей, является для Банка действительной вплоть до истечения срока действия доверенности или отмены доверенности.
- 4.4. Представитель распоряжается Счетом в пределах полномочий, указанных Клиентом в доверенности. Клиент может в любое время отменить выданную Представителю доверенность путем подачи в Банк соответствующего заявления.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Клиент имеет право:

- 5.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, как лично, так и через Представителя с учетом условий, указанных в п. 4.1 Правил банковского счета.
- 5.1.2. Осуществлять операции по Счету, предусмотренные действующим законодательством РФ, Договором комплексного банковского обслуживания и Правилами банковского счета, в пределах остатка денежных средств.
- 5.1.3. В случае заключения между Клиентом и Банком Договора дистанционного банковского обслуживания получать информацию о состоянии Счета и проведенных по Счету операциях, а также проводить операции по Счету в порядке и способами, предусмотренными указанным договором.
- 5.1.4. Предоставлять в Банк в письменном виде претензии по операциям по Счету не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты формирования Банком выписки по Счету. В случае не предъявления Банку в указанной срок письменной претензии по операциям, последние считаются подтвержденными и в дальнейшем обжалованию не подлежат.

5.2. Клиент обязуется:

- 5.2.1. Предоставить Банку документы и достоверные сведения, необходимые для открытия Счета, в соответствии с требованиями действующего законодательства

РФ, банковскими правилами, соблюдать Правила банковского счета и обеспечить их соблюдение Представителем.

- 5.2.2. Не использовать открытый по Договору банковского счета Счет для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.
- 5.2.3. При изменении статуса Клиента по критерию резидент/ нерезидент сначала закрыть Счет, открытый в одном статусе, и только после этого открыть Счет в другом статусе.
- 5.2.4. Предоставлять в Банк Распоряжения, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и Банка.

5.3. Банк имеет право:

- 5.3.1. Использовать имеющиеся на Счете денежные средства, гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими денежными средствами.
- 5.3.2. В одностороннем порядке изменить номер Счета в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 5.3.3. Отказать Клиенту в проведении операций по Счету на основании Распоряжения, если:
 - Клиентом не представлены в полном объеме документы/ сведения, необходимые для проведения операции согласно требованиям действующего законодательства РФ и Банка;
 - у Банка возникли сомнения в том, что Распоряжение поступило от Клиента;
 - Распоряжение Клиента оформлено или передано с нарушением требований действующего законодательства РФ или Правил банковского счета;
 - операция, проводимая на основании Распоряжения, противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Правил банковского счета или порядку осуществления данной операции, установленному Банком;
 - для проведения операции на Счете недостаточно денежных средств, в том числе с учетом комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком за данную операцию согласно Тарифам;
 - права Клиента по Распоряжению денежными средствами на Счете ограничены в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или Правилами банковского счета или иным соглашением Сторон.
- 5.3.4. Списывать без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента со Счета в порядке, предусмотренном п. 2.24 Условий комплексного банковского обслуживания и Правилами банковского счета:
 - денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на Счет;
 - суммы налогов, в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - средства в оплату Клиентом причитающихся Банку комиссий и вознаграждений в соответствии с Тарифами;
 - денежные средства, взимаемые с Банка банками-контрагентами в связи с выполнением Распоряжений Клиента;

- денежные средства в погашение текущих обязательств Клиента, задолженности Клиента перед Банком, возникшей из обязательств по кредитным договорам, договорам поручительства, договорам о выдаче банковской гарантии, по регрессным требованиям Банка к Клиенту и (или) из обязательств по иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом;
- денежные средства, взыскиваемые с Клиента на основании исполнительных документов;
- денежные средства по распоряжению финансового управляющего при наличии Решения/Определения суда;
- а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 5.3.5. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 07.08.2011 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Банк вправе расторгнуть Договор банковского счета с клиентом в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 указанной статьи закона с письменным уведомлением об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора банковского счета. Уведомление о расторжении Договора банковского счета (вклада) Банк направляет через отделения почтовой связи заказным письмом или телеграммой.
- 5.3.6. В случае если задолженность Клиента перед Банком выражена в валюте иной, чем валюта Счета, списанная сумма конвертируется Банком в валюту задолженности по курсу, установленному Банком России на день списания средств со Счета Клиента (если такого курса валюты задолженности к валюте, списанной со Счета Клиента, не установлено, то курс конвертации вычисляется путем соотношения курсов данных валют к рублю РФ, установленных Банком России на день списания средств со Счета Клиента). При этом соответствующая задолженность Клиента перед Банком считается погашенной в части, соответствующей сумме, полученной в результате конвертации, с момента списания проконвертированных средств со счета Клиента.
- 5.3.7. Составлять от имени Клиента расчетные документы на основании полученного от Клиента соответствующего Распоряжения по форме, установленной Банком, в том числе в порядке, установленном Договором дистанционного банковского обслуживания.
- 5.3.8. Предоставлять Клиенту информацию по Счету по каналам доступа и путем направления соответствующих уведомлений в порядке и на условиях, установленных Договором комплексного банковского обслуживания, Договором дистанционного банковского обслуживания (в случае его заключения между Сторонами) и Правилами банковского счета. Направление уведомлений об операциях по Счету с использованием электронного средства платежа осуществляется в соответствии с разделом 4 Условий комплексного банковского обслуживания.
- 5.3.9. При принятии наличных денежных средств, не принимать от Клиента монеты в валюте евро (евро центы) для зачисления на Счет.

5.3.10. При выдаче наличных денежных средств в иностранной валюте со Счета, осуществлять выдачу суммы менее номинала минимального денежного знака в виде банкноты иностранного государства (группы иностранных государств) в рубли РФ по курсу Банка России, установленному на день проведения операции, при наличии поручения (согласия) Клиента.

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. Открыть Клиенту Счет в валюте, указанной им в Заявлении на открытие банковского счета.

5.4.2. Проводить операции по Счету в сроки и в порядке, установленные Условиями комплексного банковского обслуживания и Правилами банковского счета, и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.4.3. Предоставлять выписки по Счету по требованию Клиента при его обращении в Банк лично или с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания, предоставлять информацию о состоянии Счета и проведенных по нему операциях, в том числе с использованием электронного средства платежа.

6. Разрешение споров

6.1. Порядок урегулирования споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора банковского счета, установлен положениями раздела 6 Условий комплексного банковского обслуживания.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что Банк рассматривает претензии Клиента относительно операций по Счету, в том числе, проведенных с использованием электронного средства платежа, в течение 30 (тридцати) календарных дней, а если они связаны с исполнением Распоряжения на трансграничный перевод - в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения претензии от Клиента. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет Клиенту мотивированный ответ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила банковского счета

7.1. Внесение изменений и дополнений в Правила банковского счета производится по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном разделом 7 Условий комплексного банковского обслуживания с особенностями, установленными п. 7.2 Правил банковского счета.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору банковского счета с момента вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Правилам банковского счета, в том числе присоединившихся к Правилам банковского счета ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

8. Прекращение Договора банковского счета

8.1. Клиент имеет право в любой момент расторгнуть Договор банковского счета. В этом случае Клиент обязан передать в Банк Заявление на закрытие банковского счета в порядке, предусмотренном Договором комплексного банковского обслуживания и Правилами банковского счета. Расторжение Договора банковского счета, указанного в Заявлении на закрытие банковского счета, не влечет прекращения иных Договоров банковского счета, заключенных путем присоединения к Правилам банковского счета,

а также не влечет за собой прекращения Договора комплексного банковского обслуживания.

- 8.2. Факт приема Банком Заявления на закрытие банковского счета подтверждается отметкой Банка на данном заявлении.
- 8.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Банком Заявления на закрытие банковского счета клиента. Денежные средства, находившиеся на Счете и оставшиеся после погашения задолженности Клиента перед Банком, выдаются Банком Клиенту в наличной форме либо по указанию Клиента перечисляются на другой счет в соответствии с действующим законодательством РФ, условиями Договора комплексного банковского обслуживания и Правилами банковского счета.
- 8.4. Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора банковского счета в отношении Счета Клиента в случае отсутствия денежных средств на Счете и операций по этому Счету в течение 2 (двух) лет. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту соответствующего уведомления, если в течение данного срока на Счет не поступили денежные средства.
- 8.5. Договор банковского счета может быть также расторгнут по соглашению Сторон.
- 8.6. Расторжение Договора банковского счета является основанием для закрытия Счета Клиента.

Правила по вкладам (депозитам) физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО)

1. Термины и определения

В данных Правилах по вкладам (депозитам) физических лиц в АКБ «РосЕвроБанк» (АО) используются термины и определения, установленные Условиями комплексного банковского обслуживания, если в тексте Правил по вкладам не оговорено иное. Термины и определения, не используемые в Условиях комплексного банковского обслуживания, имеют следующие значения:

- 1.1. **Вклад** - депозит, денежные средства в валюте РФ или иностранной валюте, размещаемые Клиентом в Банке до востребования или на определенный срок:
- **Срочный вклад** - срочный банковский вклад, по которому денежные средства, единовременно переданные Клиентом или на его имя третьими лицами (если это не противоречит действующему законодательству РФ), в полное распоряжение Банку на определенный срок, под процент, размер и частота выплаты которого оговорены в Договоре вклада. Размер процентов, выплачиваемый Клиенту по данному Вкладу, зависит от срока, суммы Вклада и выполнения Клиентом условий Договора вклада;
 - **Вклад до востребования** - депозит до востребования, по которому денежные суммы, вносимые Клиентом или на его имя третьими лицами (если это не противоречит действующему законодательству РФ), в Банк с дальнейшим их востребованием и получением дохода в виде процентов на условиях, закрепленных в Договоре вклада.
- 1.2. **Клиент** - физическое лицо, достигшее четырнадцатилетнего возраста, заключившее Договор вклада с Банком.
- 1.3. **Филиал** - обособленное подразделение Банка, расположенное вне места нахождения Банка и осуществляющее от его имени все или часть банковских операций, предусмотренных лицензией Банка России, выданной Банку.
- 1.4. **Отделение** - внутреннее структурное подразделение Банка/ Филиала Банка.
- 1.5. **Уполномоченный работник** - работник Банка, в функции которого входит непосредственное обслуживание Клиентов.
- 1.6. **Счет вклада** – банковский счет, открытый Банком Клиенту, на котором Банк учитывает сумму Вклада, внесенную Клиентом.
- 1.7. **Счет** – текущий банковский счет, в том числе СКС, открытый Банком Клиенту до заключения Договора вклада для перечисления процентов по Вкладу и остатка Вклада в соответствии с условиями Договора вклада.
- 1.8. Иные термины и сокращения вводятся по тексту Правил по вкладам.

2. Общие положения

- 2.1. Правила по вкладам определяют основные принципы и порядок осуществления операций по Вкладам в Банке.

- 2.2. Правила по вкладам разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России.
- 2.3. Банк в местах обслуживания физических лиц предоставляет им по их требованию следующие документы и информацию:
- копии лицензий Банка на осуществление банковских операций;
 - условия привлечения денежных средств физических лиц во Вклады;
 - Тарифы;
 - сведения об участии Банка в системе страхования Вкладов, порядке и размере получения возмещения по Вкладам;
 - Правила по вкладам;
 - иные документы и сведения, если необходимость их получения или предоставления предусмотрена федеральными законами и (или) нормативными актами Банка России.
- 2.4. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 07.08.2011 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Банк вправе расторгнуть Договор банковского счета (вклада) с клиентом в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции на основании пункта 11 указанной статьи закона с письменным уведомлением об этом Клиента. Договор банковского счета (вклада) считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту письменного уведомления о расторжении Договора банковского счета (вклада). Уведомление о расторжении Договора банковского счета (вклада) Банк направляет через отделения почтовой связи заказным письмом или телеграммой.

3. Порядок проведения операций по Вкладам

3.1. Виды Вкладов

- 3.1.1. Банк принимает от Клиента денежные средства в рублях РФ и иностранной валюте для размещения во Вклад на определенный срок и до востребования в соответствии с Договорами вкладов и в порядке, установленном действующим законодательством РФ, на основании Генеральной лицензии на осуществление банковских операций 3137, выданной Банку Центральным Банком РФ.
- 3.1.2. Продуктовая линейка Вкладов и их условия, формы Договоров вкладов и иных документов, необходимых для размещения денежных средств во Вклад, устанавливаются в порядке, установленном в Банке. Информация по условиям размещения денежных средств во Вклады представлена в местах обслуживания Банком физических лиц, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.roseurobank.ru).
- 3.1.3. Банк обеспечивает сохранность денежных средств, вверенных Банку Клиентами. Сохранность денежных средств гарантируется всем движимым и недвижимым имуществом Банка, его денежными фондами и резервами, создаваемыми в соответствии с действующим законодательством РФ и порядком их формирования, установленным Банком России, а также участием Банка в системе страхования Вкладов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России. В соответствии с порядком, установленным Банком России, Банк осуществляет иные меры по

обеспечению стабильности финансового положения Банка и ликвидности его активов.

3.2. Договор вклада

- 3.2.1. Основанием для открытия Вклада является заключение Договора вклада. До заключения Договора вклада Банк заключает с физическим лицом Договор банковского счета в соответствии с Правилами банковского счета, а также по желанию Клиента заключает Договор о выпуске карты в соответствии с Правилами по банковским картам и открывает Счет.
- 3.2.2. Банк на основании лицензии принимает от физического лица денежные средства на имя определенного физического лица в рублях РФ и иностранной валюте во Вклад. Договор вклада подписывает Клиент собственноручно в присутствии Уполномоченного работника. Договор вклада заключается с Клиентом при предъявлении последним документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предусмотренных законодательством и банковскими правилами для проведения идентификации физического лица.
- 3.2.3. Оформление Договора вклада производится в местах обслуживания Банком физических лиц.
- 3.2.4. Изменения условий Договора вклада оформляются дополнительными соглашениями по форме Банка.
- 3.2.5. В случае изменения личных данных Клиента, указанных в Договоре вклада (в том числе адреса места жительства (пребывания), паспортных данных, номера мобильного телефона, адреса электронной почты), Клиент незамедлительно уведомляет об этом Банк в письменном виде путем подачи заявления по форме Банка и предоставления документов, подтверждающих изменение личных данных Клиента (при необходимости), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.
- 3.2.6. При внесении наличных денежных средств на Счет вклада Уполномоченный работник выдает Клиенту его экземпляр Договора вклада только после предъявления Вкладчиком приходного ордера с печатью и подписью кассира Банка.

3.3. Операции, проводимые в рамках заключенного Договора вклада

- 3.3.1. Клиент может осуществлять в рамках заключенного Договора вклада операции в порядке, предусмотренном требованиями действующего законодательства РФ, нормативными актами Банка России, за исключением операций, связанных с предпринимательской деятельностью.
- 3.3.2. Банком принимаются денежные средства во Вклады на имя Клиента, вносящего их лично или переводящего их от своего имени в безналичном порядке, а также от третьих лиц (если это не противоречит законодательству РФ и Договору вклада) с указанием необходимых данных о Счете вклада Клиента. При этом считается, что Клиент выразил согласие на получение денежных средств от третьих лиц, предоставив им необходимые данные о своем Счете вклада.
- 3.3.3. Клиент может доверить распоряжение Вкладом Доверенному лицу.
- 3.3.4. Доверенность может быть выдана как на совершение разовой операции по Вкладу, так и на распоряжение Вкладом в течение определенного периода времени (далее – Доверенность).
- 3.3.5. По желанию Клиента Банк может оформить Доверенность на распоряжение действующим Вкладом по форме Банка.

Указанная Доверенность прилагается к Договору, хранится в Банке и может быть в любой момент отозвана Клиентом путем подачи в Банк письменного заявления. По желанию Клиента ему может быть выдана копия данной Доверенности с отметкой Банка об ее принятии. Иные доверенности на представителей Клиентов (в том числе, Доверенности на заключение Договора вклада) принимаются Банком только при условии их нотариального удостоверения.

Клиент может оформить нотариально удостоверенную общую (генеральную) Доверенность на распоряжение имуществом, в которой должно быть предусмотрено право представителя распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счетах вклада доверителя с указанием этих счетов. Если в Доверенности не указаны номера Счетов вклада, открытых в Банке, или реквизиты Договора вклада действие такой Доверенности распространяется на все Вклады данного Клиента.

- 3.3.6. Доверенность может быть выдана на любой срок. Если срок действия в Доверенности не указан, она сохраняет силу в течение 1 (одного) года со дня ее совершения. В Доверенности должна быть указана дата ее совершения. Доверенность без указания даты совершения является ничтожной.
- 3.3.7. На основании каждого заключенного Договора вклада Банк открывает отдельный Счет вклада. С одним Клиентом может быть заключено неограниченное количество Договоров вклада.
- 3.3.8. Клиент может востребовать свой Вклад или его часть в Банке по первому требованию.
- 3.3.9. Клиент может проводить по Счету по вкладу безналичные операции в рамках действующего законодательства, в соответствии с условиями заключенного Договора вклада.
- 3.3.10. При несоответствии суммы или несоблюдении сроков внесения дополнительных взносов, установленных условиями Договора вклада, внесенные Клиентом или поступившие на имя Клиента от третьих лиц денежные средства возвращаются Банком отправителю, если иное не указано в Договоре вклада.
- 3.3.11. Перевод денежных средств, либо части денежных средств, в рамках остатка на Счете вклада осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России на основании распоряжения Клиента. Распоряжение Клиента может содержаться в Договоре вклада.
- 3.3.12. При проведении операций по Счету вклада, Банк может потребовать от Клиента документы, подтверждающие законность совершаемых операций и необходимые для исполнения Банком функций агента валютного контроля.
- 3.3.13. Вкладом совершеннолетнего Клиента, состоящего под опекой (признанного судом недееспособным), распоряжается опекун этого Клиента с разрешения органов опеки и попечительства при представлении паспорта, а также решения органа опеки и попечительства о назначении его опекуном.
- 3.3.14. Клиент, признанный судом ограниченно дееспособным, распоряжается Вкладом с согласия попечителя.
- 3.3.15. Вкладом Клиента, признанного судом банкротом на основании действующего законодательства РФ, может распоряжаться финансовый управляющий при наличии Решения/Определения суда.

- 3.3.16. Клиенты – иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в России, распоряжаются своими Вкладами на общих основаниях, установленных для граждан России. Клиенты – граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за границей, могут распоряжаться Вкладами путем выдачи Доверенностей Доверителям в установленном порядке.
- 3.3.17. Основанием для закрытия Вклада является прекращение (расторжение) Договора вклада. После закрытия Вклада Банк закрывает Счет вклада.
- 3.3.18. При завершении срока действия Договор вклада переоформляется на тот же срок и на условиях, действующих в этот момент в Банке для соответствующего типа Вклада. Если Банк на дату окончания очередного срока Вклада прекратил заключение с Клиентом договоров соответствующего типа Вклада, то средства переводятся на Счет, указанный в Договоре вклада.
- 3.3.19. При проведении приходных операций через кассу Банка, Банк не осуществляет прием от Клиента монет в валюте евро (евро центов) для зачисления на Счет.
- 3.3.20. При выдаче наличных денежных средств в иностранной валюте с Вклада через кассу Банка, Клиент поручает (дает свое согласие) Банку конвертировать сумму менее номинала минимального денежного знака в виде банкноты иностранного государства (группы иностранных государств) в рубли РФ по курсу Банка России, установленному на день проведения операции.

3.4. Начисление и выплата процентов

- 3.4.1. Начисление и выплата процентов производится в порядке, размере и сроки, установленные Договором вклада и условиями привлечения денежных средств физических лиц во Вклады.
- 3.4.2. Процентная ставка по Вкладу до востребования может быть изменена Банком в одностороннем порядке. Информация об изменении процентной ставки по Вкладу до востребования доводится до сведения Клиента путем размещения информации в местах обслуживания Банком физических лиц и на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.roseurobank.ru).
- 3.4.3. Проценты, начисленные и выплаченные Клиенту по Срочному вкладу за период до даты досрочного востребования Вклада, вычитаются из общей суммы, причитающейся Клиенту при досрочном расторжении Вклада, если иное не предусмотрено Договором вклада.
- 3.4.4. Проценты на сумму Вклада начисляются со дня, следующего за днем ее поступления в Банк, до дня выдачи ее Клиенту включительно, либо списания ее со счета Вкладчика по иным основаниям.
- 3.4.5. При исчислении процентов по всем видам Вкладов за базу берется действительное число календарных дней месяцев и года.
- 3.4.6. Сумма начисленных процентов может быть присоединена к сумме Вклада, если данное условие предусмотрено в Договоре вклада.
- 3.4.7. Выплата начисленных процентов производится в соответствии с условиями Договора вклада.
- 3.4.8. Доходы, полученные Клиентами в результате размещения денежных средств во Вклад (в виде процентов), подлежат налогообложению в соответствии с главой 23 Налогового Кодекса РФ.

- 3.4.9. Банк, выполняя функции налогового агента, производит начисление и удержание налогов с доходов Клиента в виде процентов по Вкладу в момент их выплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.